

Zarządzenie nr 77/05
Burmistrza Korfantowa
z dnia 12. 05. 2005r.

w sprawie wprowadzenia procedury aktualizacji Gminnego Katalogu Firm i obowiązku posługiwania się katalogiem przez pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami: / Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 roku Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203/

§ 1.

1. Wprowadza się :
 - 1) procedurę aktualizacji Gminnego Katalogu Firm – będącego zbiorem firm prowadzących działalność gospodarczą w Gminie Korfantów wg załącznika nr 1;
 - 2) wzór formularza do aktualizacji Gminnego Katalogu Firm wg załącznika nr 2 ;
 - 3) wzór karty informacji o częstotliwości wykorzystania danych zawartych w Gminnym Katalogu Firm wg załącznika nr 3;
 - 4) obowiązek posługiwania się katalogiem przez pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie wg załącznika nr 4.

2. Katalog dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w wersji papierowej w sekretariacie UM, punkcie informacyjnym, a także na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Korfantów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Martyna



PROCEDURA AKTUALIZACJI GMINNEGO KATALOGU FIRM

§ 1.

1. Gminny Katalog Firm, zwany dalej „katalogiem” jest zbiorem firm prowadzących działalność gospodarczą w Gminie Korfantów.
2. Celem katalogu jest poprawa wizerunku urzędu i realizacja zasady uczciwej i wolnej konkurencji oraz dostarczanie informacji mieszkańcom o firmach świadczących im niezbędne usługi.
3. Katalog jest dostępny na stronie internetowej urzędu www.korfantow.pl oraz w wersji papierowej na wszystkich stanowiskach kierowniczych i samodzielnych, w sekretariacie oraz w punkcie informacyjnym urzędu.
4. Katalog jest otwarty dla wszystkich firm, które prowadzą działalność gospodarczą na terenie gminy Korfantów i zechcą w nim umieścić informację o sobie.
5. Na wniosek przedsiębiorcy można wykreślić firmę z katalogu.

§ 2.

1. Osobą odpowiedzialną za opracowanie Gminnego Katalogu Firm jest pracownik na stanowisku ds. kancelaryjnych i GCI.
2. Nadzór nad prowadzeniem aktualizacji katalogu prowadzi Sekretarz Gminy.

§ 3.

1. Aktualizacji katalogu dokonuje się dwa razy na rok.
2. Pracownikiem zobowiązanym do dokonania aktualizacji obu wersji katalogu jest pracownik na stanowisku ds. kancelaryjnych i GCI. Dokonuje jej na podstawie zebranych informacji (druków stanowiących załącznik nr 2).
3. Ujednolicone wersje katalogu elektroniczna i papierowa zamieszczane są na stronie internetowej oraz w punktach wymienionych w paragrafie 1 pkt.3 1 stycznia i 1 lipca każdego roku.

§ 4.

1. Sekretarz Gminy dokonuje analizy wykorzystywania katalogu w pracy urzędu.
2. Do 31 grudnia każdego roku zbiera informacje od naczelników wydziałów, samodzielnych pracowników, z punktu informacyjnego oraz sekretariatu o częstotliwości wykorzystania danych zawartych w katalogu na potrzeby klientów urzędu, umieszczając je w karcie informacji (załącznik nr 3).

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Martyna



ZGŁOSZENIE FIRMY DO GMINNEGO KATALOGU FIRM

1. Nazwa firmy

.....
.....

2. Adres firmy, telefon, e-mail

.....
.....

3. Zakres działalności (branża)

.....
.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w Gminnym Katalogu Firm, który będzie udostępniony do publicznej wiadomości.

Korfantów, dn.....

.....
czytelny podpis

ZMIANA DANYCH PRZEDSIĘBIORCY

Zmiana dotyczy:

1. Nazwy firmy – podać nową:*

.....
.....

2. Adresu, telefonu, e-maila – podać nowy:*

.....
.....

3. Zakresu działalności – podać nowy:*

.....
.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w Gminnym Katalogu Firm, który będzie udostępniony do publicznej wiadomości.

Korfantów, dn.....

.....
czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Burmistrza nr 77/05
z dnia 12.05.2005r.

KARTA INFORMACJI O CZĘSTOTLIWOŚCI WYKORZYSTANIA
DANYCH ZAWARTYCH W GMINNYM KATALOGU FIRM

Wydział, samodzielne stanowisko, sekretariat, punkt informacyjny	Liczba informacji udzielonych z GKF	Uwagi klientów	Uwagi pracowników

OBOWIĄZEK POSŁUGIWANIA SIĘ GMINNYM KATALOGIEM FIRM PRZEZ PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KORFANTOWIE

§ 1.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie do posługiwania się Gminnym Katalogiem Firm.
2. Przez „posługiwanie się katalogiem” należy rozumieć stworzenie warunków dostępu mieszkańcom gminy do Gminnego Katalogu Firm.
3. Celem wprowadzenia katalogu jest wyeliminowanie praktyki reklamowania firm należących do krewnych lub znajomych pracowników urzędu.

§ 2.

1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do przekazania wszystkim pracownikom urzędu niniejszego obowiązku w formie pisemnej oraz do poinformowania o zasadach udostępniania katalogu.
2. Sekretarz Gminy zobowiązany jest dostarczyć katalog na każde stanowisko kierownicze i samodzielne w urzędzie, do sekretariatu oraz punktu informacyjnego urzędu, także po przeprowadzeniu procedury aktualizacji katalogu.