

**Regulamin programu „Wspieramy najlepszych IV” realizowany  
w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014 – 2020  
Obowiązuje od roku szkolnego 2022/2023**

**§1**

Określa się zasady, warunki i tryb udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych IV” na rok szkolny 2022/2023.

**§2**

1. Program pomocy stypendialnej realizowany jest w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020*.
2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.

**§3**

Stypendia przyznawane są uczniom i uczennicom szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, szczególnie uzdolnionym w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub przedmiotów z zakresu technologii informacyjno - komunikacyjnych, dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

**§4**

1. Kwota stypendium wynosi minimum 200,00 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres minimum 10 miesięcy.

**§5**

1. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne, w formie finansowej, płatne na podstawie *Umowy przekazania stypendium* na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia/uczennicę, a w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego /niepełnoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Stypendium wypłacane jest w trybie miesięcznym, do ostatniego dnia miesiąca.
3. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 1, z wyrównaniem od września roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium.
4. Stypendium za czerwiec roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium, wypłacane jest do końca lipca danego roku, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §11 ust.4 i 5.
5. Pomoc stypendialna może być wykorzystana w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

- 3) wydatków związanych z wyposażeniem miejsca domowej nauki,
  - 4) zakupu pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych,
  - 5) zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
  - 6) opłaty związane z dostępem do Internetu,
  - 7) przygotowania i uczestnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - 8) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 9) związanych z transportem do i ze szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne środkami komunikacji zbiorowej,
  - 10) innych, związanych z pobieraniem nauki w szkole oraz rozwojem edukacyjnym ucznia/uczennicy.
6. Wydatki poniesione w ramach stypendium przedstawia się w sprawozdaniu semestralnym i rocznym, o którym mowa w §11 ust. 1. Wydatków tych nie rozlicza się za pomocą faktur czy innych potwierdzeń zapłaty.

## §6

1. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie/uczennice, którzy/re spełniają łącznie następujące kryteria obowiązkowe:
  - 1) w roku szkolnym, w którym wypłacane jest stypendium, podejmują naukę/uczą się w publicznej/niepublicznej szkole podstawowej (klasa 7-8) lub ponadpodstawowej na terenie województwa opolskiego,
  - 2) uzyskali/ły w roku szkolnym 2021/2022 średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych, dla których została określona podstawa programowa kształcenia ogólnego nie niższą niż 4,90 oraz średnią ocen z trzech wybranych przez siebie przedmiotów spośród przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub przedmiotów z zakresu technologii informacyjno- komunikacyjnych nie niższą niż 4,70,
  - 3) podlegają w roku szkolnym 2022/2023 opiece nauczyciela, którego zadaniem jest m.in. opieka dydaktyczna nad uczniem/uczennicą, pomoc w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne oraz monitorowanie jego osiągnięć w tym zakresie – zgodnie z wnioskiem o przyznanie stypendium;
  - 4) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tj. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż trzykrotność kwoty kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615); w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się za podstawę obliczenia

dochodu obowiązujący w okresie naboru przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020., poz. 333).

2 Uczniowie/uczennice otrzymują dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych:

- 1) w roku szkolnym 2021/2022 uzyskali tytuł laureata/finalisty z konkursów i olimpiad przedmiotowych/ tematycznych - na szczeblu co najmniej wojewódzkim, z wyłączeniem olimpiad i konkursów drużynowych,
- 2) w roku szkolnym 2021/2022 osiągnęli inne znaczące osiągnięcia edukacyjne,
- 3) zamieszkują obszary wiejskie- zgodnie z klasyfikacją DEGURBA, o której mowa w załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
- 4) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) rodzina ucznia/uczennicy znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. z uwagi na uzyskany przez rodzinę ucznia dochód za rok kalendarzowy 2021, ustalono prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego.

#### §7

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje komisję kwalifikacyjną oceny wniosków oraz ustala tryb i zasady jej działania.
2. Komisja kwalifikacyjna przedstawia Zarządowi Województwa Opolskiego wyniki oceny złożonych wniosków stypendialnych.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały.
4. Informacja o wynikach naboru, zawierająca dane uczniów/ uczennic, którym przyznano stypendium wraz z nazwą szkoły zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego: [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl)
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendialnego, uczniom/ uczennicom lub, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni, rodzicom lub opiekunom prawnym, zostanie przekazany projekt *Umowy dot. przekazywania stypendium* na dany rok szkolny, w celu jej podpisania.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku stypendialnego, informacji udziela się wyłącznie na pisemną prośbę wnioskodawcy.

#### §8

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej przez powołaną komisję zgodnie z § 7 ust. 1.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia/uczennicę o przyznanie stypendium jest złożenie poniższych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych :
  - 1) wniosku o przyznanie stypendium zawierającego Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczennicy, według określonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
  - 2) oświadczenia uczestnika projektu – zał. nr 1 do wzoru wniosku,
  - 3) kopii świadectwa szkolnego poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Wnioski niekompletne lub złożone niezgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, podlegają uzupełnieniu, w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, tylko jeden raz.
4. Warunkiem otrzymania punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych jest dostarczenie w momencie złożenia wniosku, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, które nie podlegają uzupełnieniu:
  - 1) dokumentów potwierdzających prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy,
  - 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia/uczennicy wymienione w §6 ust. 2 – jeśli dotyczy,
  - 3) orzeczenia o niepełnosprawności- jeśli dotyczy.
5. Uzupełnieniu podlegają tylko dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium w zakresie kryteriów obowiązkowych.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
  - 1) złożenia wniosku po terminie naboru,
  - 2) złożenia wniosku na niewłaściwym druku,
  - 3) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
  - 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie,
  - 5) nie spełniania kryteriów formalnych, pomimo uzupełnienia wniosku.
7. Dopuszczalne jest składanie wniosku, w:
  - 1) sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
  - 2) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
  - 3) polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
  - 4) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
8. O zachowaniu terminu decyduje:

- 1) data wpływu do sekretariatu Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
  - 2) data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
  - 3) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, lub
  - 4) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP.
9. Wnioskodawcą może być:
- 1) Pełnoletni uczeń/uczennica,
  - 2) Rodzic lub opiekun prawny w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia.
10. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2 , należy składać po ukazaniu się stosownego ogłoszenia, określającego warunki naboru wniosków o przyznanie stypendium.

#### §9

Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

- 1) podpisanie *Umowy dot. przekazywania stypendium*, na dany rok szkolny przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku, gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia,
- 2) złożenie przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia, pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, stanowiące załącznik do ww. *Umowy* .
- 3) Złożenie w wymaganych terminach sprawozdań z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju.

#### §10

1. Uczeń/uczennica lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny, w ciągu 7 dni zobowiązany/zobowiązana jest do powiadomienia o zaprzestaniu spełniania warunków przyznania stypendium.
2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium:
  - 1) przerwał/a naukę w szkole,
  - 2) został/a skreślony/a z listy uczniów,
  - 3) przestał/a spełniać kryteria dotyczące miejsca nauki.

3. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych transz stypendium, w terminie i wysokości na konto wskazane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

### §11

1. Stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia dwóch sprawozdań w roku szkolnym, w którym pobiera stypendium: semestralnego (do końca lutego) oraz rocznego (do końca czerwca). Sprawozdania zawierają w szczególności następujące informacje:
  - a) o realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju ucznia/uczennicy,
  - b) o stopniu realizacji celów założonych do osiągnięcia we wniosku o przyznanie stypendium,
  - c) o wydatkach poniesionych w związku z przyznanym stypendium,
  - d) ocenę nauczyciela/opiekuna dydaktycznego dotyczącą realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju ucznia/uczennicy, podpisaną imieniem i nazwiskiem nauczyciela.
2. Wzór formularza sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl).
3. Sprawozdania składa się:
  - 1) w formie elektronicznej na adres: [wspieramynajlepszych@opolskie.pl](mailto:wspieramynajlepszych@opolskie.pl),
  - 2) osobiście w siedzibie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
  - 3) listownie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków stypendialnych,
  - 4) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
  - 5) osobiście w kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/ punkcie kancelaryjnym.
4. W przypadku gdy uczeń/uczennica nie złoży sprawozdania semestralnego i rocznego w terminie określonym w ust. 1, zostanie wstrzymana wypłata stypendium.
5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 4, wypłata stypendium zostanie wznowiona po przedłożeniu sprawozdania, nie później jednak niż do końca września roku, w którym zostaje wypłacone stypendium.

### §12

Obsługę programu stypendialnego realizuje Departament Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa, który w szczególności odpowiedzialny jest za rekrutację stypendystów, rozliczanie otrzymywanych środków finansowych, sporządzanie comiesięcznych list wypłat i przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

### §14

Do stypendiów przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

### §15

Traci moc uchwała nr XXX/314/2021 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 25 maja 2021 roku w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych IV” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014-2020 (Dz.U. Woj. Op. z 2021 r., poz. 1485).

### § 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.