

Zarządzenie Nr 118/05
Burmistrza Korfantowa
z dnia 27.06.2005r.

w sprawie wprowadzenia procedury aktualizacji oznakowania wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Korfantowie oraz konserwacji oznakowania i utrzymania go w czystości.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm./ zarządzam:

§ 1.

Ustalam procedurę aktualizacji oznakowania wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Korfantowie oraz konserwacji oznakowania i utrzymania go w czystości, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Mertyna



**PROCEDURA AKTUALIZACJI OZNAKOWANIA WEWNĘTRZNEGO
W URZĘDZIE MIEJSKIM W KORFANTOWIE ORAZ KONSERWACJI
OZNAKOWANIA I UTRZYMANIA GO W CZYSTOŚCI.**

§ 1.

1. Na oznakowanie wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Korfantowie składają się:
 - a) tablice informacyjne z nazwami komórek organizacyjnych i numerami pokoi, w których są zlokalizowane – szt. 2;
 - b) tabliczki przy drzwiach wszystkich pokoi zawierające numer pokoju, informacje o nazwie komórki, osobach, które w danym pokoju pracują oraz o zakresie załatwianych spraw;
 - c) tablice ogłoszeń zawierające informacje ogólne, informacje o przetargach, komunikaty, oferty, konkursy – szt.2;
 - d) tablice ogłoszeń zawierające informacje o działaniach poszczególnych wydziałów;
 - e) identyfikatory noszone przez pracowników.

§ 2.

1. Celem procedury jest ułatwienie interesantom urzędu poruszanie się po budynku oraz identyfikację pracowników.
2. Procedura określa zasady oznakowania wewnętrznego w urzędzie, jego aktualizację, konserwację oraz utrzymanie w czystości.

§ 3.

1. Za aktualizację oznakowania odpowiedzialni są:
Ad. 1 a), b) i e) – pracownik na stanowisku ds. kancelaryjnych i GCI;
Ad. 1 c) i d) – pracownicy wydziałów, którzy zamieszczają tam ogłoszenia.
2. Nadzór nad realizacją tego zadania sprawuje Zastępca Burmistrza.

§ 4.

1. Aktualizacja oznakowania wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Korfantowie dokonywana jest na bieżąco.
2. Zastępca Burmistrza zgłasza pracownikowi na stanowisku ds. kancelaryjnych i GCI potrzebę aktualizacji tablic wymienionych w paragrafie 1 pkt 1a, 1b wynikającą ze zmiany Regulaminu Organizacyjnego.
3. Wraz z aktualizacją tablic informacyjnych następuje przygotowanie identyfikatorów dla pracowników.

§ 5.

1. Konserwacja tablic informacyjnych i tabliczek dokonywana jest w razie potrzeby przez pracownika na stanowisku konserwator – palacz.
2. Utrzymanie w czystości oznakowania wewnętrznego w urzędzie zapewniają na bieżąco pracownicy na stanowiskach sprzątaczek.
3. Nadzór nad realizacją tego zadania sprawuje Zastępca Burmistrza.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Martyna