

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Stała ścieżka rozwoju"

nr projektu RPOP.08.02.00-16-0034/19

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt „**Stała ścieżka rozwoju**” realizowany jest przez Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Pięknej nr 56 A lok. 3 (zwanego dalej Organizatorem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Biuro projektu mieści się w Nysie, przy ul. Armii Krajowej 26.
3. Okres realizacji projektu: od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt "**Stała ścieżka rozwoju**".
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
 - **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby



- z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
- **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
 - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. "Stała ścieżka rozwoju" zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są osobami w wieku 18 lat i więcej;
 - b) są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w ewidencji urzędu pracy/lub osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w ewidencji urzędu pracy/lub osobami biernymi zawodowo;
 - c) zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa opolskiego, w gminach powiatu: głubczyckiego (Baborów, Branice, Głubczyce, Kietrz), nyskiego (Głuchołazy, Kamiennik, Korfantów, Łambinowice, Nysa, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Skoroszyce), prudnickiego (Biała, Głogówek, Lubrza, Prudnik);
 - d) są osobami o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie);
 - e) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - f) są osobami lub z rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 o pomocy społecznej (tj. Dz.U.2016r.poz. 930 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych art. 7 ustawy z 12.03.2004 o pomocy społecznej;
 - g) nie są osobami odbywającymi karę pozbawienia wolności;
 - h) nie są osobami będącymi w pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2018r. poz. 998, z późn. zm.).
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i osobiste złożenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych, wysłanie pocztą tradycyjną lub przekazanie danych telefonicznie w uzasadnionych przypadkach, szczególnie ze względu na osoby niepełnosprawne:



- a) Formularza rekrutacyjnego;
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - c) Oświadczenia uczestnika o ochronie danych osobowych;
 - d) Zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) Umowy o uczestnictwo w projekcie;
 - f) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy), tj.:
 - urzędowe zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy,
 - dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez PCPR lub ZUS lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
 - oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędu pracy,
 - oświadczenie o korzystaniu z OPS/MOPS/GOPS,
 - oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia,
 - oświadczenie dot. zagrożenia ubóstwem lub wykluczenie społecznym,
 - oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Program Żywnościowy.
3. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej www.sawg.pl, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
 4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
 5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
 6. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:

Rekrutację przeprowadzi Koordynator projektu oraz Asystent koordynatora na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie w terminie 01.2020-07.2020.
3. Ilość, proporcje płci i liczebność grup będą wynikać z poziomu zainteresowania projektem.
4. Działania:
 - 1) rekrutacja realizowana będzie metodą dualną na obszarze 3 powiatów: prudnickiego, nyskiego oraz głubczyckiego, poprzez bezpośrednie poszukiwania kandydatów przez zespół projektowy oraz poprzez uruchomienie kontaktów z instytucjami działającymi na rzecz grupy docelowej (szczególnie osób niepełnosprawnych) tj. PUP, GOPS, PCPR, UG, PFRON, LGD, NGO, z wykorzystaniem strony www projektu, ulotek i plakatów przekazanych lokalnym instytucją zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,



- 2) dystrybucja ulotek i plakatów w placówkach, takich jak: PUP,GOPS, PCPR,UG,PFRON,LGD,NGO itp. oraz w miejscach, w których przedstawiciele grupy docelowej spędzają czas, tj.: parki, skwery, place, boiska, dworce, ośrodki kultury, galerie handlowe, punkty gastronomiczne, szkoły wyższe, średnie zawodowe itp.,
- 3) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, MOPS, MGOPS, PCPR i PUP z terenu powiatów województwa opolskiego objętego projektem;
- 4) organizacja spotkań informacyjnych;
- 5) informowanie poprzez stronę internetową Projektu.

Podczas prowadzonych działań promocyjnych projektu wykorzystane zostaną różnorodne, niestereotypowe wizerunki tj. prezentowanie osób w niestereotypowych i nietradycyjnych rolach, stosowanie języka gender w materiałach promocyjnych oraz różnorodnych kanałów komunikacji.

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. W przypadku małego zainteresowania projektem wznowiona i zintensyfikowana zostanie akcja informacyjno-promocyjna.
7. Weryfikacja kwalifikacji uczestników projektu odbędzie się na podstawie kryterium (§2, pkt. 1), ocenianych przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Koordynator projektu, Asystent koordynatora i sukcesywnie będzie tworzona lista rankingowa, zatwierdzana na bieżąco przez Komisję, udokumentowana protokołem. Działania rekrutacyjne zostaną podzielone na 4 etapy:
 - 1) etap – weryfikacja zgłoszeń pod kątem formalnym
 - 2) etap – przyznanie punktów premiujących
 - 3) etap – wybór uczestników z najwyższą punktacją,
 - 4) etap – przeprowadzenie wstępnej analizy predyspozycji zawodowych (test wiedzy, weryfikujący minimalne wymagania do wykonywania zawodu) uczestników projektu w celu przeprowadzenia selekcji i dostosowania tematyki szkoleń oraz całego wsparcia do ich potrzeb i lokalnego rynku pracy).
8. W przypadku dużego zainteresowania projektem uczestnicy będą rekrutowani również na podstawie dodatkowych kryteriów punktowych – zastosowanie kryterium premiujące:
 - a) kobiety – 6 pkt.;
 - b) osoby niepełnosprawne – 5 pkt.;
 - c) osoby powyżej w wieku 50 lat i więcej - 3 pkt.;
 - d) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przestanki- 4 pkt.;
 - e) osoby korzystające z PO Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - 2 pkt.

Ta sama liczba punktów do udziału preferuje osoby najdłużej niepracujące.

9. Zgłoszenia na listę podstawową danej edycji rekrutacji będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników/uczestniczek w danej edycji. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/uczestniczek Projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą mogły dołączyć do Projektu w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki Projektu oraz wówczas, gdy termin dołączenia do Projektu pozwoli zrealizować zakładane w projekcie formy wsparcia.
10. W przypadku zgłoszenia w tym czasie kilku osób spełniających łącznie wszystkie wymagania, jako kryterium premiowane uznane będzie faktyczny czas pozostawania bez pracy. W przypadku uczestników, którzy zdobędą taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie preferowane będą osoby najdłużej niepracujące.
11. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie/mailowo/pocztą tradycyjną/podczas osobistej wizyty w biurze projektu.
12. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
13. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się z poszanowaniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn, co oznacza, że na żadnym etapie projektu nie wystąpią nierówności ze względu na płeć. Zasada równości szans i niedyskryminacji zostanie zachowana. Projekt zakłada równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, czy orientację seksualną. W ramach grupy docelowej zakłada się rekrutację osób obydwu płci. W ramach rekrutacji promowane będą prawa i możliwości osób niepełnosprawnych. Na każdym etapie realizacji projektu w tym rekrutacji, zastosowane zostaną działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o zasadzie zrównoważonego rozwoju i korzyściach płynących z ochrony środowiska w danym zawodzie.

§4

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu;
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 w pkt. 2 niniejszego regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
- b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
- d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż;
- f) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy;
- g) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to: spotkania indywidualne i grupowe z psychologiem, spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy i trenerem pracy – 100%, spotkania indywidualne i grupowe z doradcą, szkolenia zawodowe, staże zawodowe - 80%);
- c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
- d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów, o ile są wymagane;
- e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
- i) Przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).



§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego zgodnie z § 8 i 9.
4. Zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia, o ile zostanie złożony poprawny komplet dokumentów.
5. Opłacania składek ubezpieczeniowych od form wsparcia objętych stypendium, chyba, że Uczestnik/uczestniczka posiada inny tytuł do ubezpieczenia o czym poinformuje Organizatora.
6. Zapewnienia uczestnikom ubezpieczenia NNW w trakcie trwania stażu i przez cały jego okres.

§7

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia w projekcie obejmuje:
 - a) Indywidualne poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne - (3h/uczestnika/uczestniczkę)
 - b) Grupowe poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne - (16h/grupa),
 - c) Indywidualne poradnictwo zawodowe (3h/uczestnika/uczestniczkę)
 - d) Grupowe poradnictwo zawodowe (16 h/ grupa)
 - e) Kursy i szkolenia zawodowe
 - f) Indywidualne pośrednictwo pracy (6h/uczestnika/uczestniczkę)
 - g) Staże zawodowe dla 32 UP
 - h) Zatrudnienie wspomagane dla 17 osób niepełnosprawnych.
2. Harmonogramy zajęć będą dostępne w biurze Projektu oraz zostaną przekazane uczestnikom/uczestniczkom.

§8

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia mają umożliwić 80 uczestnikom projektu nabycie nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
2. Organizator określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez uczestnika/uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.



3. Szkolenia będą dobrane do predyspozycji wskazanych przez Psychologa i Doradcę zawodowego.
4. Czas trwania szkolenia wynosi średnio 120h (ok. 15 spotkań).
5. W ramach projektu realizowane będą szkolenia:
 - a) kończące się uzyskaniem kompetencji zawodowych - fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany na podstawie egzaminu wewnętrznego, zgodnie z zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - b) kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – fakt nabycia kwalifikacji zawodowych będzie weryfikowany na podstawie oceny i walidacji wyników egzaminu zewnętrznego, potwierdzających podniesienie kwalifikacji uczestników/czek.
6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – 1017,40 zł/os. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium określa się proporcjonalnie.
7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121) osoby pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium finansują w całości podmioty kierujące.
8. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, przerwa kawowa, materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe.

§9

Staże zawodowe

1. Staże mają umożliwić 32 uczestnikom/uczestniczkom projektu nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizator diagnozuje potrzeby uczestnika/uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do stażu.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu może zostać skierowany do odbycia stażu u pracodawcy na okres średnio 3 miesięcy.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z uczestnikiem/uczestniczką Projektu oraz pracodawcą według programu stażu, który określa:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu;



- c) prawa i obowiązku uczestnika/uczestniczki stażu;
 - d) treści edukacyjne planowane do przekazania w trakcie stażu zawodowego;
 - e) cele stażu zawodowego;
 - f) harmonogram stażu zawodowego;
 - g) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - h) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - i) opiekuna osoby objętej programem stażu, którego zapewnia pracodawca.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
 6. Uczestnikowi/uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości miesięcznej 1017,40 zł netto wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
 7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121) osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium w okresie stażu finansują w całości podmioty kierujące.
 8. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe, stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie.
 9. Staże zostaną zorganizowane wg standardów zgodnych z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektu realizowane w ramach RPO Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
 10. W związku z mniejszą liczbą staży niż założoną w projekcie ilością miejsc, na staże będą kierowani jedynie ci Uczestnicy, którzy zostaną na nie skierowani bezpośrednio przez doradcę zawodowego i psychologa ze względu na swoje osobiste predyspozycje i deficyty zawodowe. W przypadku kiedy zostanie zdiagnozowane większe zapotrzebowanie Uczestników na tą formę wsparcia obowiązywać będzie kolejność zgłoszenia do projektu i czas jaki upłynął od ostatniego udzielonego wsparcia.

§10

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu mogą ubiegać się Uczestnicy projektu zamieszkujący w obrębie miejscowości (tylko w uzasadnionych



przypadkach) odbywania zajęć, szkolenia oraz stażu oraz poza miejscowością odbywania zajęć, szkolenia oraz stażu.

2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w następujących zajęciach:

1. Spotkania z psychologiem: indywidualne – 2 spotkania/os x 15 zł/os, grupowe - 2 spotkania/os x 15 zł/os,
2. Spotkania z doradcą zawodowym: indywidualne – 2 spotkania/os x 15 zł/os, grupowe - 2 spotkania/os x 15 zł/os,
3. Szkolenia zawodowe – średnio 15 spotkań/os x 15 zł/os,
4. Spotkania z pośrednikiem pracy: indywidualne – 4 spotkania/os x 15 zł/os,
5. Staż zawodowy - wartość zwrotu kosztów dojazdów wynosi 120 zł/1UP/1 miesiąc.

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom projektu korzystającym z publicznego szynowego lub kołowego środka transportu oraz Uczestnikom dojeżdżającym prywatnym środkiem transportu.

4. Procedura ubiegania się o ww. wsparcie obejmuje wypełnienie i złożenie przez uczestnika projektu następujących dokumentów:

1. w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu:

- zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
- oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu samochodem osobowym,
- oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
- kserokopia prawa jazdy,
- kserokopia dowodu rejestracyjnego,
- umowa użyczenia samochodu (w przypadku, gdy uczestnik projektu nie jest właścicielem samochodu),
- paragony za paliwo.

2. W przypadku dojazdu komunikacją publiczną na podstawie biletów jednorazowych:

- zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
- oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie,
- bilety jednorazowe.

3. W przypadku dojazdu komunikacją publiczną na podstawie biletu miesięcznego:

- zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
- oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie,
- bilety miesięczne.

5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu danej ścieżki wsparcia (moduł doradczy, moduł szkoleniowy/stażowy).

6. Po rozpatrzeniu wniosku Organizator dokona refundacji kosztów w terminie 30 dni roboczych od złożenia wniosku przez Uczestnika.
7. Organizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
8. Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze projektu.
9. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze projektu.
10. Zwroty kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia będą finansowane do wysokości środków określonych w budżecie Projektu. W przypadku złożenia dokumentów przewyższających średnią kwotę założoną w budżecie Projektu, kadra projektu będzie indywidualnie analizowała możliwość zwrotu większej sumy.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.

§11

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu:

1. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w zajęciach indywidualnych, grupowych, szkoleniach lub stażu,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
 - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jej osoby lub członka jej rodziny (np. choroba uczestnika, choroba osoby zależnej) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej.
4. Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.



§12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.