

ZASADY WYKORZYSTYWANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE KORFANTÓW W 2011 ROKU

1. Fundusz Sołecki jest częścią budżetu gminy.
2. Realizacja zadań Funduszu musi być zgodna m. in. z ustawami: o funduszu sołeckim, o finansach publicznych, o rachunkowości, Prawem zamówień publicznych itd.
3. Zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim Sołectwo nie może w ciągu roku zmienić przeznaczenia środków.
4. Sołectwo musi wydać otrzymane środki w ciągu roku budżetowego. Sołtys sam nie może wydawać pieniędzy – tą sprawą w naszej Gminie zajmie się Urząd Miejski, Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, jednostki oświatowe.
5. W celu uruchomienia środków Sołtys winien udać się do dysponenta środków:
 - w przypadku zadań wykonywanych przez Urząd Miejski, do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
 - w przypadku zadań wykonywanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji, do Dyrektora MGOKSiR Pana Stanisława Szkolnego;
 - w przypadku zadań z dziedziny oświaty, do Dyrektora jednostki.
6. Wymienione w punkcie 5 osoby odpowiedzialne wystawią stosowne zamówienia (zlecenia) na zakupy bądź usługi – zgodnie ze złożonym wnioskiem danej miejscowości. Otrzymane przez Sołtysa zamówienie (zlecenie) stanowi upoważnienie do realizacji zamierzonych zadań.
7. Każdy wydatek z Funduszu Sołeckiego musi być udokumentowany fakturą.
8. Forma płatności za faktury winna odbywać się tylko i wyłącznie przelewem (termin 14 dni lub dłuższy).
9. Faktura musi być opisana przez Sołtysa z zaznaczeniem zadania na jakie wykorzystano środki, opatrzona pieczętką sołectwa i podpisem.
10. Faktury należy przekazać do dysponenta środków najpóźniej w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.
11. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy kontaktować się z dysponentami środków.

DUMISTRZ

Ingr. Stanisław Miarzyna