

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2010 zadania publicznego pn. "Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi w wymiarze regionalnym", związanego z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie Programu Odnowy Wsi, poprzez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których cele statutowe obejmują zagadnienia rozwoju i odnowy wsi.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadania obejmuje projekty zgodne z zasadami realizacji Programu Odnowy Wsi w województwie opolskim, dotyczące organizacji imprez promujących odnowę wsi w wymiarze co najmniej regionalnym (w szczególności festynów, zawodów, konkursów, turniejów).
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
 - ☞ Wymagania co do realizacji projektu:
 - 1) Zarząd organizacji winien podjąć uchwałę o podjęciu się realizacji projektu
 - 2) w uchwale Zarządu organizacji powinien być wskazany minimum trzyosobowy zespół odpowiedzialny za projekt oraz późniejsze jego funkcjonowanie.
 - ☞ Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób - mieszkańców województwa opolskiego.
 - ☞ Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
 - ☞ Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 75% wartości zadania lub do 75% wnioskowanej dotacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2010 roku i w 2009 roku.

1. Na realizację zadań przeznaczona się łączną kwotę **do 170 000 zł.**
2. Na realizację zadania ustala się maksymalną dotację w kwocie **do 10 000 zł.**, nie większą niż **75 %** ogólnej wartości projektu.
3. Minimalna wartość projektu to **5000 zł.**

4. Udział własny beneficjenta wynosi minimum 25% ogólnej wartości projektu w postaci:
- 1) środków finansowych, w tym pozyskanych od sponsorów
 - 2) materiałów i sprzętu wniesionych do projektu
 - 3) pracy własnej – koszt 1 roboczogodziny określa się maksymalnie na 15 zł.; koszt pracy sprzętu ustala się maksymalnie na 50 zł.
- 📁👉 Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- 📄👉 Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku 2009 wyniosła 119 706 zł.
- 📄👉 Dotacje nie zostaną przyznane na:
- 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
 - 4) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą podmiotów,
 - 8) działalność polityczną i religijną.

8. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą populację. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
4. Składający wniosek na realizację zadania winien uzyskać akceptację Zarządu Lokalnej Grupy Działania ze swojego obszaru.
5. Dotację otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie rozpatrzona pozytywnie pod względem formalnym oraz w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 50% plus 1 punkt, możliwych do uzyskania punktów.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania w trakcie roku budżetowego lub do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku zakończenia realizacji zadań zleconych do dnia 31 grudnia danego roku.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
9. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
10. Zarząd zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w 2010 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż **45 dni** od ostatniego dnia terminu składania ofert, **po podpisaniu umowy**, a zakończenie **do dnia 15 października 2010 r.** W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 14 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z projektu objęta była jak największa liczba mieszkańców Województwa Opolskiego.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,

- 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność statutową dotyczącą zagadnień rozwoju i odnowy wsi.
 - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań województwa w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach **do 19 lutego 2010 r.** do godz. 15.30 w Sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, ul. Piastowska 17. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Departamentu.
Kopertę **należy** opisać w następujący sposób:
 - a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
 - c) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę oraz kwota o którą wnioskuje.
3. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) załączony program, właściwy dla składanej oferty
- 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty

4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny, w dniu złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut,
- 3) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie oferty. W przypadku krótszej działalności – sprawozdanie merytoryczne za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
- 4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie oferty (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - z wyłączeniem kościelnych osób prawnych,
- 5) harmonogram realizacji zadania publicznego,
- 6) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera)
- 7) ewentualne referencje do realizacji zadania,
- 8) oświadczenie, że Podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145, ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
- 9) rekomendację dla projektu właściwej dla siedziby Podmiotu Lokalnej Grupy Działania.

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadającym osobowości prawnej) do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

5. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni od zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
6. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmioty w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
7. Druki ofert, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207),

dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia składania ofert tj. **do dnia 06 kwietnia 2010r.** do godz. 15.30. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Zarząd Województwa Opolskiego w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty (spójność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie),
 - 6) jakość oferty, innowacyjność (modelowy charakter oferty),
 - 7) realność wykonania zadania oraz ocena efektywności,
 - 8) zasięg terytorialny ofert (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 9) adresaci do których kierowana jest oferta (ilość, zakres),
 - 10) posiadanie, niezbędnych do realizacji zadań, zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 11) możliwości kontynuowania realizacji zadania publicznego po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,
 - 12) wysokość wkładu własnego oferentów i jego wiarygodność,
 - 13) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych,
 - 14) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
 - 15) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań innych partnerów publicznych i/lub prywatnych,
 - 16) doświadczenie oferentów z zakresie realizacji zadań objętych ofertami lub zadań pokrewnych,
 - 17) uzyskana dla projektu rekomendacja właściwego dla siedziby wnioskodawcy urzędu gminy,
 - 18) uzyskana dla projektu akceptacja właściwej dla siedziby wnioskodawcy Lokalnej Grupy Działania,
 - 19) sołectwo, w którym siedzibę ma wnioskodawca, jest uczestnikiem Programu Odnowy Województwa Opolskiego.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, pod numerem telefonu 077 44 82 125.