

STAROSTWO POWIATOWE

w Nysie

WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. 300 Nysa, ul. Moniuszki 9-10

Regulamin Powiatowego konkursu realizowanego w ramach programu „Odnowa wsi w powiecie nyskim”.

§ 1. ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU.

1. Konkurs jest organizowany przez Starostwo Powiatowe w Nysie, które w ramach własnego budżetu wyodrębnia środki finansowe na wsparcie ważnych inicjatyw społeczności lokalnych realizujących zadania w ramach programu „Odnowa wsi”.
2. Celem konkursu jest pobudzenie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich powiatu nyskiego do realizacji oddolnych inicjatyw mieszkańców przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego na poziomie sołectwa.
3. Samorząd powiatowy z uznaniem podchodzi do założeń ww. programu i jako pierwszy i nieliczny w kraju włącza się w wspieranie procesów i zmian realizowanych przez lokalne społeczności.
4. Poprzez wsparcie konkretnych inicjatyw, samorząd powiatowy zamierza uczestniczyć w procesie zmian dotyczących realizacji zadań z zakresu:
 - a). architektury krajobrazu – parków wiejskich,
 - b). miejsc spotkań,
 - c). placów zabaw,
 - d). urządzania terenów zielonych.
5. Założeniem organizatora konkursu jest wsparcie maksymalnie 30 wniosków wyróżniających się oryginalnością, zdecydowanie wpływających na wizerunek miejscowości.

§ 2. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE.

1. W konkursie mogą wziąć udział wszystkie Gminy powiatu nyskiego uczestniczące w ww. programie zwane dalej wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca przesyła wnioski, które powinny zawierać szczegółowy opis planowanego zadania lub kontynuowanego przedsięwzięcia oraz szczegółowy montaż planowanego zadania.
3. Każda miejscowość może uczestniczyć w projekcie tylko z 1 zadaniem.
4. W konkursie na dany rok, Gminy nie mogą zgłosić miejscowości, które w poprzedniej edycji nie zrealizowały zadania bądź odstąpiły od realizacji umowy.
5. Nie będą wspierane przedsięwzięcia związane z zakupem sprzętu i wyposażeniem obiektów publicznych (sprzęt RTV, AGD, meble, sprzęt komputerowy), remontami świetlic i obiektami użyteczności publicznej (m.in. wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, systemów grzewczych, jak również dotyczące infrastruktury elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej), zadania drogowe oraz zadania związane z kultem religijnym.
6. Współfinansowaniem nie będzie również objęta faza projektowa zgłaszanych zadań.

§ 3. WARUNKI FINANSOWE.

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest potwierdzone wsparcie finansowe gminy i środki własne.
2. Środki powiatu są uruchamiane po zapłaceniu całej wartości zadania.
3. Zaangażowanie środków Starostwa Powiatowego w Nysie w realizację danego projektu nie może przekroczyć 1/3 wartości zadania.
4. Maksymalna kwota dofinansowania może wynieść 5 000 zł.
5. Istnieje możliwość zaliczenia prac realizowanych siłami własnymi lub społecznymi np. w ramach nieodpłatnych prac świadczonych przez społeczności lokalne do 1/3 wartości zadania co powinno być potwierdzone przez uprawnionych inspektorów.
6. Nie ma możliwości refundowania prac już wykonanych i zaliczania ich w ciężar przyszłych kosztów.

§ 4. KRYTERIA WYBORU NAJLEPSZYCH PROJEKTÓW.

1. Preferowane są przedsięwzięcia poważnie zaawansowane realizacyjnie, podlegające zakończeniu w bieżącym roku a stanowiące kontynuację roku poprzedniego.
2. Dotowane są zadania realizowane w danym roku budżetowym.
3. Najważniejszym kryterium oceny wniosku jest zakres planowanego przedsięwzięcia, zaangażowanie samorządu gminnego i lokalnego w wykonywanie planowanego lub realizowanego przedsięwzięcia, dotychczasowe zaangażowanie lokalnej społeczności przy realizacji podobnych przedsięwzięć objętych ww. programem. Tym samym ważnym elementem oceny jest akceptacja społeczna planowanego lub realizowanego przedsięwzięcia /uchwała Zebrania Wiejskiego/.
4. Preferowane przedsięwzięcia:
 - a). obiekty rekreacyjno – sportowe,
 - b). inne obiekty o otwartym charakterze (parki, miejsca spotkań lokalnych)
 - c). zakładanie i utrzymanie terenów zielonych.

§ 5. REALIZACJA I ROZLICZENIE DOTACJI.

1. Nadesłane wnioski opiniuje Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Przedstawiciel Wydziału oraz Komisji Rozwoju Wsi, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska (w przypadku, gdy Komisja wytypuje przedstawiciela) mogą uczestniczyć w wizji sprawdzając stan zaawansowania projektu i dalsze perspektywy jego realizacji.
3. Propozycje podziału przyznanych środków Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska przedstawia Zarządowi Powiatu, który wyraża swoje stanowisko, określając wielkość wsparcia na dane zadanie.
4. Po przyznaniu środków, wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić montaż finansowy planowanego zadania oraz deklarację określającą udział gminy nie mniejszą niż przyznana dotacja.
5. W przypadku inwestycji budowlanych montaż finansowy musi być potwierdzony przez uprawnionych inspektorów lub kierownika referatu czy naczelnika odpowiedzialnego za sprawy budowlane bądź inwestycyjne w gminie.
6. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Rada Powiatu w formie dotacji dla gminy.
7. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zatwierdzeniu podziału środków przez Radę Powiatu sporządzana jest umowa w sprawie udzielenia dotacji na przedsięwzięcie realizowane w ramach programu „Odnowa wsi”.
8. Wypłata przyznanych środków odbywa się na podstawie przedstawionych rachunków dokumentujących poniesione nakłady wraz z potwierdzeniem ich opłacenia.
9. Rozlicza się wyłącznie zadanie i prace zrealizowane w pełnym zakresie przedstawione we wniosku.
10. W rozliczeniu zadania uwzględnia się faktury wystawione na wnioskodawcę.
11. Dopuszcza się do rozliczenia finansowego udziału własnego Dotowanego, koszty sfinansowane przez inne podmioty (typu stowarzyszenia, rady sołeckie, itp.).
12. Faktury realizowane ze środków Starostwa muszą być wystawione w okresie od dnia przyznania dotacji przez Radę Powiatu do dnia zakończenia zadania.
13. Jeżeli wartość zrealizowanego zadania odbiega od wartości planowanej w harmonogramie i umowie, wartość dofinansowania nie ulega zmniejszeniu i nie wymaga korekty harmonogramu i umowy, jeśli wartość udziału własnego wykonanych prac nie jest mniejsza niż 2/3 wartości zadania. W przypadku mniejszej wartości zadania dofinansowanie ulega proporcjonalnie zmniejszeniu do 1/3 wartości wykonanych prac i nie powstaje konieczność aneksowania umowy.
14. W przypadku rezygnacji z zadania, które otrzymało dofinansowanie na dany rok nie ma możliwości przeniesienia tych środków finansowych na inne zadanie realizowane w danej gminie. Nie zrealizowanie zadania uniemożliwia ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie w kolejnym roku funkcjonowania programu.

§ 6. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU W ROKU 2015.

1. Termin nadsyłania wniosków przez urzędy gmin – 16.02.
2. Wstępne kwalifikowanie wniosków przez komisję – między 02.03.–16.03. (fakultatywnie - weryfikacja wniosków przez komisję w terenie).
3. Zatwierdzenie wniosków przez Zarząd Powiatu – 31.03.
4. Do 30.04. Rada Powiatu podejmuje decyzję odnośnie objęcia udzielenia dotacji ze wskazaniem zadań.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia zadania w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do 30.11. bieżącego roku
6. Istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia zadania, jak również jego rozliczenia.
7. W przypadku nieprawidłowego rozliczenia finansowego zadania Dotowany jest zobowiązany w ciągu 14 dni od dnia doręczenia pisma o uzupełnienie przedłożyć prawidłowe rozliczenie.

Odstępstwa od ustaleń określonych w niniejszym regulaminie wymagają zgody Zarządu Powiatu Nyskiego.

Wszelkich wyjaśnień dot. tegorocznej edycji konkursu udziela: Jacek Tarnowski – (tel. 4085020, kom. 601518433)

CZŁONEK ZARZĄDU
Daniel Palimąka