

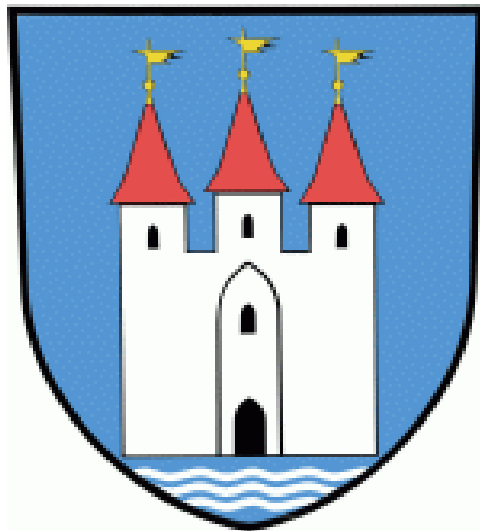
**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ KORFANTOWA**

**STAROSTA NYSKI**

**JANUSZ WÓJCIK**

# **GMINNY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**



**KORFANTÓW, WRZESIEŃ 2020 r.**



## WSTĘP

Jednym z najważniejszych zadań stojących przed organami administracji samorządowej jest zapewnienie ochrony życia i zdrowia ludności oraz nienaruszalności środowiska. Szeroko pojmowane bezpieczeństwo publiczne wiąże się więc ze zorganizowaniem spójnego systemu przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom spowodowanym działaniem sił natury, rozwojem cywilizacyjnym, nieostrożnością człowieka czy ewentualnym konfliktem zbrojnym. Należy pamiętać, że wszelkie zagrożenia przeradzają się w kryzys bez względu na okres występowania zakłóceń i ich skalę. A to prowadzi do zakłócenia normalnego funkcjonowania całości społeczeństwa, jak i poszczególnych obywateli.

Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Kwestie związane z Zarządzaniem Kryzysowym normuje ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Zgodnie z jej treścią Burmistrz Gminy na terenie gminy odpowiedzialny jest za:

1. kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
2. realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
  - b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
3. zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
4. wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
5. zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
6. współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
7. organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Dla koordynacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego Burmistrz Gminy Korfantów powołał Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, który stanowi ciało kolegialne pomocne przy opiniowaniu i podejmowaniu przez Burmistrza kluczowych decyzji z zakresu zarządzania kryzysowego. Do jego zadań należy:

- 1) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 5) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

<b>Lp.</b>	<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>str.</b>
1.	Dokumenty odniesienia	5
2.	Cel Planu Zarządzania Kryzysowego	8
3.	Arkusze uzgodnień	10
4.	Arkusze aktualizacji	12
5.	Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	14
6.	Rozdzielnik	16
7.	Słownik skrótów zastosowanych w planie	18
I.	Plan główny	22
1.	Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń	23
	Katalog zagrożeń	24
1.1.	Powódź	25
1.2.	Pożary	27
1.3.	Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	30
1.4.	Mrozy i opady śniegu	31
1.5.	Susza i upały	32
1.6.	Skażenie chemiczno-ekologiczne	33
1.7.	Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	34
1.8.	Zagrożenia epidemiczne i epidemia	36
1.9.1.	Zakłócenia w dostawie energii	37
1.9.2.	Zakłócenia w dostawie paliwa	38
1.9.3.	Zakłócenia w dostawie gazu	39
1.9.4.	Zakłócenia w dostawie energii cieplnej	40
1.9.5.	Zakłócenia w dostawie wody	41
1.10.1.	Katastrofy budowlane	42
1.10.2.	Katastrofy drogowe	43

<b>1.10.3.</b>	Katastrofy kolejowe	<b>44</b>
<b>1.11.</b>	Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	<b>45</b>
<b>1.12.</b>	Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie organizmu szkodliwego	<b>46</b>
<b>1.13.</b>	Zagrożenia terrorystyczne	<b>47</b>
<b>1.14.</b>	Awaria sieci teleinformatycznych	<b>48</b>
<b>1.15.</b>	Strajki, zamieszki i demonstracje	<b>49</b>
	Mapa zagrożeń w wersji graficznej	<b>52</b>
<b>2.</b>	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	<b>53</b>
<b>3.</b>	Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach Kryzysowych	<b>58</b>
<b>3.1</b>	Siły i środki Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczych Straży Pożarnych	<b>61</b>
<b>3.2</b>	Siły i środki Policji	<b>63</b>
<b>3.3</b>	Siły i środki Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ochrony Środowiska i Weterynaryjnej	<b>64</b>
<b>3.4</b>	Powiatowy Magazyn Sprzętu OC	<b>66</b>
<b>3.5</b>	Wojewódzki Magazyn Sprzętu OC	<b>67</b>
<b>4.</b>	Zadania określone planami działań krótkoterminowych	<b>70</b>
<b>II</b>	Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	<b>81</b>
<b>2.1</b>	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	<b>82</b>
<b>2.2.</b>	Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	<b>94</b>
<b>2.3.</b>	Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych	<b>96</b>
<b>2.4.</b>	Standardowe procedury operacyjne	<b>127</b>
<b>2.5.</b>	Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	<b>235</b>
<b>III.</b>	Załączniki funkcjonalne planu głównego	<b>239</b>
<b>3.1.</b>	Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	<b>240</b>
<b>3.2.</b>	Organizacja łączności	<b>267</b>

<b>3.3.</b>	Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	<b>269</b>
<b>3.4.</b>	Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	<b>270</b>
<b>3.5.</b>	Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych	<b>273</b>
<b>3.6.</b>	Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej	<b>274</b>
<b>3.7.</b>	Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru	<b>276</b>
<b>3.8.</b>	Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego	<b>278</b>
<b>3.9.</b>	Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód	<b>279</b>
<b>3.10.</b>	Procedury uruchamiania rezerw państwowych	<b>287</b>
<b>3.11.</b>	Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy	<b>291</b>
<b>3.12.</b>	Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej	<b>293</b>
<b>IV</b>	Załączniki dodatkowe	<b>294</b>

# 1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

## I. Akty prawne

### 1) Ustawy

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U. z 2019r. poz.1398 z póź.zm.);
- ustawa z dnia 8 września 2006 r. o **Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz.U. z 2019 poz. 993 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o **stanie klęski żywiołowej** (Dz.U. z 2017 r. poz.1897);
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o **stanie wyjątkowym** (Dz.U.2017.1928);
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** (Dz.U.2017.1769 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o **samorządzie gminnym** (Dz.U.2020 r. poz.713);
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o **drogach publicznych** (Dz.U.2020 r. poz.470);
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **Państwowej Straży Pożarnej** (Dz.U.2019 r.poz.1499 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o **ochronie przeciwpożarowej** (Dz.U.2019r. poz. 1372 z póź. zm.);
- ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o **Policji** (Dz.U. z 2020 poz.360 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz.U. z 2019r. poz.1186 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (Dz.U.2019.poz. 95 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o **ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (Dz. U. z 2020 poz. 282);
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. **Prawo wodne** (Dz.U. z 2020 poz. 310 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o **transporcie kolejowym** (Dz.U. z 2019.poz. 710 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o **transporcie drogowym** (Dz.U. z 2019 poz.2140 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (Dz.U. z 2019 poz. 755 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o **lasach** (Dz.U. z 2020 poz. 6 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o **Inspekcji Weterynaryjnej** (Dz.U. z 2018 poz.1557 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o **Inspekcji Handlowej** (Dz.U. z 2019 poz.1668 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 24 maja 2002 r. o **Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu** (Dz.U. z 2020r. poz.27 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 20 lipca 1991r. o **Inspekcji Ochrony Środowiska** (Dz.U. z 2019 poz.1355 z póź.zm.);
- ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (Dz.U. z 2019 poz.1792 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o **powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz.U. z 2019 poz.1541 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o **zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** ((Dz.U. z 2019 poz.1239);

- ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (Dz.U. z 2019 poz.1668 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. **Prawo farmaceutyczne** (Dz.U. z 2018 poz.1323 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz.U. z 2019 poz.1668 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o **ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt** (Dz.U. z 2018r. poz.1967 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o **ochronie roślin** (Dz.U. z 2019 poz.972);
- ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o **jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (Dz.U. z 2019 poz.2164 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o **ogólnym bezpieczeństwie produktów** (Dz.U. z 2016 r. poz.2047.);
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o **rozwiązywaniu sporów zbiorowych** (Dz.U. z 2015 poz.295 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o **zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (Dz.U. z 2017 poz.328 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o **ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (Dz.U. z 2019 poz.1461);
- ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. **Prawo telekomunikacyjne** (Dz.U. z 2019 poz. 2460 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony środowiska** (Dz.U. z 2019 poz.1396 z póź. zm.);
- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. **Prawo pocztowe** (Dz.U. z 2018 poz.2188 z póź. zm.).

## 2) Rozporządzenia

- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie **organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych** (Dz.U. Nr 212, poz. 2153),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie **planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych** (Dz. U. z 2007, nr 131 poz. 912)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz.U. Nr 55, poz. 573),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie **warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. z 2012 r. poz. 741),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie **informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych** (Dz.U.2004 r. Nr 102, poz.1065),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie **określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych** (Dz.U.2004 r. Nr 98, poz. 988);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz.U. z 2013 r. poz. 96);
- rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. **w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny** (Dz.U.2004 r. Nr 203, poz. 2081,ze zm.).
- rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. **w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP**
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. **w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego** (Dz. U. z 2005, nr 20 poz. 168)

### 3) Akty prawa miejscowego

- **Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Korfantowie,**
- Zarządzenie Nr 227/10 Burmistrza Korfantowa z dnia 1 października 2010 r. w sprawie **powołania oraz przygotowania do działania na terenie gminy Korfantów formacji obrony cywilnej w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania,**
- Zarządzenie Nr 38/09 Burmistrza Korfantowa z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie **powołania, organizacji oraz zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,**

### 4) Plany wewnętrzne

- 1) „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia” – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- 2) „Plan operacyjny ochrony przed powodzią” – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich;
- 3) Plan Obrony Cywilnej - Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich;
- 4) Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej - Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich;
- 5) Plan Zaopatrzenia w Wodę w Warunkach Specjalnych Miasta i Gminy Korfantów- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
- 6) Plan operacyjny ochrony przed powodzią Gminy Korfantów- Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich;
- 7) Gminny plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

## **2. CEL PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

## **CEL PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY KORFANTÓW**

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Planem – stanowi jedno z podstawowych narzędzi Burmistrza oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji prowadzonych działań ratowniczo-zapobiegawczych.

Celem ww. Planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej gminy na zdarzenia kryzysowe, zapewniającego właściwe prowadzenie działań, głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej: kierowania i nadzoru, informowania, ostrzegania i alarmowania ludności, łączności, ratownictwa, ewakuacji, pomocy społecznej, pomocy medycznej i porządku publicznego.

Plan ma zastosowanie do operacyjnych działań Burmistrza i podległych mu służb w każdej fazie zarządzania kryzysowego. Jego celem jest:

1. przydzielenie instytucjom i osobom fizycznym z terenu gminy obowiązków dotyczących wykonania określonych zadań w określonym miejscu i czasie, w sytuacji gdy wypadek wymaga podjęcia czynności reagowania kryzysowego przez dany szczebel administracyjny;
2. ustalenie zależności kierowania i współdziałania między instytucjami (organizacjami) i pokazanie, jak działania reagowania będą skoordynowane;
3. określenie, jak ludzie i ich mienie będą chronieni w czasie sytuacji kryzysowej;
4. określenie działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
5. określenie personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań kryzysowych.

Treść planu odniesiono do:

1. Sytuacji (stanów kryzysowych) będących następstwem:
  - a) działania sił przyrody;
  - b) katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
  - c) zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.
2. Etapów zarządzania kryzysowego:
  - a) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
  - b) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
  - c) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
  - d) usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

### **3. ARKUSZ UZGODNIENÍ**



## **4. ARKUSZ AKTUALIZACJI**

LP.	DOTYCZY	TEMAT AKTUALIZACJI	DATA	PODPIS

## **5. OPINIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Plan opracowany został w formie skomasowanego dokumentu zawierającego dane dotyczące :**

- zagrożeń dla ludzi i mienia jakie mogą wystąpić na terenie gminy;
- sił i środków , którymi dysponuje gmina do wykorzystania w sytuacji kryzysowej;
- zasad kierowania i współdziałania, pomiędzy instytucjami w sytuacji kryzysowej;
- wariantów działania sił ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- rozpoczęcia w czytelny i funkcjonalny sposób wdrażanie procedur niezbędnych do działania w sytuacji kryzysowej przez każdą osobę korzystającą z niego.

**Plan stanowi nierozłączną całość z takimi dokumentami jak :**

- Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Plan Ewakuacji Ludności.

Opracowany plan uwzględnia ustawowy zakres odpowiedzialności władz gminy oraz możliwości podległych sił i środków w zakresie zapobiegania wystąpieniu i likwidacji skutków wystąpienia zdarzeń kryzysowych.

Plan przewiduje również pomoc szczebla nadrzędnego (starostwa i województwa) w przypadku wyczerpania się możliwości i zasobów gminy w zakresie reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową.

## **6. ROZDZIELNIK**



## **7. SŁOWNIK SKRÓTÓW ZASTOSOWANYCH W PLANIE**

<b>SKRÓT</b>	<b>WYJAŚNIENIE</b>
<b>KPPSP</b>	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
<b>PIW</b>	Powiatowy Inspektorat Weterynarii
<b>EKOM</b>	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej EKOM
<b>MZK</b>	Miejski Zakład Komunikacji
<b>AKWA</b>	Wodociągi i Kanalizacja AKWA
<b>PKS</b>	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej
<b>NEC</b>	Nyska Energetyka Ciepła
<b>PPIS</b>	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
<b>ZK</b>	Zarządzanie Kryzysowe
<b>WSSE</b>	Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna
<b>OC</b>	Obrona Cywilna
<b>GCZK</b>	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
<b>WCZK</b>	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
<b>GZZK</b>	Gminny Zarząd Zarządzania Kryzysowego
<b>KDR</b>	Kierujący Działaniami Ratowniczymi
<b>PIDGDDKiA</b>	Punkt Informacji Drogowej Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
<b>WIOŚ</b>	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
<b>WSKR</b>	Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwo
<b>IMiGW</b>	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
<b>RZGW</b>	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
<b>WBiZK</b>	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
<b>Ouw</b>	Opolski Urząd Wojewódzki
<b>RASFF</b>	System Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności i Paszach
<b>PZK</b>	Polski Związek Krótkofalowców

<b>SKRÓT</b>	<b>WYJAŚNIENIE</b>
<b>BB</b>	Biuro Bezpieczeństwa
<b>OPS</b>	Ośrodek Pomocy Społecznej
<b>PWIS</b>	Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
<b>WDWZR</b>	Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych
<b>PAA</b>	Państwowa Agencja Atomistyki
<b>RF</b>	Referat Finansów
<b>MGOKSiR</b>	Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji
<b>RZGW</b>	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Zarząd Zlewni w Otmuchowie
<b>PSP</b>	Państwowa Straż Pożarna
<b>OSP</b>	Ochotnicza Straż Pożarna
<b>JRG</b>	Jednostki Ratowniczo- Gaśnicze
<b>PCZK</b>	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
<b>PINB</b>	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
<b>WINB</b>	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
<b>PLW</b>	Powiatowy Lekarz Weterynarii
<b>UM</b>	Urząd Miasta
<b>ZGKiM</b>	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
<b>DC</b>	Pracownik ds. Drogownictwa i Cmentarnictwa
<b>OŚM</b>	Pracownik ds. Ochrony Środowiska i Melioracji
<b>MRiRW</b>	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

<b>SKRÓT</b>	<b>WYJAŚNIENIE</b>
<b>MPIPS</b>	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
<b>IK</b>	Pracownik ds. Inwestycji Komunalnych
<b>KOŚW</b>	Opolski Kurator Oświaty
<b>ZEAO</b>	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty
<b>PTC</b>	Polska Telefonia Cyfrowa
<b>SO</b>	Referat Spraw Obywatelskich

## **I. PLAN GŁÓWNY**

**1. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA RYZYKA ICH  
WYSTĄPIENIA, W TYM DOTYCZĄCYCH INFRASTRUKTURY  
KRYTYCZNEJ ORAZ MAPY RYZYKA I MAPY ZAGROŻEŃ**

### **Przyjęto następujący katalog zagrożeń:**

1. Powódź.
2. Pożary.
3. Huraganowy wiatr/trąba powietrzna.
4. Mróz i opady śniegu.
5. Susza i upał.
6. Skażenie chemiczno – ekologiczne.
7. Zdarzenia radiacyjne.
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia.
9. Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawie energii elektrycznej i ciepłej oraz wody i gazu.
  - 9.1. Zakłócenia w dostawach energii.
  - 9.2. Zakłócenia w dostawach paliwa.
  - 9.3. Zakłócenia w dostawach gazu.
  - 9.4. Zakłócenia w dostawach energii ciepłej.
  - 9.5. Zakłócenia w dostawach wody.
10. Katastrofy komunikacyjne i budowlane.
  - 10.1. Katastrofy budowlane.
  - 10.2. Katastrofy drogowe.
  - 10.3. Katastrofy kolejowe.
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie organizmu szkodliwego.
13. Zagrożenia terrorystyczne.
14. Awaria sieci teleinformatycznych.
15. Strajki, zamieszki i demonstracje.

## 1.1. Powódź

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
	<b>POWÓDŹ</b>	
1.	<p>Według art. 9 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne – <b>powódź</b> to wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach lub na morzu, podczas którego woda po przekroczeniu stanu brzegowego zalewa doliny rzeczne albo tereny depresyjne i powoduje zagrożenia dla ludności lub mienia. Powodzie można scharakteryzować na podstawie dynamiki formowania wezbrań, prędkości ich przemieszczania się, czasu trwania, wielkości i kształtu fal wezbraniowych. Rozmiary powodzi zależą od wysokości i natężenia opadu, czasu jego trwania oraz jego przestrzennego rozkładu. Duże znaczenie ma powierzchnia zlewni, jej kształt i orografia terenu. Ze względu na przyczyny powstawania wyróżnia się powodzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Opadowe</b> – wywołane przez opady deszczu mogą różnić się istotnie przebiegiem i zasięgiem terytorialnym, a mianowicie:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wywołane przez nawałne opady, związane z lokalnymi burzami termicznymi, występują na potokach górskich i strugach nizinnych, pojawiają się w lipcu i sierpniu (mogą występować także od kwietnia do października), najczęściej na terenach wysoczyzn; mają one krótkotrwały ale gwałtowny przebieg.</li> <li>2) wywołane przez opady rozlewne występują w terenach górskich, podgórskich i na nizinach w okresie od czerwca (czasem już w maju) do września i charakteryzują się największym zasięgiem terytorialnym, obejmując nieraz całe dorzecze; podobnie scharakteryzować można wezbrania wynikające z opadów frontalnych, występujących w strefie frontów atmosferycznych.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Roztopowe</b> – powstają wskutek gwałtownego tajania pokrywy śnieżnej, które bywa niejednokrotnie przyspieszone przez deszcze padające w tym okresie. Wezbrania tego typu mają bardzo rozległy zasięg terytorialny. Najczęściej występują w lutym, marcu i kwietniu; mogą się jednak zdarzyć w ciągu całej zimy, podczas tzw. odwilży śródzimowych.</li> <li>3. <b>Zimowe</b> – są wynikiem spiętrzania się zwierciadła wody w wyniku nasilonych tzw. zjawisk lodowych, do których zalicza się np. intensywne tworzenie się śryżu lub lodu dennego, powodujące zmniejszenie przekroju przepływu lub spiętrzanie się spływającej kry lodowej na ostrych zakrętach rzeki, w przekrojach mostowych itp. Wezbrania tego typu zdarzają się zwykle w grudniu i styczniu (czasem również w lutym i marcu).</li> </ol> <p><b>Skutki powodzi są bardzo rozległe i wielopłaszczyznowe, do których należy zaliczyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utrata życia ludzi i zwierząt, ewakuacja ludzi, w tym zapewnienie im warunków socjalno-bytowych, opieki medycznej,</li> <li>• zalane grunty uprawowe,</li> <li>• zalane drogi szlaki kolejowe, mosty, zniszczone i uszkodzone inne obiekty inżynierskie i techniczne,</li> <li>• uszkodzone wały przeciwpowodziowe,</li> <li>• zalane oczyszczalnie ścieków, szamba, wysypiska odpadów komunalnych i przemysłowych,</li> <li>• uwolnienie bakterii chorobotwórczych (padłe zwierzęta, cmentarze) i znaczne ilości substancji chemicznych,</li> <li>• zagrożenie epidemiologiczne, przede wszystkim: salmonelozą, dudem brzuszny, czerwotka bakteryjna, tężcem itp.,</li> <li>• konieczność zapewnienia wody dla ludności, zwłaszcza zdanej do picia,</li> <li>• przenoszenie do łańcucha pokarmowego bakterii chorobotwórczych, substancji chemicznych i toksyn,</li> <li>• znaczne straty materialne, w tym utrata mienia poszkodowanych,</li> <li>• zniszczona infrastruktura (sieć energetyczna, gazowa, itp.),</li> <li>• konieczność zaangażowania znacznych sił i środków ratowniczych, w tym pododdziałów sił zbrojnych, wolontariatu, specjalistycznego sprzętu itp.</li> </ul> <p>W przypadku, gdy w zalanej dolinie znajduje się majątek o znacznej wartości, można mówić o dużej czy też katastrofalnej powodzi. Stopień zagrożenia powodziami jest determinowany gęstością zaludnienia, sposobem użytkowania dolin i terenów zalewowych, infrastrukturą techniczną, komunikacyjną itp.</p> <p>Powódź jest zjawiskiem naturalnym, związanym z obiegiem wody w przyrodzie, nie można jej uniknąć ani dokładnie przewidzieć jej czasu, miejsca i rozmiaru. Wypracowano jednak metody przewidywania nadejścia fali powodziowej, wiążąc je ze zjawiskami meteorologicznymi, z drugiej strony zbudowano systemy technicznej ochrony przeciwpowodziowej, do których należą sztuczne zbiorniki wodne, wały przeciwpowodziowe, poldery, kanały i budowle hydrotechniczne. Mimo tych zabezpieczeń powódzie nadal występują, powodując często śmierć ludzi oraz ogromne straty materialne.</p> <p>Przez teren gminy Korfantów przepływają następujące ciek wodne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ścinawa Niemodlińska (dł. 25 km),</li> <li>• Prószkowski Potok (dł. 1,5 km),</li> <li>• Rzymkowicki Kanał (dł. 2 km),</li> <li>• Potok Rzymkowicki,</li> <li>• Potok Piechocicki,</li> <li>• Ług (dł. 4,5 km) – w okolicach użytków ekologicznych „Suchy Ług”</li> <li>• Młynówka – przepływająca wzdłuż Włostowy i Kuźnicy Ligockiej,</li> <li>• Młynówka Bielicka (8 km).</li> </ul> <p>Na tutejszym terenie znajdują się także stawy – głównie hodowlane oraz zbiorniki przeciwpowodziowe.</p>	<b>5</b>

#### POWODZIE OPADOWE

Najbardziej zagrożone obszary w razie wystąpienia tego rodzaju powodzi to miejscowości położone w pobliżu rzeki:

1. Ścinawa Niemodlińska, tj.:

- Ścinawa Niemodlińska,
- Ścinawa Mała,
- Jegielnica,
- Rynarcice,
- Korfantów,
- Włostowa,
- Kuźnica Ligocka,
- Przechód.

2. Młynówka Bielicka, tj.:

- Włodary.

W wyniku intensywnych opadów deszczu, oprócz wymienionych wyżej, zagrożone mogą być również inne miejscowości, szczególnie:

- Przydroże Małe,
- Przydroże Wielkie,
- Rączka,
- Gryżów.

Wystąpienie podtopień na tych terenach jest najczęściej związane z nieodpowiednią drożnością rowów melioracyjnych.

#### POWODZIE ROZTOPOWE

Mogą objąć swym zasięgiem obszary największe ze wszystkich rodzajów powodzi, natomiast nagle wezbrania roztopowe mogą mieć charakter lokalny. Obszary zagrożone podtopieniami w czasie roztopów to:

- Ścinawa Nyska,
- Ścinawa Mała,
- Jegielnica,
- Rynarcice,
- Korfantów,
- Włostowa,
- Kuźnica Ligocka,
- Przechód.
- Włodary,
- Przydroże Małe,
- Przydroże Wielkie,
- Rączka,
- Gryżów.

Duży wpływ na ograniczenie zasięgu powodzi roztopowych ma odpowiednia drożność rowów melioracyjnych.

#### POWODZIE ZIMOWE

Wystąpienie tego typu zagrożenia na terenie gminy Korfantów jest bardzo znikome.

W związku z przedstawioną charakterystyką, powódzie najbardziej dotkną mieszkańców wsi, mniej mieszkańców miast.

Na terenach szczególnie zagrożonych należy liczyć się z możliwością organizowania ewakuacji – szczegóły zawarte są w „**Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia...**” (zał. 3)

#### PODSUMOWANIE

Nieprzewidywalne, ciągłe zmiany pogodowe, brak wyraźnych granic pomiędzy porami roku stwarzają stałe zagrożenie powodziowe.

## 1.2. Pożar

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>POŻAR</b>		
2.	<p><b>Pożar</b> – to niekontrolowany proces spalania w miejscu do tego nieprzeznaczonym.</p> <p><b>Przyczyny pożarów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wadliwa instalacja elektryczna, przebicie izolacji elektrycznej;</li> <li>• zwarcie;</li> <li>• podpalenia;</li> <li>• nieumyślne zaproszenia ognia przez człowieka;</li> <li>• wypadki komunikacyjne;</li> <li>• wypalanie traw;</li> <li>• susze;</li> <li>• niedopałki papierosów;</li> <li>• pozostawione bez nadzoru źródła ciepła;</li> <li>• wadliwość instalacji gazowej;</li> <li>• wyładowania atmosferyczne;</li> <li>• samozapalenia – dotyczy substancji, które zostały silnie skoncentrowane w jednym miejscu, jak na przykład: wilgotne siano, wata, torf, węgiel, farby. W ich wnętrzu, ze względu na brak cyrkulacji powietrza, wytwarza się temperatura powyżej 200 °C (zazwyczaj powyżej 250 °C!), co prowadzi do tlenia, a dalej powstania płomieni. Niektóre rośliny (Pirofity) i całe formacje roślinne są przystosowane do okresowych pożarów, a ich budowa i wydzielane przez nie substancje (np. olejki eteryczne) sprzyjają samozapłonowi.</li> </ul> <p><b>Fazy rozwoju pożaru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faza I</b> – charakteryzuje się rozszerzaniem ognia od źródła zapalenia, w tej fazie następuje gwałtowny wzrost temperatury. Pożar jest w tej fazie kontrolowany przez ilość paliwa.</li> <li>• <b>Faza II</b> – pożar osiąga pełny rozwój przez objęcie płomieniem całego pomieszczenia, lub przez wniknięcie w głąb materiału palnego. Podczas przejścia pożaru do tej fazy może nastąpić rozgorzenie lub wsteczny ciąg płomienia. Następuje gwałtowny wzrost temperatury do ok. 800-1200 °C w górnej strefie gazów pożarowych. Pożar jest kontrolowany przez wentylację.</li> <li>• <b>Faza III</b> – następuje dopalanie się resztek materiału palnego, a temperatura stopniowo zaczyna spadać.</li> </ul> <p><b>Faza IV</b> – jest to faza, w której następuje stygnięcie pogorzeliśka, a temperatura osiąga wartość sprzed zapaleniem.</p> <p><b>Podział pożarów ze względu na wielkość:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>bardzo duży</b> – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp. o powierzchni ponad 1001 m<sup>2</sup> lub objętości ponad 5001 m<sup>3</sup>; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni ponad 101 ha lub, jeżeli podano ponad 37 prądów gaśniczych;</li> <li>• <b>duży</b> – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp., o powierzchni od 301 do 1000 m<sup>2</sup> lub objętości od 1501 do 5000 m<sup>3</sup>; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni powyżej 10 ha i nie większej niż 100 ha lub jeżeli podano 13-36 prądów gaśniczych;</li> <li>• <b>średni</b> – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp., o powierzchni od 71 do 300 m<sup>2</sup> lub objętości od 351 do 1500 m<sup>3</sup>; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni powyżej 1 ha i nie większej niż 10 ha lub jeżeli podano 5 - 12 prądów gaśniczych;</li> <li>• <b>mały</b> – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone: obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp. o powierzchni do 70 m<sup>2</sup> lub objętości do 350 m<sup>3</sup>; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni nie większej niż 1 ha lub jeżeli podano do 4 prądów gaśniczych;</li> <li>• <b>blokowy</b> – pożar obejmujący kilka kondygnacji jednego obiektu lub pożar zespołu obiektów;</li> <li>• <b>otwarty</b> – pożar rozwijający się i rozprzestrzeniający się na odkrytej przestrzeni z oznakami żarzenia lub świecenia;</li> <li>• <b>podpowierzchniowy (torfowo-murszowy)</b> – pożar głębszych warstw gruntowych, najczęściej na terenach łąk i lasów;</li> <li>• <b>przestrzenny</b> – pożar obejmujący wiele obiektów, pożar lasów, upraw itp.;</li> <li>• <b>ukryty</b> – pożar, który rozwija się w pustych przestrzeniach stropów, stropodachów, ścian, podłóg itp., bez oznak świecenia i żarzenia;</li> <li>• <b>wewnętrzny</b> – pożar rozwijający się wewnątrz obiektu;</li> <li>• <b>wewnętrzny ukryty</b> – pożar w pustych przestrzeniach stropów, ścian, wewnątrz urządzeń i aparatów technologicznych;</li> </ul>	3

- **wewnętrzny otwarty** – pożar w przestrzeni zamkniętej z widzialnym ogniskiem;
- **wierzchołkowy** – pożar całkowity drzewostanu lasu;
- **w zarodku** – pożar, który nie rozprzestrzenił się;
- **zewewnętrzny** – pożar rozwijający się i rozprzestrzeniający na zewnątrz obiektu lub poza obszarem budynku.

#### **Podział pożarów w zależności od rodzaju materiału**

**A (Pożar ciał stałych)** - Stałe materiały palne (np. drewno, papier, węgiel, tkaniny, słoma) mogą pod wpływem ciepła ulegać rozkładowi i wydzielać przy tym gazy palne i pary. Ich obecność powoduje, że materiały te palą się płomieniem. Jeśli materiał nie ma tych właściwości to spala się przez żarzenie. Na szybkość palenia się ciał stałych wpływają:

- stopień ich rozdrobnienia (stykając się większej powierzchni z tlenem),
- wydzielanie się gazów i par,
- większe chemiczne pokrewieństwo z tlenem.

Rozdrobnione materiały palne mogą być szybko przemieszczane wskutek działania prądów pożarowych i powietrza, powodujących rozprzestrzenianie się pożaru. Natomiast pył materiałów stałych unoszący się w powietrzu ma szybkość palenia się mieszaniny gazowej i może spowodować wybuch

**B (Pożar cieczy palnych i substancji topiących się pod wpływem ciepła)** - Ciecze palne i substancje topiące się pod wpływem ciepła (np. benzyna, nafta i jej pochodne, alkohol, aceton, eter, oleje, lakiery, tłuszcze, parafina, stearyna, pak, naftalen, smoła) ulegają zapaleniu, gdy – pod wpływem parowania – utworzy się nad górną warstwą cieczy mieszanina par z powietrzem. Dalszy proces palenia przebiega już samorzutnie, ponieważ mieszanina par z powietrzem, paląc się, nagrzewa ciecz i powoduje jej parowanie. Pożar cieczy palnych w wyniku parowania i łączenia się z powietrzem może spowodować powstanie mieszaniny wybuchowej.

Niebezpieczne jest zarówno wyciekanie palącego się płynu, jak i płynu jeszcze się niepalącego. W każdej chwili bowiem ogień może go zapalić, powodując rozprzestrzenianie się pożaru.

**C (Pożary gazów palnych)** - Spalanie gazów (np. metanu, acetyleny, propanu, wodoru, gazu miejskiego) odbywa się w warstwie stykania się strumienia gazu z powietrzem.

Mieszanina gazu palnego z powietrzem lub, w odpowiedniej proporcji w przedziale powyżej dolnej i poniżej górnej granicy wybuchowości, z innymi gazami, ulega łatwemu zapaleniu od najmniejszego źródła ciepła, nawet od iskry, lub żaru papierosa. Gazy palne stanowią duże niebezpieczeństwo, szczególnie, gdy wymieszają się z powietrzem i zostaną podpalone w pomieszczeniu zamkniętym. Wybuch mieszaniny gazowo-powietrznej może dokonać poważnych zniszczeń w budynku, a nawet jego okolicach.

**D (Pożary metali)** - Metale (np. lit, sód, potas, glin i ich stopy), w zależności od składu chemicznego, podczas palenia zużywają tlen z powietrza albo – jako mieszaniny mające w swym składzie utleniające – spalają się bez dostępu do powietrza [np. termity (pirotechnika), elektron (stop magnezu)]. Metale te oraz mieszaniny ciekłe, przeważnie pochodne ropy naftowej (np. napalm, pirożel), są trudne do ugaszenia. Z tego powodu armie stosują je jako środki zapalające, wywołujące pożary punktowe lub przestrzenne

**F (Pożary tłuszczów)** - Pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kulinarnych. Wyróżnienie tej klasy wynika z tego, że tłuszcze spożywcze w czasie ich użytkowania (np. smażenie) mają wysoką temperaturę, co utrudnia ich gaszenie, gdy są w większej ilości (np. urządzenia kuchenne stosowane w restauracjach), ponieważ po ich ugaszeniu mogą znów zacząć się palić, gdy znów dotrze do nich tlen z powietrza. Niebezpieczeństwo pożarów tej grupy wynika również z tego, że przy próbie ugaszenia takiego pożaru wodą może nastąpić wyrzut palącego się tłuszczu co gwałtownie może powiększyć strefę spalania

#### **Skutki pożarów:**

- utrata zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt;
- straty materialne, w tym mienia indywidualnego;
- prowadzenie ewakuacji zagrożonej ludności i zwierząt, mienia, dóbr kultury – zapewnienie osobom poszkodowanym warunków socjalno-bytowych;
- nieprzejezdna część ciągów komunikacyjnych kołowych i kolejowych;
- zniszczone budowle (obiekty inżynierskie) i lokalne środowisko naturalne;
- konieczność zapewnienia środków gaśniczych, w tym wody;
- konieczność użycia pododdziałów wojska, wołontariatu i specjalistycznego sprzętu (zaangażowanie znacznych sił i środków ratowniczych);

naruszona (zniszczona) infrastruktura (sieć energetyczna, gazowa, energii ciepłej itp.

W charakterystyce zagrożenia przyjęto podział na pożary:

- duże i bardzo duże mogące występować na terenach leśnych;
- w obiektach mieszkalnych, przemysłowych, użyteczności publicznej;
- upraw i nieużytków.

### **TERENY LEŚNE**

Na terenie gminy Korfantów tereny leśne stanowią ok. 23% powierzchni. Północna część gminy znajduje się w obrębie obszaru chronionego krajobrazu Borów Niemodlińskich o powierzchni ponad 4 000 ha. Częstotliwość występowania takich pożarów jest niewielka. Na przestrzeni ostatnich trzech lat nie zanotowano dużych i bardzo dużych pożarów obszarów leśnych, jednakże, należy liczyć się z możliwością powstania pożarów tego typu. Mogą one być przyczyną zakłóceń na trasach komunikacyjnych prowadzących przez obszary leśne, a tym samym utrudnić dojazd do niektórych miejscowości lub spowodować brak dostępności do tych miejscowości.

W wyniku wystąpienia pożarów terenów leśnych zagrożone są następujące miejscowości:

- Przechód,

- Kuźnica Ligocka,
- Borek,
- Rzymkowice.

W wyniku pożarów obszarów leśnych istnieje zagrożenie utrudnień komunikacyjnych na drogach powiatowych:

- 1206 Biała – Sowin, przebiegająca przez miejscowość Przechód,

na drogach gminnych:

- 106604O

oraz na drogach wiejskich:

- „Smolarnia”,
- „Podgórze”,
- „Kozłówka”,

„Wilczury” w miejscowości Przechód.

Pożary obszarów leśnych mogą stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz środowiska i w konsekwencji prowadzić do zorganizowania ewakuacji - szczegóły zawarte są w „**Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia...**” (zał. 3)

#### **OBIEKTY MIESZKALNE, PRZEMYSŁOWE, UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

Zasięg pożarów obiektów mieszkalnych, przemysłowych i użyteczności publicznej (pomimo częstszego występowania) ogranicza się do miejsca ich lokalizacji. Pożary tego typu są pożarami trudnymi do opanowania i szybko rozprzestrzeniającymi się.

Obiektami wymagającymi szczególnej ochrony w tym zakresie są m.in.:

- budynki szkolne,
- budynki administracyjne,
- Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie,
- Dom Pomocy Społecznej w Korfantowie,

Potencjalne zagrożenie pożarowe i wybuchowe stanowią również zbiorniki paliw płynnych i gazów skroplonych w danym regionie oraz gazociągi którymi przesyłany jest gaz ziemny.

Stacje Paliw na terenie gminy są zlokalizowane w następujących miejscowościach:

- Stacja Paliw Orlen, ul. Niemodlińska 3 w Korfantowie,
- Stacja LPG „Karpicki”, ul. Niemodlińska 3c w Korfantowie,
- Stacja Paliw „UBER” w Przechodzie.

W związku z tym, należy liczyć się z możliwością dużego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia.

#### **UPRAWY I NIEUŻYTKI**

Częstotliwość powstania pożaru w uprawach i na nieużytkach jest niewielka. Powstanie pożaru tego typu niesie za sobą zagrożenie lokalne dla ludności (zadymienie) oraz środowiska – jałowa gleba.

#### **EWAKUACJA**

W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, **pożary terenów leśnych** najbardziej dotkną mieszkańców wsi, a w przypadku pożarów obiektów mieszkalnych, użyteczności publicznej oraz zakładów pracy najbardziej zagrożeni będą mieszkańcy miasta, mniej lub wcale mieszkańcy wsi.

W związku z tym, należy liczyć się z możliwością zaplanowania, przygotowania i zorganizowania ewakuacji ludności (zwierząt) i mienia z terenów zagrożonych pożarami.

Szczegóły zawarte są w „**Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia...**” (zał. 3).

### 1.3. Huraganowy wiatr/trąba powietrzna

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Huraganowy wiatr/trąba powietrzna</b>		
<b>3.</b>	<p><b>Huragany</b> to zjawisko pojawiające się głównie w pewnych obszarach geograficznych świata, jednak ze względu na stale zmieniający się klimat, są zjawiskiem coraz powszechniejszym również w strefach klimatycznych, gdzie dotąd nie występowały, w tym w Europie Zachodniej i Środkowej, jednak w zasadzie jest to jedynie namiastka prawdziwych tajfunów oceanicznych.</p> <p><b>Huragany w Polsce</b> – wiatry, których siła przekracza 33 m/s, dawniej występowały w Polsce bardzo sporadycznie lub były zjawiskiem w ogóle nienotowanym. W związku ze zmianami klimatu w ostatnich latach coraz częściej występują w Polsce, w miesiącach zimowych. Huragany powodują bardzo duże zniszczenia (pozrywane dachy domów, powalone drzewa, zerwane linie energetyczne).</p> <p><b>Trąba powietrzna</b>, silny wir powietrzny powstający w chmurze burzowej (cumulonimbus). Ma wygląd leja lub kolumny sięgającej od podstawy chmur, do powierzchni Ziemi. Średnica trąby powietrznej wynosi zwykle poniżej 100 m, ale zdarzają się i takie, których średnica sięga 2 km. Maksymalną prędkość wiru określa się na 100-150 m/s. Trąbie powietrznej towarzyszy gwałtowny spadek ciśnienia oraz silne wiatry, powodujące bardzo duże zniszczenia, często wyładowania elektryczne, przelotne opady deszczu lub gradu.</p> <p>Podstawą zapewnienia bezpieczeństwa ludzi żyjących w obszarze zagrożenia huraganami jest system wczesnego ostrzegania, zorganizowany przez służbę meteorologiczną. Analiza dostępnych informacji pozwala na ogłaszanie alarmu o zagrożeniu na co najmniej dobę przed huraganem, dając tym samym czas na zabezpieczenie domów i ewakuację z zagrożonego terenu</p> <p>Stosowana jest 3-stopniowa skala szacowania skutków działania wiatru:</p> <p><b>1 stopień</b> - uszkodzenia budynków, dachów; szkody w drzewostanie, łamanie gałęzi i drzew; utrudnienia komunikacyjne;</p> <p><b>2 stopień</b> - uszkodzenia budynków, dachów; łamanie i wyrywanie drzew z korzeniami; utrudnienia w komunikacji; uszkodzenia linii napowietrznych;</p> <p><b>3 stopień</b> - niszczenie zabudowań, zrywanie dachów; niszczenie linii napowietrznych; duże szkody w drzewostanie; znaczne utrudnienia w komunikacji; zagrożenie życia.</p> <p>Wskutek progresywnego charakteru zmian klimatycznych i coraz częściej występujących anomalii pogodowych, mogą na terenie Opolszczyzny występować zagrożenia meteorologiczne w postaci silnych huraganowych wiatrów, połączonych z dużymi opadami deszczu, powodującymi lokalne podtopienia.</p> <p>Analiza obserwowanych <b>prędkości wiatru</b>, które powodują pierwsze zniszczenia wykazała, że wartością progową jest prędkość 17 m/s. Skala zniszczeń postępuje oczywiście w miarę przyrostu prędkości wiatru. Według <i>klasyfikacji maksymalnych prędkości wiatru i skutków ich działania</i> już przy prędkości od 25 do 28 m/s można mówić o wiatrach huraganowych powodujących znaczne uszkodzenia budynków, wież i kominów oraz utrudniających jazdę samochodów osobowych po szosie.</p> <p>W przedziale 29 – 32 m/s mamy do czynienia z gwałtownymi wiatrami huraganowymi, powodującymi zniszczenia zabudowań, zrywanie odcinków linii energetycznych oraz utrudniających jazdę samochodów ciężarowych.</p> <p>Natomiast w przypadku huraganu siła wiatru osiąga prędkość od 33 – 55 m/s .</p> <p>Przewidywane skutki takiego zjawiska to: zrywanie przez wiatr całego poszycia dachów, wyrywanie dużych drzew z korzeniami na większych przestrzeniach, zrywanie linii przesyłowych, niszczenie konstrukcji budowlanych oraz „zdmuchiwanie” z szosy jadących samochodów.</p> <p>W czerwcu 2007 roku w miejscowości Ścinawa Mała wystąpiły intensywne opady deszczu połączone z silnymi podmuchami wiatru, co doprowadziło do zalania kilku budynków mieszkalnych oraz zejścia lawiny błotnej z pobliskich pól.</p> <p>Na terenie gminy w wyniku silnych wiatrów odnotowuje się również powalone drzewa, połamane gałęzie – głównie na trasach komunikacyjnych.</p> <p>Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotkną mieszkańców wsi, mniej mieszkańców miasta (ale w przypadku ich wystąpienia w mieście skutki mogą być bardziej rozległe i liczba osób poszkodowanych znacznie większa). W obu przypadkach należy liczyć się z możliwością zorganizowania ewakuacji – szczegóły zawarte są w „<b>Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia... (zał. 3)</b>”.</p>	<b>3</b>

## 1.4. Mróz i opady śniegu

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
4.	<p style="text-align: center;"><b>Mróz i opady śniegu</b></p> <p><b>MRÓZ</b> – stan, kiedy temperatura powietrza na otwartej przestrzeni jest niższa od temperatury zamarzania wody (0°C) w normalnych warunkach. Za okres ekstremalnie niskiej temperatury przyjmuje się spadek temperatury do – 20°C i niżej przez przynajmniej 2 doby. W aspekcie społecznym natomiast o silnych mrozach mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne.</p> <p>Wystąpienie silnych mrozów może stać się poważnym utrudnieniem dla funkcjonowania gospodarki oraz systemu komunikacyjnego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakłócenia systemu zaopatrywania w surowce energetyczne (węgiel) do ciepłowni i elektrowni;</li> <li>• awarie naftociągów i gazociągów;</li> </ul> <p>awarie sieci energetycznych;</p> <p><b>MRÓZ</b> – Na podstawie danych z lat 2009-2011 z Posterunku Meteorologicznego znajdującego się w Korfantowie zauważono, że najniższą temperaturę odnotowano w miesiącu grudniu 2010 r. (-18,6°C) przy gruncie zaś (-31,4°C).</p> <p>Skutki mrozu mogą sparaliżować życie gospodarstw domowych. Mogą również powodować zagrożenia utraty życia, zdrowia i mienia, a także mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne. Mróz stanowi szczególnie poważne zagrożenie dla osób bezdomnych, co powoduje konieczność rozwijania bazy noclegowej i zapewnienia im pomocy socjalno-bytowej.</p> <p><b>ŚNIEG</b> – opad atmosferyczny w postaci kryształków lodu o kształtach głównie sześcioramiennych gwiazdek, łączących się w płatki śniegu. Po opadnięciu na ziemię tworzy porowatą pokrywą śnieżną o niewielkiej gęstości także zwaną śniegiem.</p> <p>Opadom śniegu niejednokrotnie może towarzyszyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Śnieżycyca</b> – gwałtowny, obfity opad śniegu, często ograniczający widoczność.</li> <li>• <b>Zawieja</b> – zjawisko hydrometeorologiczne, polegające na połączeniu opadów śniegu z silnym wiatrem.</li> <li>• <b>Zamieć śnieżna</b> – śnieg podnoszony z powierzchni ziemi przez wiatr i niesiony wraz z nim. Zamiecie powodują przenoszenie śniegu, tworząc zasy śnieżne. Rozróżnia się dwa rodzaje zamieci. Niska, nie przesłaniająca dalekiej widoczności, podnosząca śnieg na wysokość do 2m oraz wysoka – przesłaniająca widoczność po horyzont.</li> <li>• <b>Grad</b> – opad atmosferyczny w postaci bryłek lodu (nazywanych <i>gradzinami</i> lub <i>gradowinami</i>) o średnicy od 5 mm do 50 mm.</li> </ul> <p><b>Burza lodowa</b> – zjawisko pogodowe polegające na intensywnych opadach marznącego deszczu, powodujących poważne utrudnienia komunikacyjne lub nawet katastrofalne skutki dla przyrody oraz napowietrznej infrastruktury energetycznej i telekomunikacyjnej.</p> <p><b>ŚNIEG</b> – obfite opady śniegu mogą spowodować następujące skutki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego</li> <li>➤ zakłócenia systemów zaopatrywania w energię, gaz i paliwa itp.</li> </ul> <p>co w konsekwencji prowadzić może do zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także znacznych strat materialnych.</p> <p>Długotrwałe obfite opady śniegu, powodujące zaleganie grubej jego warstwy (zwłaszcza przy utrzymujących się niskich temperaturach) stanowiąc mogą przesłankę do powstania powodzi – przy nagłym jego topnieniu następuje gwałtowne wezbranie stanu wody – przede wszystkim w rejonach, które w okresie prognozowania trudno jest dokładnie zlokalizować.</p> <p>Poważne niebezpieczeństwo stanowić może zalegająca warstwa śniegu na dachach obiektów wieloprzestrzennych, doprowadzając do ich zawalenia się, co w konsekwencji może narazić zdrowie lub życie ludzi. Szczególnie dotyczy to takich budowli jak: hale sportowe, budynki szkolne, obiekty handlowe.</p> <p>Głównym przedsięwzięciem mającym na celu ograniczenie szkód i strat spowodowanych obfitymi opadami śniegu jest informowanie o tym społeczeństwa z odpowiednim wyprzedzeniem oraz przypominanie o obowiązkach obywateli w tym zakresie.</p>	2

## 1.5. Susza i upał

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Susza i upał</b>		
<b>5.</b>	<p><b>SUSZA</b> – długotrwały okres bez opadów atmosferycznych lub nieznacznym opadem w stosunku do średnich wieloletnich wartości.</p> <p>Wyróżnia się m.in. suszę atmosferyczną, glebową i fizjologiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>susza atmosferyczna</b> ma miejsce, gdy przez 20 dni nie występują opady deszczu;</li> <li>• <b>susza glebowa</b> oznacza niedobór wody w glebie, powodujący straty w rolnictwie;</li> <li>• <b>susza fizjologiczna</b> w środowisku jest woda, ale nie może być pobrana.</li> </ul> <p>Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko.</p> <p>W Polsce najbardziej narażone na wystąpienie suszy są rejony: Pojezierza Wielkopolskiego i Niziny Wielkopolskiej, Niziny Mazowieckiej, częściowo Niziny Podlaskiej i Wyżyny Lubelskiej. Natomiast najmniej – centralna część Pojezierza Pomorskiego oraz Pogórze Karpackie.</p> <p style="text-align: center;"><b>SUSZA</b></p> <p>Rejon Opolszczyzny należy do obszarów, w których deficyt opadów jest rzędu od 100 do 200 mm. W hierarchii potrzeb obszarowych małej retencji, potrzeba budowy zbiorników małej retencji jest w województwie opolskim, w skali kraju, jedną z najmniejszych.</p> <p>Susze na Opolszczyźnie występują okresowo w rejonie zlewni Nysy Kłodzkiej, Kłodnicy i Osobłogi. Mogą one być złagodzone przez wprowadzenie odpowiednich zabiegów melioracyjnych i agrotechnicznych zwiększających retencję oraz poprzez dobranie roślin uprawnych, odpornych na suszę.</p> <p>Zagrożenie to powoduje przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przesuszenie gleby;</li> <li>• zmniejszenie lub całkowite zniszczenie upraw roślin, a co za tym idzie mogą być przyczyną dużych trudności w zaopatrzeniu ludności w żywność;</li> <li>• zmniejszenie zasobów wody pitnej;</li> <li>• zwiększone prawdopodobieństwo katastrofalnych pożarów.</li> <li>•</li> </ul> <p><b>UPAŁ</b> – pojęcie meteorologiczne opisujące stan pogody, gdy temperatura powietrza przy powierzchni ziemi przekracza +30°C. W języku potocznym używane jest również pojęcie "skwar"</p> <p><b>Polski rekord temperatury to +40,2°C w cieniu, zanotowany 29 lipca 1921 w Prószkowie koło Opola.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UPAŁ</b></p> <p>Wysokie temperatury;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ niszczą nawierzchnie dróg oraz linie energetyczne;</li> <li>➤ mogą być przyczyną utraty życia lub zdrowia;</li> <li>➤ mogą powodować nadmierne obciążenie służby zdrowia, wynikające ze zwiększonej liczby potrzebujących pomocy.</li> </ul> <p>Województwo opolskie charakteryzuje się najcieplejszym w Polsce klimatem. Na terenie gminy Korfantów w 2010 r. średnia temperatura lipca to 20,5<sup>o</sup> C, a w styczniu 2011 r. – 3,1<sup>o</sup> C.</p> <p><b>Wystąpienie SUSZY i UPAŁU nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z wystąpieniem dni gorących i bardzo gorących.</b></p>	<b>2</b>

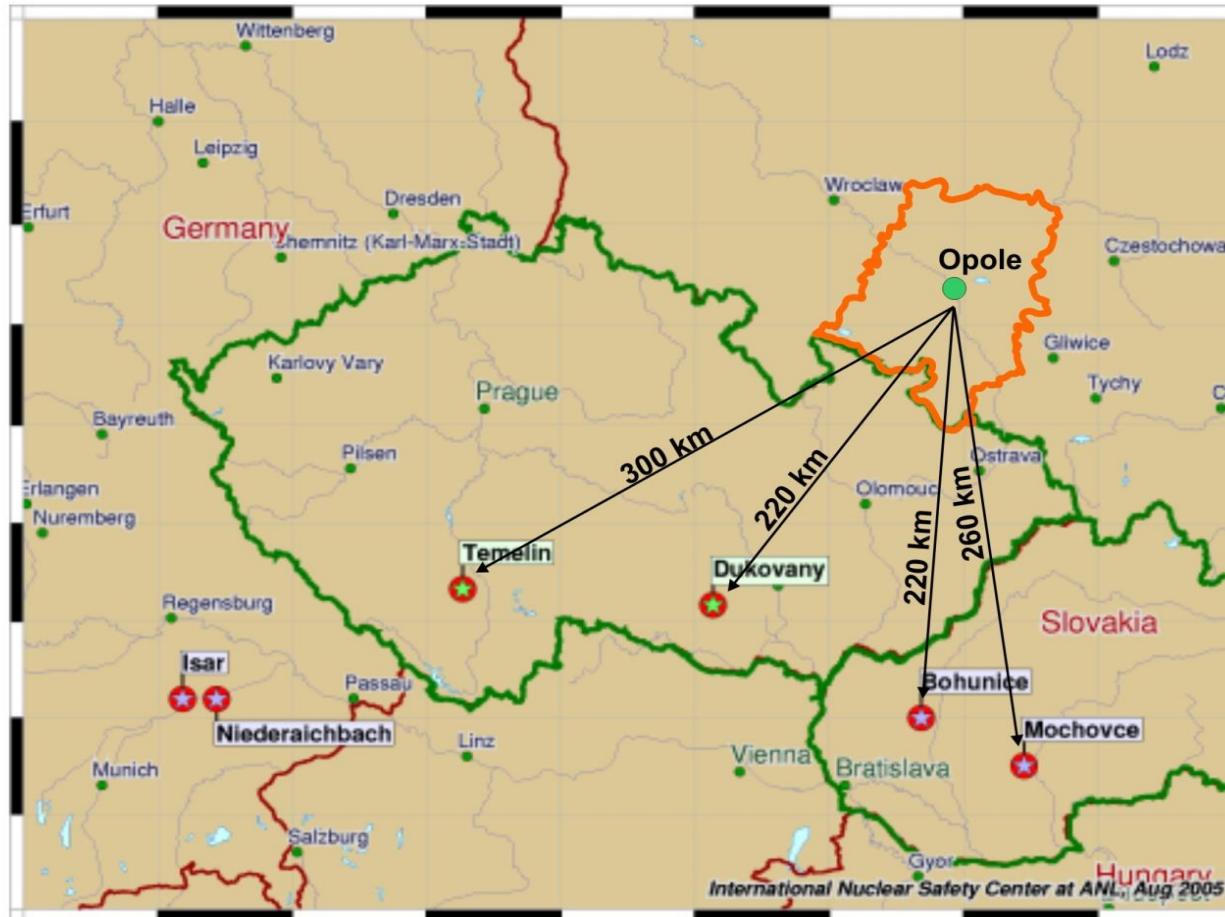
## 1.6. Skażenia chemiczno-ekologiczne

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Skażenie chemiczno – ekologiczne</b>		
6.	<p><b>Skażenia chemiczno-ekologiczne</b> powstają od niekontrolowanego wyzwolenia się niebezpiecznych środków chemicznych (NSCh) w wyniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• awarii instalacji powstających z przyczyn obiektywnych;</li> <li>• niewłaściwego zabezpieczenia przechowywanych w określonych zakładach pracy NSCh, spowodowanych błędami ludzkimi;</li> <li>• zaniedbania wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami chemicznymi;</li> <li>• niewłaściwego zabezpieczenia odpadów chemicznie niebezpiecznych;</li> <li>• niekompetencji osób pracujących z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi;</li> <li>• katastrofy komunikacyjnej;</li> <li>• klęski żywiołowej (powódzie, wichury, pożary);</li> <li>• działalności terrorystycznej.</li> </ul> <p>Podstawowe zagrożenia skażenia chemiczno-ekologicznego stwarzają obiekty produkcyjne lub magazynowe, w których znajdują się duże ilości substancji chemicznych niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz dla środowiska naturalnego. W wyniku przedstawionych wyżej przyczyn może nastąpić ich uwolnienie do otoczenia, wybuch lub pożar.</p> <p>Potencjalne zagrożenie stwarzają cysterny samochodowe przewożące NSCh oraz pojazdy przewożące butle i inne pojemniki, które mogą ulec wypadkowi (awarii) w czasie transportu. Trasy przewozu NSCh prowadzą przez duże węzły kolejowe i drogowe położone na terenie miast, co zwiększa potencjalne skutki różnych wypadków.</p> <p>Zagrożenia wynikające z uwolnienia NSCh, mogą powodować skażenie środowiska, ludzi i zwierząt, a w przypadku gwałtownego uwolnienia – wybuch. Skala ich toksyczności jest bardzo szeroka. Obejmuje ona przede wszystkim substancje o wyjątkowo dużej toksyczności np. chlor, fosgen, cyjanki.</p> <p>Na terenie gminy Korfantów niebezpieczeństwo wystąpienia skażenia chemiczno – ekologicznego jest niewielkie. Zagrożenie mogą stanowić stacje paliw (<b>zał. 1.</b>) oraz cysterny samochodowe przewożące niebezpieczne substancje. W związku z tym może dojść do następujących sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybuch substancji niebezpiecznych,</li> <li>• emisja do powietrza i wytworzenie się chmury toksycznych substancji,</li> <li>• pożar benzyny, oleju napędowego itp.</li> <li>• wyciek substancji szkodliwych dla środowiska wodnego.</li> </ul> <p>Możliwe są również połączone zagrożenia np. pożar + chmura toksycznych produktów spalania wraz ze szkodliwymi dla środowiska wodnego wodami pogaśniczymi.</p> <p style="text-align: center;"><b>DROGI</b></p> <p>Awaryjne w transporcie drogowym z udziałem materiałów niebezpiecznych stwarzają będą <b>poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska</b>, gdyż mogą się zdarzyć na różnych trasach na terenie gminy, praktycznie o każdej porze doby, powodując <b>powstanie stref</b> skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować <b>zakłócenia komunikacyjne</b>.</p> <p>Katastrofy drogowe z udziałem niebezpiecznych substancji mogą zdarzyć się przede wszystkim na drodze krajowej nr 41 biegnącej w południowej części gminy przy miejscowości Gryżów.</p> <p style="text-align: center;"><b>EWAKUACJA</b></p> <p>W związku z przedstawioną charakterystyką trudno jest określić rozmiar i zasięg zagrożenia, jednak należy liczyć się z koniecznością zaplanowania, przygotowania i zorganizowania ewakuacji ludności (zwierząt) z rejonów zagrożonych – szczegóły zawarte są w „<b>Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia...</b>” (<b>zał. 3</b>).</p>	1

## 1.7. Zdarzenia radiacyjne

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Zdarzenia radiacyjne</b>		
7.	<p><b>Zdarzeniem radiacyjnym</b> określa się wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, stwarzające możliwość przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a więc wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony ludzi.</p> <p>W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej (zdarzenia radiacyjnego) przewiduje się podejmowanie działań interwencyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz.169).</p> <p>We wszystkich działaniach interwencyjnych (do ich prowadzenia zobligowani są, w zależności od zasięgu skutków zdarzenia: kierownik jednostki, wojewoda lub Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji) – Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA), poprzez kierowane przez niego Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych (CEZAR), pełni rolę informacyjno-konsultacyjną, również w zakresie oceny poziomu dawek i skażeń oraz innych ekspertyz i działań na miejscu zdarzenia, przekazywania informacji dla społeczności, przekazywania informacji do organizacji międzynarodowych i państw ościennych.</p> <p>Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń radiacyjnych ludności w Polsce jest znikome, niemniej jednak Prezes PAA dysponuje systemem pozwalającym na ocenę sytuacji radiacyjnej kraju oraz podejmowanie decyzji o koniecznych działaniach.</p> <p><b>Przyczyny powstawania zagrożeń radiacyjnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• awarie elektrowni atomowych w sąsiednich państwach;</li> <li>• katastrofy komunikacyjne powstałe podczas transportu materiałów promieniotwórczych;</li> <li>• akty terrorystyczne z użyciem materiałów radioaktywnych;</li> <li>• zaniedbanie wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami promieniotwórczymi;</li> <li>• niewłaściwe zabezpieczenie miejsc przechowywania otwartych źródeł promieniowania jonizującego;</li> </ul> <p>prowadzenie działań ratowniczych w obecności izotopów i materiałów promieniotwórczych.</p> <p><b>Zagrożenie</b> dla województwa opolskiego, a tym samym dla gminy Korfantów, stwarzają elektrownie rozmieszczone poza granicami Polski. Zagrożenie ludności województwa (jak i całego kraju) jest niewielkie. Kiedy dojdzie do promieniowania radiacyjnego trudno je wyraźnie zróżnicować przestrzennie (regionalnie).</p> <p>Najbliższe zlokalizowane są elektrownie w Czechach i Słowacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mohowce – ok. 220 km*,</li> <li>• Dukowany – ok. 235 km*,</li> <li>• Jaśłowskie Bohowice – ok. 242 km*,</li> <li>• Temelin –310 km* – (* - odległość od Opola).</li> </ul> <p>Nie można wykluczyć awarii elektrowni położonych w dalszej odległości: 22 elektrownie na terenie Niemiec, 4 elektrownie w Holandii, 4 elektrownie w Belgii, 1 elektrownia w Danii, elektrownie na terenie Ukrainy, w których technologie budowy i wytwarzania energii są przestarzałe.</p> <p>Na terenie gminy nie funkcjonują jednostki organizacyjne prowadzące działalność związaną z narażeniem na promieniowanie jonizujące.</p> <p>Wystąpienie zagrożenia związanego ze zdarzeniem radiacyjnym nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego.</p> <p>W przypadku jego wystąpienia należy liczyć się z koniecznością zorganizowania ewakuacji, względnie stałego przesiedlenia ludności – Działania prowadzone będą zgodnie z „<b>Wojewódzkim planie postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych</b>” oraz „<b>Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia...</b>” (zał. 3)</p>	1

# ZAGROŻENIE AWARIĄ ELEKTROWNI JĄDROWYCH



Opracowano:  
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego  
Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

## 1.8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Zagrożenia epidemiczne i epidemia</b>		
<b>8.</b>	<p><b>Zagrożenie epidemiczne</b> – to wystąpienia ognisk chorób zakaźnych o nieznannej lub znanej etymologii, rozprzestrzeniających się wśród społeczeństwa skutkujących masowym wzrostem zachorowań i ilości zgonów. Wymagają bezwzględnego odizolowania i kwarantanny na rozległym obszarze. Zagrożenie to może wystąpić przez zapowietzenie lub katastrofy ekologiczne, w miejscach, gdzie dochodzi do uszkodzeń sieci wodno-kanalizacyjnej oraz systemów dostaw wody pitnej.</p> <p>W ostatnich dziesięcioleciach doszło do znacznej poprawy sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych na świecie, w tym także w Polsce. W okresie międzywojennym choroby zakaźne stanowiły w Polsce główną przyczynę zgonów powodując 20% śmiertelność, obecnie odsetek ten zmniejszył się poniżej 1%. Powszechna opinia o dobiegającej końca erze chorób zakaźnych uspiła czujność wielu ekspertów i decydentów.</p> <p>Potencjalne skutki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dezorganizacja funkcjonowania lokalnych społeczności, włącznie z ograniczeniem swobód obywatelskich;</li> <li>➤ dodatkowe wydatki związane z: zakupem szczepionek dla dzieci i osób z grupy ryzyka i zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny;</li> <li>➤ konieczność hospitalizacji dużej liczby pacjentów w przypadku epidemii chorób zakaźnych wymagających leczenia szpitalnego;</li> <li>➤ konieczność zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje;</li> <li>➤ czasowe ograniczenie w ruchu osobowym;</li> <li>➤ czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji i zakładów pracy;</li> <li>➤ czasowe trudności w dostawie mediów (wody, prądu, gazu oraz ciepła);</li> <li>➤ czasowe trudności w zaopatrzeniu ludności w podstawowe artykuły oraz leki;</li> <li>➤ wprowadzenie zakazu organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludzkich;</li> <li>➤ konieczność wykonywania określonych zabiegów sanitarnych,</li> <li>➤ jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych;</li> <li>➤ konieczność wprowadzenia określonych szczepień ochronnych;</li> <li>➤ konieczność udostępniania nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych.</li> </ul> <p>Sytuację epidemiologiczną w zakresie chorób zakaźnych na terenie gminy Korfantów w ostatnich latach należy uznać za stabilną. Nie odnotowano zachorowań na choroby zakaźne zaliczane do bardzo niebezpiecznych, podlegające zgłoszeniu w ramach systemu wczesnego ostrzegania (wąglik, dżuma, ospa prawdziwa, cholera, malaria, gorączka Q, ostra brucelozą, tularemia, leptospirozy, legionella, wścieklizna, dur wysypkowy i inne riketsjozy, dur brzuszny i paradury, nosacizna, melioidoza). Wskaźniki zapadalności na inne choroby zakaźne kształtują się najczęściej na średnim poziomie wskaźników ogólnokrajowych.</p> <p>Na terenie gminy mogą wystąpić także na mniejszą skalę zakażenia u ludzi i zwierząt o charakterze masowym, mające znamiona epidemii – spowodowane rozprzestrzenianiem się w atmosferze drobnoustrojów i bakterii, które znalazły się tam przypadkowo lub w wyniku świadomego działania ludzi (bioterroryzm). Zakażeniami żywności szczególnie narażone są osoby korzystające z punktów żywienia zbiorowego np. stołówek, barów i restauracji oraz dużych sklepów spożywczych.</p> <p>Potencjalne zagrożenia dla życia lub zdrowia o charakterze epidemicznym, wiążą się głównie z zagrożeniami powodziowymi, wzmożonym ruchem turystycznym i możliwościami „zaimportowania” niebezpiecznej choroby zakaźnej, wybuchem pandemii grypy, skażeniami wody wodociągów publicznych i działaniami bioterrorystycznymi.</p>	<b>2</b>

## 1.9. Zagrożenia bezpieczeństwa energetycznego i paliwowego oraz zakłóceń w dostawach gazu, energii elektrycznej i wody

### 1.9.1 Zakłócenia w dostarczaniu energii elektrycznej

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Zakłócenia w dostawach energii</b>		
9.1.	<p><b>Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej</b></p> <p>Awarię systemową definiuje się jako utratę napięcia w sieci elektroenergetycznej na znacznym obszarze, gdzie przyczyny i przebieg jej wystąpienia w każdym przypadku jest inny, jednakże można mówić o podobnym schemacie powstawania tego zjawiska. Scenariuszem wywołania jest nakładanie się kilku losowych zdarzeń (awarie sieciowe, wyłączenia elektrowni, ekstremalne warunki atmosferyczne) i wywołanie w konsekwencji przekroczeń krytycznych wartości podstawowych parametrów technicznych pracy systemu (częstotliwość, napięcie) przyczyniających się do automatycznego odłączenia się od sieci Źródeł wytwórczych (elektrowni) i utraty napięcia w całym obszarze objętym zakłóceniem.</p> <p>Czas trwania odbudowy systemu zależy od bardzo wielu czynników, m.in. szybkości rozpoznania przyczyn i zakresu awarii stanu technicznego urządzeń po wystąpieniu awarii, sprawności usuwania awarii urządzeń energetycznych, dostępności źródeł energii dla rozpoczęcia procesu odbudowy, sprawności personelu. Odbudowa systemu jest procesem polegającym na stopniowym powiększaniu zasilanego obszaru. Priorytetem jest podawanie napięcia do elektrowni i odbudowa podstawowej części układu sieciowego. O ciągłości dostaw energii elektrycznej decyduje niezawodność systemu elektroenergetycznego, tj. niezawodność urządzeń i układów służących jej wytwarzaniu, przesyłaniu i rozdzielaniu. Zachowanie ciągłości dostaw ma podstawowe znaczenie dla funkcjonowania rynku energii elektrycznej, a tym samym gospodarek państw.</p> <p>Głównymi czynnikami wyłączeń doświadczanych przez odbiorców są tzw. awarie sieciowe, które dotyczą sieci dystrybucyjnych oraz awarie systemowe, które związane są z sieciami przesyłowymi.</p> <p>Braki w dostawie energii elektrycznej powodują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utrudnienia funkcjonowania m.in. placówek oświatowych, jednostek użyteczności publicznej i szpitali;</li> <li>• negatywny wpływ na wszystkie sektory działalności gospodarczej zależnej od dostępu do energii elektrycznej;</li> </ul> <p>zakłócenia w sprzedaży artykułów w marketach – unieruchomione kasy.</p> <p><b>Wystąpienie tego typu zakłóceń (awarii) nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego.</b> Jednakże, z danych firm: EnergiaPro S.A. oraz TAURON Polska Energia, wynika, że możliwe są jedynie okresowe, krótkotrwałe wyłączenia dostaw prądu do odbiorców w wypadku uszkodzeń linii energetycznych spowodowanych anomaliami pogodowymi i innymi zdarzeniami losowymi.</p> <p>Wymienione firmy odpowiedzialne za bezpieczeństwo energetyczne posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które określają działania na wypadek różnych nieprzewidzianych sytuacji.</p> <p>Podatna na awaryjność ze względu na silne wiatry jest sieć zasilająca średniego i niskiego napięcia.</p> <p>Jednym z czynników, które mogą zakłócić dostawę energii jest powódź powodująca zagrożenie słupów energetycznych zlokalizowanych na terenach zalewowych.</p> <p>Zagrożenie może wystąpić wskutek zamierzonych aktów terrorystycznych lub kumulacji wielu zagrożeń występujących losowo, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ powódzie,</li> <li>➤ mrozy i niskie temperatury;</li> <li>➤ silne wiatry – huraganowe oraz trąby powietrzne;</li> <li>➤ pożary, zwłaszcza w kompleksach leśnych;</li> <li>➤ katastrofy drogowe, których skutkami są zniszczenia trakcji przesyłowych.</li> </ul> <p>Należy jednak przewidzieć skutki wtórne braku dostaw energii elektrycznej wszędzie tam, gdzie mamy do czynienia z <b>wymuszonym obiegiem wszelkich mediów</b>. Panikę może również wywołać brak zasilania np. kas fiskalnych w każdej z dziedzin życia społecznego.</p>	<b>2</b>

## 1.9.2. Zakłócenia w dostarczaniu paliwa

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
9.2.	<p style="text-align: center;"><b>Zakłócenia w dostawach paliwa</b></p> <p><b>Zakłócenia w dostawach paliwa</b>  Sytuacja na rynku, którą obserwujemy w ostatnich latach, potwierdza znaczenie paliw kopalnych – w tym przede wszystkim ropy naftowej, dla rozwoju gospodarczego świata. Zgodnie z dostępnymi prognozami paliwo to będzie odgrywało główną rolę w zaspokojeniu potrzeb w perspektywie co najmniej najbliższych kilku dekad.</p> <p><b>Bezpieczeństwo paliwowe państwa</b> – stan umożliwiający bieżące pokrycie zapotrzebowania odbiorców na ropę naftową i produkty naftowe, w określonej wielkości i czasie, w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie gospodarki.</p> <p>Główne czynniki wpływające na zakłócenia w dostawie paliwa to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wystąpienia zakłóceń w przywozie ropy naftowej lub paliw;</li> <li>• wystąpienia awarii w systemie przesyłowym, przetwórczym lub magazynowym ropy naftowej lub paliw.</li> </ul> <p>Wysoki poziom popytu, a także fakt, iż wolne moce wydobywcze zlokalizowane są praktycznie w kilku państwach, powoduje jednak, że rynek naftowy narażony jest na gwałtowne wahania cen przy każdym zakłóceniu, jak również groźbie wystąpienia zakłóceń o charakterze politycznym, technicznym lub klimatycznym, w krajach będących producentami ropy naftowej i w obrębie głównych dróg dostaw.</p> <p>Uznaje się za prawdopodobne, że znaczny poziom popytu na ropę naftową oraz niewystarczające inwestycje w krajach-producentach ropy naftowej spowodują utrzymanie obecnych zagrożeń w następnych latach. Wpływać to będzie negatywnie na poziom bezpieczeństwa dostaw ropy naftowej. Polska – uzależniona w przeważającej części od surowca importowanego musi uwzględnić ten fakt zarówno w bieżącej, jak i długoterminowej polityce paliwowej.</p> <p>W związku z tym, zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi, dla poprawy bezpieczeństwa dostaw stworzony został system zapasów obowiązkowych wybranych paliw ciekłych, w ramach którego na przedsiębiorców zajmujących się produkcją tych paliw lub ich importem nałożono obowiązek tworzenia i utrzymywania zapasów minimalnych (tzw. zapasów obowiązkowych), w trzech grup paliw:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• benzyn silnikowych i lotniczych,</li> <li>• olejów napędowych, paliwa lotniczego opartego na nafcie i lekkich olejów opałowych, ciężkich olejów opałowych.</li> </ul> <p>Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi przyznano Radzie Ministrów dodatkowe uprawnienia dotyczące możliwości wprowadzenia ograniczeń mających na celu obniżenie zużycia produktów naftowych, a obowiązek zapewnienia egzekwowania wprowadzonych środków interwencji nałożono na wojewodów i podległe im służby.</p> <p>Przyjmuje się dwie kategorie środków służących interwencji. Są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapasy interwencyjne ropy naftowej i produktów naftowych;</li> <li>• środki mające na celu ograniczenie zużycia produktów naftowych.</li> </ul> <p>Środki te mogą zostać uruchomione jedynie w określonych sytuacjach, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wystąpienia realnego zagrożenia pojawienia się zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych, czyli tzw. sytuacji przedkryzysowej;</li> <li>• wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych na rynek polski;</li> <li>• konieczności podjęcia działań w celu wypełnienia wiążących zobowiązań międzynarodowych Polski w tym zakresie.</li> </ul> <p>Środki te obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ograniczenie czasu prowadzenia sprzedaży paliw na stacjach paliw;</li> <li>• ograniczeniu ilości paliw w ramach jednorazowego tankowania;</li> <li>• ograniczenie lub zakaz sprzedaży paliw do kanistrów;</li> <li>• obniżenie maksymalnych dopuszczalnych prędkości na trasach szybkiego ruchu i autostradach;</li> <li>• ograniczenie możliwości użytkowania prywatnych pojazdów samochodowych i motocykli;</li> <li>• zakaz organizacji imprez motorowych;</li> <li>• ograniczenie transportu drogowego, lotniczego lub morskiego;</li> <li>• racjonowanie paliw.</li> </ul> <p>Oprócz wprowadzenia środków interwencyjnych mogą wystąpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakłócenia działań ratowniczych;</li> <li>• strajki, manifestacje (mogące przerodzić się w zamieszki).</li> </ul> <p>Szczegóły zawarte są w „<b>Planie działań zapewniających wdrożenie ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców w województwie opolskim</b>”.</p>	1

### 1.9.3. Zakłócenia w dostawach gazu

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Zakłócenia w dostawach gazu</b>		
<b>9.3.</b>	<p><b>Zakłócenia w dostawach gazu</b></p> <p>Głównymi czynnikami wpływającymi na dostawy gazu są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego do systemu gazowego;</li> <li>• nieprzewidziany wzrost zużycia gazu ziemnego przez odbiorców;</li> <li>• uszkodzenia sieci systemowych, w tym stacji gazowych.</li> </ul> <p>Zakłócenia w dostawie gazu mogą spowodować następujące zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezpieczeństwa energetycznego Rzeczypospolitej Polskiej, polegającego na długookresowym braku równowagi na rynku paliwowo-energetycznym;</li> <li>• bezpieczeństwa osób;</li> <li>• wystąpienia znacznych strat materialnych.</li> </ul> <p>Zagrożenie może wystąpić także w wyniku zamierzonych ataków terrorystycznych.</p> <p>Gmina Korfantów posiada sieć gazową tylko na południowych terenach. Sieć przebiega wzdłuż gruntów następujących sołectw: Gryżów, Ścinawa Nyska, Ścinawa Mała, Przydroże Małe, Przydroże Wielkie, Rączka oraz Korfantów.</p> <p>Z przyłączy gazowych korzystają jedynie mieszkańcy Korfantowa (ulice: Kościuszki, Prudnicka, 3 Maja, Reymonta, Rynek, Szkolna, Mickiewicza, Słowackiego, Rzemieślnicza, Targowa, Parkowa, Spacerowa) oraz Gryżowa.</p> <p>Konsekwencją uszkodzenia sieci systemowej, w tym stacji gazowej może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odcięcie dopływu gazu do całego systemu w danej miejscowości;</li> <li>➤ ulatnianie się gazu, które może być przyczyną: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wybuchów (stężenie 5 do 15 % metanu),</li> <li>– pożarów,</li> <li>– uduszeń (przy dużych stężeniach wyparcia tlenu),</li> <li>– zatruc (produktami dużych stężeń metanu – tlenek węgla oraz tetra-hydro-tiofenu – dwutlenek węgla)</li> <li>– emisji hałasu o natężeniu ponad 100 dB (A) i powstawania fali uderzeniowej (prędkość gazu ponaddzwiękowa)</li> </ul> </li> </ul> <p>Ponadto, awarie typu: ulatnianie się gazu, jego wybuch mogą :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spowodować zagrożenie życia i zdrowia ludzi i zwierząt;</li> <li>• utrudnić komunikację, ze względu na zmianę organizacji ruchu w danym rejonie;</li> <li>• wymusić konieczność prowadzenia ewakuacji zagrożonej ludności i zwierząt i zapewnienia im odpowiednich warunków socjalno-bytowych;</li> </ul> <p>zwiększenie intensywności działań jednostek ratownictwa medycznego, zwłaszcza w przypadku rozległych zniszczeń.</p>	<b>1</b>

### 1.9.4. Zakłócenia w dostawach energii cieplnej

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
9.4.	<p style="text-align: center;"><b>Zakłócenia w dostawach energii cieplnej</b></p> <p><b>Zakłócenia w dostawach energii cieplnej</b>            Najbardziej podatne na uszkodzenia sieci ciepłowniczych są odcinki sieci napowietrznej (jeśli występują), które mogą spowodować podtopienia lub zalania terenów gorącą wodą o temperaturze 70-150° C. Para i gorąca woda pod znacznym ciśnieniem są szczególnie niebezpieczne w przypadku uszkodzenia sieci w pasie ulicznym lub jego bezpośrednim sąsiedztwie.</p> <p>Awaria w przypadku uszkodzenia sieci podziemnej powoduje dodatkowo wymywanie ziemi spod jezdni i chodników, mogące spowodować powstawanie wypadku w wyniku załamania się nawierzchni pod przejeżdżającymi pojazdami lub pieszymi.</p> <p>W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej –10°C zagrożenie znacznie wzrasta. Spowodowane to jest znacznie wyższymi temperaturami wody sieciowej, a więc możliwością poparzeń gorącą wodą.</p> <p>Na wzrost zagrożenia ma również wpływ niska temperatura pogłębiająca znacznie skutki braku dostaw energii cieplnej, spowodowane awarią sieci cieplnej.</p> <p>Zakłócenia w dostawie energii cieplnej mogą być spowodowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ogólnymi ograniczeniami dostaw nośników energii występującymi w kraju;</li> <li>• lokalnymi zaburzeniami pogodowymi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– utrzymywanie się bardzo niskich temperatur,</li> <li>– obfite opady śniegu, połączone ze śnieżycami i zawiejami, huragany itp. – powodujące zakłócenia nie tylko napowietrznych linii przesyłowych, ale także zakłócenia komunikacyjne (brak możliwości dostarczenia węgla).</li> </ul> </li> </ul> <p>Skutki zakłócenia dostaw energii cieplnej mogą być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt, a w szczególnych sytuacjach życia;</li> <li>• organizowanie ewakuacji, w przypadku długotrwałego utrzymywania się awarii, zwłaszcza w ekstremalnie niskich temperaturach;</li> <li>• zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą odmrożeń;</li> <li>• załamania się nawierzchni, w przypadku uszkodzeń sieci podziemne (w rejonie tras komunikacyjnych), co wymusi zmianę organizacji ruchu – organizowanie objazdów;</li> <li>• możliwość podtopienia (zalania) terenu gorącą wodą (zwłaszcza w przypadku awarii sieci ciepłowniczej napowietrznej).</li> </ul> <p>Na terenie gminy Korfantów nie ma zorganizowanego systemu ciepłowniczego.</p> <p>Głównym paliwem stosowanym na tutejszym terenie jest węgiel. Paleniska i kotłownie stanowią ok. 90%, pozostała część to ogrzewanie gazowe, rzadziej elektryczne lub olejowe.</p> <p>W związku z tym, zagrożenie te nie wystąpi na terenie gminy..</p>	0

## 1.9.5. Zakłócenia w dostawach wody

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Zakłócenia w dostawach wody</b>		
<b>9.5.</b>	<p><b>Zakłócenia w dostawach wody</b>  W przypadku wyłączenia z eksploatacji któregoś z obiektów produkcyjnych, bądź awarii odcinka magistrali wodociągowej mogą wystąpić zakłócenia w dostawie wody do niektórych rejonów. Zakres i skala tych utrudnień uzależniona jest od miejsca powstania awarii. W skrajnych przypadkach, pozbawiony dostawy wody może być znaczny obszar.</p> <p>Obok klasycznych awarii na sieci wodociągowej, również na obiektach produkcyjnych mogą wystąpić zdarzenia, zagrażające dostawie wody w wymaganej ilości, jakości i ciśnieniu. Należy do nich zaliczyć przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagrożenia chemiczne i biologiczne ujęć, wyposażonych w stawy infiltracyjne i czerpiących wodę surową bezpośrednio z danej rzeki, której wody mogą ulec skażeniu zanieczyszczonymi wodami przypadkowymi, pochodzenia przemysłowego (odcieki technologiczne z zakładów przemysłowych, odcieki z Autostrady A-4 czy też linii kolejowej, spowodowane możliwymi katastrofami transportowymi, działania przestępcze polegające na rzuceniu do odbiorników w dorzeczu rzeki substancji ropopochodnych) oraz organicznego (odcieki z nieszczelnych szamb, pól uprawnych, epidemia grypy ptaków itp.);</li> <li>• zagrożenia, wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków do dezynfekcji wody oraz zbiorników do ich przechowywania, w szczególności beczek z chlorem ciekłym. Zaistnienie tego typu zdarzenia może pociągać za sobą destabilizację mikrobiologiczną wody w sieci wodociągowej, spowodowaną brakiem możliwości dezynfekcji wody na czas usuwania awarii urządzeń do dezynfekcji wody. W zależności od skali awarii i zagrożenia osób, znajdujących się w rejonie skażenia, których ratowanie musi być działaniem priorytetowym, może dojść do braku podaży wody do odbiorców, nawet na relatywnie dużym obszarze np. przynależnym do obiektu produkcyjnego, na terenie którego może pojawić się ww. zagrożenie;</li> </ul> <p>zagrożenie wyłączeniem zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych, a tym samym braku możliwości ujmowania, uzdatniania i dystrybucji wody do odbiorców. Ostatnie wydarzenia na terenie naszego kraju pokazują, że wyłączenia energii elektrycznej są następstwem coraz częściej występujących, sięgających wszechobecne spustoszenie zjawisk atmosferycznych.</p> <p>Zaopatrzeniem mieszkańców gminy Korfantów w wodę zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Korfantowie. Szczegóły omówione zostały w „<b>Planie zaopatrzenia w wodę warunkach specjalnych Miasta i Gminy Korfantów</b>” (zał. 5).</p> <p>Szczególne niebezpieczeństwo zagrożenia chemicznego i biologicznego stanowią ujęcia wodne, nie tylko spowodowane przypadkowymi zanieczyszczeniami, ale także celową działalnością przestępczą (terrorystyczną). W związku z tym dużą uwagę należy skupić na ich ochronie.</p> <p>Zagrożenia chemiczne i biologiczne, a także wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków chemicznych używanych podczas produkcji wody mogą spowodować nie tylko powstanie chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ale będą także miały wpływ na podaż wody dla mieszkańców i zabezpieczenie jej z innych źródeł (ze względu na zakaz produkowania skażonej wody), co wymagać będzie odpowiedniej organizacji i ograniczeń.</p> <p>Klasyczne awarie na sieci wodociągowej czy zagrożenia wyłączenia zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych nie wywołają zakażeń wody, ale spowodują czasowy jej brak, co zmusi odpowiednie służby i administrację publiczną do właściwego zabezpieczenia mieszkańców w wodę</p> <p>Skutki zakłóceń w dostawie wody mogą być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku długotrwałych zakłóceń o dużym zasięgu może załamać się organizacja dowozu wody – brak odpowiedniej liczby beczkowsów;</li> <li>• możliwość postawienia chorób zakaźnych – w przypadku zatrucia wody lub jej spożycia z niesprawdzonych źródeł;</li> <li>• zwiększona działalność służb medycznych;</li> <li>• konieczność nałożenia świadczeń rzeczowych i osobistych;</li> <li>• prawdopodobieństwo wystąpienia zamieszek – m.in. w sklepach, powodowane masowym wykupywaniem wody pitnej, ale także w „ruchomych” punktach dystrybucji wody – stąd zwiększona działalność służb porządkowych;</li> <li>• wystąpienie konieczności organizowania i prowadzenia ewakuacji doraźnej, co z kolei może wywołać zakłócenia komunikacyjne.</li> </ul>	<b>3</b>

## 1.10. Katastrofy komunikacyjne i budowlane

### 1.10.1. Katastrofy budowlane

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Katastrofy budowlane</b>		
<b>10.1.</b>	<p><b>Katastrofy budowlane</b> – to niezamierzone i gwałtowne zdarzenie, które powoduje zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części, a także związanych z nim elementów, robót lub urządzeń. Pojęcie "katastrofa budowlana" używane w prawie budowlanym ma zakres węższy w związku z wykluczeniem z zakresu tego pojęcia szeregu przypadków. Wyłączeniu uległy zdarzenia, których skutki nie mogą być usunięte w postępowaniu określonym w przepisach prawa budowlanego.</p> <p>Nie jest więc katastrofą budowlaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uszkodzenie elementu wbudowanego w obiekt budowlany, nadającego się do naprawy lub wymiany;</li> <li>• uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń budowlanych związanych z budynkami;</li> <li>• awaria instalacji.</li> </ul> <p>Do głównych przyczyn katastrof budowlanych należy zaliczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wady projektowe;</li> <li>• wady konstrukcyjne i technologiczne;</li> <li>• nieprawidłowe warunki użytkowania obiektu;</li> <li>• wybuchy gazu;</li> <li>• podmycie elementów konstrukcyjnych;</li> <li>• techniczne starzenie się obiektów budowlanych;</li> <li>• brak zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych;</li> <li>• zdarzenia losowe mogące spowodować wystąpienie katastrofy budowlanej (pożary, trzęsienia ziemi, wiatry, opady deszczu i śniegu, powodzie, zagrożenia terrorystyczne).</li> </ul> <p>Analiza katastrof budowlanych wskazuje, że decydujący wpływ na ich skalę i zakres miały, podobnie jak w latach ubiegłych, zdarzenia losowe oraz nieodpowiedni stan techniczny obiektów spowodowany brakiem poddawania obiektów zarówno przeglądowi okresowemu, jak i remontom, a często również wiek oraz wyeksploatowanie obiektu. Niejednokrotnie na wystąpienie katastrofy budowlanej wpływ miał więcej niż jeden z czynników. Wśród zdarzeń losowych dominowały katastrofy związane z bardzo silnym wiatrem.</p> <p>Ze względu na szeroki rozwój technologii budowlanych i zwiększającą się liczbę różnych budowli – miejsce wskazania konkretnego obszaru jest trudne. Jednakże, szczególną uwagę należy zwrócić na budynki lokalnych szkół, hal sportowych oraz budynki administracyjne. W większości to obiekty o płaskich dachach, co może stanowić zagrożenia w okresie zimowym podczas zalegania warstwy śniegu.</p> <p>W ostatnich latach nie odnotowano na terenie gminy Korfantów katastrof budowlanych. Warto jednak pamiętać o skutkach katastrof budowlanych, które mogą być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozbawienie ludności i zakładów pracy podstawowych mediów do normalnego funkcjonowania – zniszczenie (zawalenie się) budowli technicznych (sieci energetycznych, gazowych, ciepłowniczych itp.);</li> <li>• zagrożenie dla zdrowia i życia ludności i zwierząt, a w przypadku rozległych katastrof (zwłaszcza w dużych miastach) zakłócenie procesu niesienia pomocy medycznej poszkodowanym;</li> <li>• konieczność prowadzenia ewakuacji oraz zapewnienia poszkodowanym warunków socjalno-bytowych, pomocy medycznej i psychologicznej;</li> <li>• paraliż komunikacyjny w ruchu drogowym</li> <li>• degradacja środowiska, w wyniku katastrofy budowlanej w zakładach z niebezpiecznymi środkami chemicznymi;</li> <li>• utrudnienia administracyjne – w przypadku katastrofy budynków użyteczności publicznej, przede wszystkim urzędów, banków;</li> <li>• możliwość spotęgowania zagrożenia poprzez powstanie pożarów np. w wyniku wybuchu instalacji gazowej);</li> <li>• znaczne straty materialne,</li> </ul> <p>długoterminowe usuwanie strat i szkód oraz odtwarzanie budowli mających wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej oraz komunikację drogową.</p>	<b>2</b>

## 1.10.2. Katastrofy drogowe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Katastrofy drogowe</b>		
<b>10.2.</b>	<p><b>Katastrofy drogowe</b></p> <p>Wypadki drogowe nie są rzadkością. Uczestniczą w nich kierowcy samochodów, jak i piesi. Brawurowa jazda często może skończyć się źle nie tylko dla niebezpiecznie jadącego kierowcy, ale także dla jego pasażerów oraz innych pojazdów na drodze oraz pieszych.</p> <p>Zagrożenie to może być spowodowane – nieprzestrzeganiem przepisów drogowych przez kierującego pojazdem, wadliwym opakowaniem przewożonego materiału, uszkodzeniami mechanicznymi urządzeń zabezpieczających i inne.</p> <p>Realizacja przewozów materiałów niebezpiecznych odbywa się w dwojaki sposób - na krótkich trasach i nosi cechy obrotu indywidualnego oraz na trasach długich, przeważnie w obrocie hurtowym.</p> <p>Szczególnie ważnymi zjawiskami – „na celowniku medialnym” – są spektakularne katastrofy autobusów – przewożących dzieci na kolonie i wycieczki, pielgrzymów, sportowców czy uczestników zwykłych wycieczek.</p> <p>Niektóre wypadki drogowe mogą powodować zagrożenie środowiska, bądź życia lub zdrowia ludności przebywającej w miejscu wypadku – w przypadku przewozów substancji niebezpiecznych, a także częściowy paraliż komunikacyjny.</p> <p>Skutki katastrof drogowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ degradacja środowiska naturalnego, w przypadku katastrofy drogowej z udziałem materiałów niebezpiecznych;</li> <li>➤ konieczność organizowania i prowadzenia ewakuacji – jeśli taka katastrofa będzie miała miejsce w terenie zabudowanym;</li> <li>➤ krótko- lub długotrwały paraliż komunikacyjny.</li> </ul> <p>Przez teren gminy nie przebiegają drogi o szczególnym znaczeniu. W okolicach miejscowości Gryżów przebiega fragment drogi krajowej DK 41, pozostałe drogi zostały przedstawione w <b>zał. nr 2</b>.</p> <p>Katastrofy drogowe mogą wystąpić praktycznie w każdym rejonie. Można przyjąć, że zagrożenie stanowią drogi o zwiększonym natężeniu ruchu oraz te na których zlokalizowane są miejsca wymagające szczególnej uwagi i koncentracji kierowców. Za takie miejsca można uznać skrzyżowania ulic: Prudnickiej z Kościuszki przy DPS, Wyzwolenia z Opolską przy Kościele Świętej Trójcy, oraz Opolskiej z Powstańców Śląskich w kierunku na Włostową w Korfantowie, a także skrzyżowanie ulicy Niemodlińskiej z Rynkiem w Ścinawie Małej oraz ulicy Nyskiej z ulicą Szkolną we Włodarach.</p>	<b>1</b>

### 1.10.3 Katastrofy kolejowe

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Katastrofy kolejowe</b>		
<b>10.3.</b>	<p><b>Katastrofy kolejowe</b> Kolej jest także środkiem transportu wykorzystywanym do przewozu osób i towarów. W obu rodzajach występuje zagrożenie awarii lub katastrofy, których następstwem są straty materialne i co najgorsze ofiary w ludziach.</p> <p>Do podstawowych przyczyn katastrof kolejowych zalicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uszkodzenie torów, rozjazdów,</li> <li>• niesprawne urządzenia sygnalizacyjne,</li> <li>• uszkodzenia lokomotywy lub wagonów,</li> <li>• zderzenie z innymi pojazdami na przejazdach kolejowych,</li> <li>• błąd człowieka,</li> <li>• warunki atmosferyczne,</li> <li>• pożary.</li> </ul> <p>Skutki katastrof (wykolejeń) uzależnione są głównie od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyczyny katastrofy (wykolejenia),</li> <li>• prędkości poruszającego się składu,</li> <li>• rodzaju przewożonego ładunku,</li> <li>• miejsca powstania katastrofy (wykolejenia),</li> <li>• możliwości szybkiej interwencji służb ratowniczych.</li> </ul> <p>Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko.</p> <p>Olbrzymia ilość przewożonych pasażerów, wielkość i różnorodność niebezpiecznych ładunków (chemiczne, toksyczne, łatwopalne i inne) zwiększają skalę i rozmiar zagrożeń, które w równej mierze mogą dotknąć pasażerów, jak i mieszkańców miejscowości w pobliżu szlaków kolejowych.</p> <p>Na terenie gminy Korfantów brak jest trójki kolejowych w związku z czym zagrożenie te nie występuje.</p>	<b>0</b>

## 1.11 Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt</b>		
11.	<p>Spośród chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowej ochronie największe zagrożenie stanowią choroby, których przypadki są stwierdzone w Europie oraz w krajach, z którymi Polska utrzymuje stosunki gospodarcze (co stanowi potencjalne zagrożenie ich wystąpienia na terytorium kraju), a ich pojawienie się może potencjalnie przybrać rozmiary epizootii. Są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pryszczycza;</li> <li>• klasyczny pomór świń;</li> <li>• grypa ptaków;</li> <li>• rzekomy pomór świń;</li> <li>• choroba niebieskiego języka.</li> </ul> <p>Czynnikami podwyższającymi ryzyko wystąpienia i szerzenia się powyższych jednostek chorobowych są w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zlokalizowanie na danym terenie dużej liczby gospodarstw i innych podmiotów danego sektora produkcji zwierzęcej;</li> <li>• zlokalizowanie na danym terenie większej liczby podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu zwierzętami np. miejsc gromadzenia zwierząt, skupów zwierząt, targowisk,</li> <li>• W przypadku choroby niebieskiego języka:</li> <li>• lokalizacja naturalnych zbiorników wodnych oraz terenów podmokłych, co związane jest z miejscami wylęgu wektorów choroby – kuczmanów (owadów).</li> </ul> <p>W przypadku grypy ptaków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokalizacja naturalnych zbiorników wodnych.</li> </ul> <p>U uwagi na fakt, że zakażenia poszczególnymi patogenami wywołujące powyższe choroby wrażliwe są określone gatunki zwierząt, wystąpienie danej jednostki chorobowej na obszarze województwa będzie się wiązało z zagrożeniem i wynikającymi z niego stratami dla poszczególnych sektorów hodowli zwierząt. Gatunki wrażliwe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pryszczycza: bydło, owce, kozy, świnię, dzikie zwierzęta utrzymywane w warunkach fermowych np. jelenie;</li> <li>• choroba pęcherzykowa świń – świnię, dziki;</li> <li>• klasyczny pomór świń – świnię, dziki;</li> <li>• grypa ptaków – drób (również inne ptaki, w tym dzikie utrzymywane w niewoli);</li> <li>• rzekomy pomór drobiu – drób;</li> </ul> <p>choroba niebieskiego języka – bydło, owce, kozy.</p> <p>Na poziomie województwa oraz powiatu opracowywane są przez lekarzy weterynarii plany gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, zawierające procedury i instrukcje postępowania przy zwalczaniu poszczególnych jednostek chorobowych.</p> <p>W planach ujęto również procedury postępowania dla służb zaangażowanych w akcję zwalczania choroby</p> <p>Skutki wywołane zagrożeniami lub wystąpieniem choroby zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmniejszenie się stanu zwierząt, co w przypadku zwierząt hodowlanych może wpływać na zmniejszenie się ilości żywności w danej kategorii – co w konsekwencji masowego zagrożenia może stanowić przesłankę do w czasowego wprowadzenia reglamentacji mięsa, bądź zwiększenia dostaw z innych regionów (względnie importu);</li> <li>• zaistnienie możliwości przenoszenia się choroby zwierząt na ludzi;</li> <li>• konieczność zorganizowania odpowiednich warunków do izolacji ognisk i rejonów danej choroby;</li> <li>• utrudnienia komunikacyjne;</li> <li>• prawdopodobieństwo ewakuacji zwierząt zdrowych,</li> <li>• konieczność transportu zakażonych padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych;</li> <li>• usuwanie i utylizacja odchodów zwierząt chorych, padły itp.;</li> <li>• znaczne straty ekonomiczne;</li> <li>• długoterminowe odtwarzanie stanu zwierząt hodowlanych.</li> </ul> <p>Zagrożenie mogące objąć cały teren gminy Korfantów.</p> <p><b>Najbardziej prawdopodobne jest wystąpienie wysoce zjadliwej grypy ptaków.</b> Zjawisko może dotyczyć ptaków dziko żyjących i hodowlanych.</p>	2

## 1.12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie organizmu szkodliwego

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
12.	<p style="text-align: center;"><b>Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie organizmu szkodliwego</b></p> <p><b>Choroby roślin</b> (epifitii) – to wszystkie dłużej trwające zaburzenia w procesach życiowych <u>roślin</u> w wyniku działania <u>czynników chorobotwórczych</u>. Są wypadkową wzajemnego oddziaływania na siebie <u>patogenu</u> i <u>rośliny żywicielskiej</u>. W procesie tym zmienia się zarówno roślina, jak i patogen. Wśród czynników chorobotwórczych można wyróżnić czynniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nieinfekcyjne</b> – choroba objawia się na dużym obszarze np. na terenie całej uprawy. Można wtedy łatwo i szybko doprowadzić do usunięcia choroby. Wśród tych czynników rozróżniamy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– atmosferyczne: opady, niska i wysoka temperatura, niedostatek światła, wilgotność powietrza, zanieczyszczenie środowiska.</li> <li>– glebowe: niedobór lub nadmiar składników pokarmowych (N, K, P, B), zasolenie i odczyn gleby, nadmiar lub brak wody.</li> </ul> </li> <li>• <b>infekcyjne</b> – choroba objawia się występowaniem tzw. placów (wśród zdrowych roślin znajdują się obszary z chorymi roślinami).</li> </ul> <p><b>Rodzaje chorób roślin uprawnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>fuzariozy</b> roślin – grupa chorób wywołanych przez grzyby z rodzaju Fusarium, powszechnie występujące w środowisku;</li> <li>• <b>szara pleśń</b> – grupa chorób grzybowych wielu gatunków roślin, może występować we wszystkich fazach rozwojowych roślin: od siewki po owoce i nasiona, jest to również pospolita choroba występująca na przechowywanych płodach rolnych;</li> <li>• <b>zaraza ziemniak i pomidora</b> – jest jedną z najgroźniejszych chorób ziemniaka oraz pomidora w gruncie i pod osłonami, występuje również na przechowywanych ziemniakach.</li> </ul> <p><b>Rodzaje chorób występujących w lasach:</b>  <b>Zamieranie pędów sosny.</b> Obszarem najbardziej narażonym na występowanie zamierania pędów są drzewostany sosnowe.  <b>Opieńkowa zgnilizna korzeni</b> – choroba iglastych i liściastych gatunków drzew leśnych. Opanowanie drzew przez strzępki grzybni opieńki powoduje bardzo szybkie zamieranie całych drzewek na uprawach.  <b>Fytoftorazy</b> – fytoftorazy są nową jednostką chorobową w lasach, występująca na wielu gatunkach drzew leśnych, szczególnie olszy, jesionie i dębie. Czynnikiem sprzyjającym rozwojowi fytoftorazy są obfite opady deszczu i lokalne powodzie. Choroba występuje wyspowo w całym kraju. Choroba prowadzi do zamierania pędów z liśćmi, obumieranie całego drzewa i grup drzew.</p> <p><b>Choroby roślin</b> uprawnych mogą wystąpić na terenie gminy Korfantów co roku - w różnym nasileniu, w zależności od przebiegu pogody w okresie wegetacyjnym, od warunków zbioru i przechowywania plonów, przestrzegania zasad agrotechniki oraz stosowania ochrony chemicznej (fungicydy).  Choroby roślin mogą stanowić zagrożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla zdrowia ludności i zwierząt gospodarskich;</li> <li>• spadku plonów roślin,</li> <li>• obniżenia ich wartości kalorycznych,</li> <li>• a w efekcie poważne straty ekonomiczne.</li> </ul> <p>Produkty metabolizmu grzybów z rodzaju Fusarium (m.in. mikotoksyny) – wysoce toksycznych substancji o działaniu mutagennym i teratogennym, mogą silnie uszkadzać narządy wewnętrzne. Skażona mikotoksynami żywność pochodzenia roślinnego, jak również mięso i jego przetwory pochodzące ze zwierząt żywionych skażonymi paszami, nie nadaje się do spożycia, nawet po wielokrotnej obróbce termicznej. W przypadku, gdy skażone ziarno zbóż lub kukurydzy zostanie przetworzone na produkty spożywcze lub pasze – może dojść do zatrucia ludności lub zwierząt.  W wypadku niepowstrzymania choroby roślin może wystąpić tzw. „wyjałowienie”, co stanowić będzie przyczynę ewakuacji ludności, nie tylko rolniczej.  Choroby drzew mogą doprowadzić do degradacji środowiska („wymieranie lasów”) i konieczność jego odtwarzania, co jest procesem długotrwałym.</p> <p><b>Wnioski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby przeciwdziałania zagrożeniu: wysiewanie zdrowego, nieporażonego materiału siewnego, stosowanie prawidłowej agrotechniki, w tym przede wszystkim uprawa roślin, zwłaszcza zbóż i kukurydzy (jako roślin najbardziej narażonych na porażenie przez fuzariozy) w zmianowaniu, stosowanie zrównoważonego nawożenia azotowego, po zbiorach – rozdrobnienie i przyoranie resztek poźniwnych, racjonalne i terminowe przeprowadzanie zabiegów z wykorzystaniem środków ochrony roślin przeznaczonych do zwalczania chorób roślin;</li> <li>• przeznaczanie do przetwórstwa nieporażonych przez fuzariozy płodów;</li> </ul> <p>przeznaczanie do przerobu na paszę dla zwierząt płodów nieporażonych.</p>	1

### 1.13. Zagrożenia terrorystyczne

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Zagrożenia terrorystyczne</b>		
13.	<p><b>Zagrożenie terrorystyczne</b> w świetle informacji przekazywanych przez odpowiedzialne służby specjalne, należy uznać aktualnie za pozostające na poziomie niskim. Ewentualne zagrożenie atakami terrorystycznymi w najbliższych latach wynikać może głównie z zaangażowania Polski w działania koalicji antyterrorystycznej podejmowane poza granicami kraju i z postrzegania Polski jako jednego z czołowych aliantów Stanów Zjednoczonych. Dlatego też, ewentualne ataki terrorystyczne skierowane będą głównie przeciwko polskim żołnierzom operującym w Afganistanie i ich bazom, oraz mogą koncentrować się na personelu i infrastrukturze misji dyplomatycznych RP, misji humanitarnych i pozostałych obywatelach RP przebywających na terytorium Azji Środkowo-Wschodniej oraz w krajach arabskich charakteryzujących się nasilonym ekstremizmem islamskim. Należy pamiętać o tym, że na gwałtowną zmianę poziomu zagrożenia może mieć wpływ każde szczególnie spektakularne i widowiskowe wydarzenie o międzynarodowym i masowym charakterze przyciągające uwagę całego świata. Istnieje prawdopodobieństwo, że w trakcie trwania Euro 2012 organizacje terrorystyczne, których siatki działają na terytorium Europy (w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Danii, Belgii czy Francji) będą dążyły, do wykorzystania tego wydarzenia dla realizacji swoich celów związanych z wymuszeniem żądań, demonstracją głoszących idee zbrojnego dżihadu, czy zemstą na przedstawicielach „znieprawdzonego zachodu”.</p> <p><b>Skutki zagrożeń terrorystycznych to:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagrożenie zdrowia i życia ludzi i zwierząt, mienia i środowiska;</li> <li>• powstanie zagrożeń epidemicznych czy wystąpienie epidemii;</li> <li>• paraliż administracyjny – w przypadku zniszczenia odpowiedniej infrastruktury;</li> <li>• czasowy paraliż komunikacyjny – w przypadku zniszczeń obiektów budowlanych (drogowo-mostowych);</li> <li>• zakłócenia w dostawie energii, wody, gazu itd.;</li> <li>• zalanie terenu, w wyniku zniszczeń zbiorników retencyjnych;</li> <li>• prawdopodobieństwo prowadzenia ewakuacji i zapewnienia osobom poszkodowanym odpowiednich warunków socjalno-bytowych;</li> <li>• wzmożone – a przez to być może niewystarczające w początkowej fazie – działania ratownicze służb medycznych;</li> <li>• konieczność użycia sił i środków wojska oraz wolontariatu;</li> <li>• poniesienie znacznych strat materialnych;</li> <li>• w niektórych przypadkach długoterminowe odtwarzanie zasobów;</li> </ul> <p>oddziaływanie w sposób negatywny na psychikę obywateli</p> <p>Na terenie gminy Korfantów wystąpienie zagrożenia atakami terrorystycznymi jest niewielkie, jednak nie należy go bagatelizować. Zagrożone mogą się okazać następujące obiekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budynki, w których przebywa duża liczba ludności – budynki szkolne, hale sportowe, a także miejsca kultu religijnego;</li> <li>• budynki administracyjne,</li> <li>• obiekty ważne ze względów ekonomiczno-finansowych – banki w Korfantowie oraz Ścinawie Małej;</li> <li>• ujęcia wody.</li> </ul> <p>Dodatkowe zagrożenie ze strony terroryzmu niesie użycie broni biologicznej. Niebezpieczeństwa wynikające z jej zastosowania związane są z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• błyskawicznym szerzeniem się drobnoustrojów;</li> <li>• brakiem skutecznych lekarstw;</li> <li>• ogromną siłą rażenia;</li> <li>• trudnością natychmiastowego zdiagnozowania przyczyny zachorowań i zgonów;</li> <li>• mylącymi objawami w okresie wykluwania się choroby.</li> </ul>	1

## 1.14. Awarie sieci teleinformatycznych

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Awarie sieci teleinformatycznych</b>		
14.	<p>Systemy łączności w Polsce, zarówno łączności przewodowej jak i bezprzewodowej, w zdecydowanej większości budowane są w oparciu o sieci prywatnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych (ok. 7 tys. podmiotów). Nie mają oni obowiązku informowania stosownych urzędów państwowych (np. UKE), o szczegółowych planach związanych z budową, rozbudową i modernizacją sieci oraz wykorzystywanych lub planowanych do wykorzystania technologiach i urządzeniach. Brak więc szczegółowych danych o rozmieszczeniu elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, wykorzystywanym oprogramowaniu i sprzęcie teleinformatycznym powoduje, że ocena zagrożenia awariami systemów łączności jest znacznie utrudniona. Należy zauważyć, że w wielu gałęziach gospodarki przedsiębiorstwa i instytucje używają sieci telekomunikacyjnych i teleinformatycznych (STI) jako podstawowego środka służącego do przesyłania informacji.</p> <p>W sieciach tych stany niezdatności zasadniczych komponentów sieci lub destrukcyjne oddziaływanie użytkowników mogą spowodować przerwę w transmisji lub utratę informacji. Konsekwencją tego, w zależności od typu i ilości utraconych informacji, mogą być znaczące straty finansowe, gospodarcze lub skutki społeczne. Skutkiem każdej awarii STI będzie brak możliwości korzystania przez klientów z usług telekomunikacyjnych. Awarie sieci i systemów łączności mogą mieć wpływ na następujące kategorie zagrożeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• katastrofy i awarie techniczne;</li> <li>• terroryzm i cyberterroryzm oraz zdarzenia o charakterze kryminalnym;</li> <li>• czynniki społeczne i biznesowe.</li> </ul> <p>Skutki awarii sieci teleinformatycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak możliwości kontaktowania się ludzi między sobą i instytucjami;</li> <li>• brak możliwości przekazywania ważnych informacji dotyczących zagrożeń oraz zaleceń w zakresie odpowiedniego zachowania się ludności – powstanie paniki;</li> <li>• paraliż transportu i sterowania instalacjami infrastruktury krytycznej;</li> <li>• paraliż bankowy, co w konsekwencji spowoduje brak możliwości zakupu żywności;</li> <li>• możliwość przekazywania fałszywych danych – wywołanie paniki, nagłych niekontrolowanych przemieszczeń ludności, wywołanie nagłego popytu danych artykułów;</li> <li>• brak możliwości wezwania służb – paraliż ich funkcjonowania;</li> <li>• brak możliwości odtworzenia utraconych danych – paraliż instytucji;</li> </ul> <p>znaczące straty finansowe i duże straty mienia.</p> <p>Bezpośrednim, najbardziej widocznym i odczuwalnym dla ludności, będzie brak możliwości uzyskania i przekazania informacji, co może prowadzić do zagrożenia zdrowia, a nawet życia, np. w przypadku braku możliwości wezwania służb ratowniczych. Ponadto, awarie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w takich sektorach gospodarki jak bankowość i finanse, energetyka i transport, mogą skutkować znacznym ograniczeniem usług oferowanych przez te dziedziny gospodarki, zarówno w stosunku do odbiorców indywidualnych, jak i przedsiębiorców. Z uwagi na wzrost roli teleinformatyki w funkcjonowaniu firm i instytucji skutki jej braku lub złego funkcjonowania będą rosły, jednocześnie wrogie siły mogą bez znacznego narażania się i konieczności fizycznej obecności na danym terenie próbować sabotować i atakować zasoby z wykorzystaniem teleinformatyki.</p> <p>W kontekście funkcjonowania gospodarki oraz struktur zarządzania gminą najbardziej niebezpieczne w skutkach będą zagrożenia wywołane celowym działaniem obliczonym na wywołanie rozległych awarii systemów teleinformatycznych (cyberterroryzm, ataki hakerów) wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w najważniejszych gałęziach przemysłu, administrację samorządową, organy odpowiedzialne za obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny.</p>	1

## 1.15. Strajki, zamieszki i demonstracje

L.p.	Charakterystyka zagrożeń	Ocena ryzyka
<b>Strajki, zamieszki i demonstracje</b>		
15.	<p>Protesty społeczne, akcje okupacyjne, strajki na dużą skalę mogą w konsekwencji przybrać formę strajków generalnych, paraliżujących funkcjonowanie administracji publicznej, wybranych dziedzin życia lub kluczowych gałęzi gospodarki.</p> <p>Czynnikami podwyższającymi ryzyko wystąpienia protestów społecznych są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmniejszanie się liczby miejsc pracy, redukcja zatrudnienia spowodowana pogarszającą się sytuacją gospodarczą;</li> <li>• gwałtowny wzrost bezrobocia oraz wzrost konkurencyjności na rynku pracy spowodowany powrotem emigrantów;</li> <li>• wzrost bezrobocia oraz pogłębiające się konflikty kulturowe spowodowane niekontrolowanym napływem na polski rynek pracy pracowników z krajów podwyższonego ryzyka migracyjnego;</li> <li>• niekontrolowany wzrost cen podstawowych artykułów spożywczych;</li> <li>• wzrost inflacji powodujący gwałtowny spadek siły nabywczej pieniądza;</li> <li>• wprowadzenie niekorzystnych rozwiązań prawnych dla niektórych grup pracowniczych i społecznych;</li> <li>• ograniczenie praw nabytych – zwłaszcza w zakresie uprawnień pracowniczych;</li> <li>• likwidacja, prywatyzacja lub restrukturyzacja niektórych branż, sektorów lub zakładów pracy;</li> <li>• nieterminowe wypłaty wynagrodzeń spowodowane brakiem płynności finansowej prywatnych przedsiębiorców.</li> </ul> <p>Skutki strajków, zamieszek i demonstracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagrożenie życia i zdrowia mieszkańców województwa;</li> <li>• dewastacja i niszczenie mienia;</li> <li>• paraliż komunikacyjny;</li> <li>• paraliż administracyjny;</li> <li>• paraliż ważnych dla regionu zakładów pracy;</li> <li>• znaczne straty materialne.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>PROTESTY SPOŁECZNE – STRAJKI, DEMONSTRACJE</b></p> <p>Na terenie gminy Korfantów nie odnotowano wyżej wymienionych zagrożeń. Nie działają tutaj zakłady zatrudniające sporą ilość osób, gdzie mogłoby dojść do strajków czy demonstracji.</p> <p style="text-align: center;"><b>ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU – ZAMIESZKI</b></p> <p>Na terenie gminy możliwe są jednak zbiorowe zakłócenia porządku publicznego o charakterze chuligańskim: m.in. zamieszki i burdy uliczne oraz w trakcie różnych imprez, np. meczy piłkarskich, obchodów Dni Korfantowa.</p>	1

## Mapa zagrożeń w wersji graficznej

<b>PRAWDOPODOBIENSTWO</b>	<b>A</b>	ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU PALIWA				
	<b>B</b>	SUSZA I UPAŁ ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU GAZU ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU ENERGII CIEPLNEJ	STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU ENERGII ELEKTRYCZNEJ		
	<b>C</b>	ZDARZENIA RADIACYJNE KATASTROFY KOLEJOWE	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT MRÓZ I OPADY ŚNIEGU	ZAKŁÓCENIA W DOSTARCZANIU WODY SKAŻENIE CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	HURAGANOWY WIATR/ TRĄBA POWIETRZNA POŻARY	
	<b>D</b>	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE ORGANIZMU SZKODLIWEGO	ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA KATASTROFY BUDOWLANE	KATASTROFY DROGOWE ZAGROŻENIE TERRORYSTYCZNE	AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	POWÓDŹ
	<b>E</b>					
		1	2	3	4	5
SKUTKI DLA LUDNOŚCI, ŚRODOWISKA, MIENIA I INFRASTRUKTURY						

### Legenda:

	1 – minimalne
	2 – małe
	3 – średnie
	4 – duże
	5 – ekstremalne

SKALA	SKUTKI	kat	OPIS ( <b>Z-życie i zdrowie, M- mienie, S-środowisko</b> )
<b>A</b>	nieistotne	<b>Z</b>	Nie ma ofiar śmiertelnych i rannych. Nikt lub mała liczba ludzi został przemieszczona na krótki okres czasu (do 2 godzin). Nikt lub niewielka liczba osób wymaga pomocy (nie finansowej lub materialnej)
		<b>M</b>	Praktycznie bez zniszczeń. Brak wpływu lub bardzo niewielki na społeczność lokalną. Brak lub niewielkie straty finansowe
		<b>S</b>	Niemierzalny efekt w środowisku naturalnym
<b>B</b>	małe	<b>Z</b>	Mała liczba rannych lecz bez ofiar śmiertelnych. Wymagana pierwsza pomoc. Konieczne przemieszczenia ludzi (mniej niż na 24 godziny). Część ludzi potrzebuje pomocy.
		<b>M</b>	Występują pewne zniszczenia. Występują pewne utrudnienia (nie dłużej niż 24 godziny). Niewielkie straty finansowe. Nie wymagane dodatkowe środki
		<b>S</b>	Niewielki wpływ na środowisko naturalne o krótkotrwałym efekcie
<b>C</b>	średnie	<b>Z</b>	Potrzebna pomoc medyczna lecz bez ofiar śmiertelnych. Niektórzy wymagają hospitalizacji. Potrzebne dodatkowe miejsca w szpitalach oraz dodatkowy personel medyczny. Przebywanie ewakuowanych ludzi w wyznaczonych miejscach z możliwością powrotu w ciągu 24 godzin
		<b>M</b>	Ustalenie miejsc zniszczeń, które wymagają rutynowej naprawy. Normalne funkcjonowanie społeczności z niewielkimi niewygodami. Spore straty finansowe.
		<b>S</b>	Pewne skutki w środowisku naturalnym lecz krótkotrwałe lub małe skutki o długotrwałym efekcie.
<b>D</b>	duże	<b>Z</b>	Mocno poranieni, dużo osób hospitalizowanych, duża liczba osób przemieszczonych (więcej niż na 24 godziny). Ofiary śmiertelne. Potrzeba szczególnych zasobów do pomocy ludziom i do usuwania zniszczeń
		<b>M</b>	Społeczność częściowo nie funkcjonująca, niektóre służby są nieosiągalne. Duże straty finansowe. Potrzebna pomoc z zewnątrz
		<b>S</b>	Długotrwałe efekty w środowisku naturalnym
<b>E</b>	katastrofalne	<b>Z</b>	Duża liczba poważnie rannych. Duża liczba hospitalizowanych. Ogólne i długotrwałe przemieszczanie ludności. Duża liczba ofiar śmiertelnych. Wymagana duża pomoc dla dużej liczby ludzi
		<b>M</b>	Rozległe zniszczenia. Niemożność funkcjonowania społeczności bez istotnej zewnętrznej pomocy
		<b>S</b>	Duży wpływ na środowisko naturalne i/lub stałe zniszczenia

Mapa zagrożeń – mapa przedstawiająca obszar geograficzny objęty zasięgiem zagrożenia



## **2. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA**

LP.	Zagrożenie	Uczestnicy													
		Fazy	Burmistrz Gminy	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Wody Polskie	Ośrodek Pomocy Społecznej	Właściciele, użytkownicy i administratorzy terenów i obiektów	GDDKiA o/Nysa	Wydział Drogownictwa SP Nysa	Policja				
1.	POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPNIENIA I KATASTROFALNE ZATOPNIENIA)	zapobieganie				W		W							
		przygotowanie			P	W		W							
		reagowanie	P	P	W	P		P			P				
		odbudowa	P	P	P	P	P	W							
2.	POŻARY	zapobieganie		P	P			W							
		przygotowanie	P	W	W			W							
		reagowanie	P	P	W		P	P			P				
		odbudowa	P				P	W							
3.	HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie													
		przygotowanie						W							
		reagowanie		P	W		P	P			P				
		odbudowa	P				P	W							
4.	MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie													
		przygotowanie	W					W	W	W					
		reagowanie	P	P	P		P	P	W	W	P				
		odbudowa	P	P	P		P	W	W	W					
5.	SUSZA I UPAŁY	zapobieganie													
		przygotowanie		P	P	W	P	W							
		reagowanie		P	P	W	P	P			P				
		odbudowa		P	P	W	P	W							

LP.	Zagrożenie	Uczestnicy		Burmistrz Gminy	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP/PSP	Państwowa Straż Pożarna	Powiatowa Inspekcja	Państwowa Agencja Atomistyki	Nadzór Budowlany	Zarząd Dróg i linii kolejowych	GDDKIA o/Nysa	Policja	Ośrodek Pomocy					
		Fazy																
6.	SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie					W											
		przygotowanie		P	P	W												
		reagowanie	P	P	P	W						P	P					
		odbudowa		P	P	W												
7.	ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie						W										
		przygotowanie		P	P			W										
		reagowanie	P	P	P			W				P	P					
		odbudowa		P	P			W										
8.	KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie							W									
		przygotowanie							W									
		reagowanie	P	P	P				W			P	P					
		odbudowa							W									
9.	KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie							P		W							
		przygotowanie							P		W	P						
		reagowanie	P	P	W				P		P	P	P					
		odbudowa							P		W							
10.	KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie							P	W								
		przygotowanie							P	W								
		reagowanie	P	W					P	P		P	P					
		odbudowa							P	W								

LP.	Zagrozenie	Fazy	Uczestnicy												
			Burmistrz Gminy	Komendant Gminny OSP Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Dostawcy usług teleinformatycznych	Dostawcy, dystrybutorzy paliw i energii	Policja							
11.	AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie				W									
		przygotowanie				W									
		reagowanie				W		P							
		odbudowa				W									
12.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII elektrycznej	zapobieganie					W								
		przygotowanie					W								
		reagowanie		P			W	P							
		odbudowa					W								
13.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie					W								
		przygotowanie					W								
		reagowanie					W	P							
		odbudowa					W								
14.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie					W								
		przygotowanie					W	P							
		reagowanie					W	P							
		odbudowa					W								
15.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie					W								
		przygotowanie					W								
		reagowanie		P			W	P							
		odbudowa					W								

LP.	Zagrożenie	Fazy	Uczestnicy															
			Burmistrz Gminy	Komendant Gminy OSP Jednostki OSP	Państwowa Straż Pożarna	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	Inspekcja Weterynaryjna	Inspekcja Sanitarna	Policja	Państwowy Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa								
16.	ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie				W												
		przygotowanie	P			W												
		reagowanie	P	P	P	W			P									
		odbudowa				W												
17.	ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie						W										
		przygotowanie						W										
		reagowanie	P	P	P	P			W	P								
		odbudowa							W									
18.	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie					W											
		przygotowanie					W											
		reagowanie	P	P			W		P									
		odbudowa					W											
19.	ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie										W						
		przygotowanie											W					
		reagowanie		P	P					P			W					
		odbudowa											W					
20.	ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie									W							
		przygotowanie									W							
		reagowanie		P	P						W							
		odbudowa									W							
21.	STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie									W							
		przygotowanie									W							
		reagowanie									W							
		odbudowa									W							

**LEGENDA P – PODMIOTY WIODĄCE W – PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE**

### **3. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Podstawowa baza danych dotycząca zasobów materialnych, sił i środków będących w dyspozycji Gminy Korfantów, gmin ościennych i powiatu znajduje się w programie „ARCUS 2005”, który jest wykorzystywany na stanowisku właściwym ds. zarządzania kryzysowego i jest aktualizowany co najmniej raz na 90 dni. Z taką samą częstotliwością otrzymujemy dane sąsiadów i szczebla wyższego, które mogą być wykorzystane na naszą rzecz w sytuacji kryzysowej.

## Siły i środki jakimi dysponuje urząd gminy

### 1. Środki finansowe

Lp.	Rezerwa celowa Gminy	Łącznie środki finansowe (w tys. zł.)
1.	(wyznaczana na realizację zadań własnych z zakresu Z.K w wysokości 0.5% wydatków budżetu Gminy Korfantów pomniejszonych o wydatki inwestycyjne wynagrodzenia i pochodne)	100

2. Sprzęt jakim dysponuje komórka organizacyjna właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego urzędu gminy – środki łączności, alarmowania, uruchamiane zgodnie z właściwymi standardowymi procedurami operacyjnymi:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi
1.	Radiotelefon Motorola GM 300 w sieci Wojewody	1	Znajduje się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie
2.	Stacja Obiektowa DSP 52 OC	8	Uruchamiane przez SK PSP Nysa

### 3.1. Magazyn sprzętu OC/przeciwpowodziowego

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie OC / przeciwpowodziowym	Czas gotowości do wydania
1.	Worki na piasek	2000	do godziny
2.	Szpadle	8	do godziny
3.	Łopaty	4	do godziny
4.	Zestaw pompowy na przyczepce dwukołowej składający się z pomp szlamowych, spalinowych i jednej elektrycznej o łącznej wydajności 5000l/min i agregat prądowórczy	1 zestaw	do godziny

5.	Kapok	4	do godziny
6.	Koła ratunkowe	1	do godziny
7.	Widły	4	do godziny
8.	Siekiera	3	do godziny
9.	Motopompy PO-5	2	do godziny
10.	Plandeka 5x8	1	do godziny
11.	Plandeka 4x6	1	Do godziny
12.	Nosze sanitarne – aluminiowe	2	do godziny
13.	Maska p/gazowa filtracyjna MP-5	3	do godziny

Klucze do magazynu przeciwpowodziowego znajdują u komendanta Gminnego OSP, Naczelnik ai Prezesa OSP. Magazyn zlokalizowany jest w OSP Korfantów. Sprzęt z magazynu pobierają jednostki OSP prowadzące działania własnymi siłami lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza. Piasek jest pozyskiwany na bieżąco za porozumieniem stron.

#### 4. Siły i środki Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Korfantów

Lp.	Nazwa straży	Jednostki włączone do KSRG		Grupa ratownictwa chemicznego ZSP		Samochody ratownictwa gaśniczego OSP i ZSP			Wyposażenie dodatkowe		Samochody Ratownictwa Chemicznego ZSP
		Liczba jednostek	Liczba strażaków	Liczba grup	Liczba strażaków	Lekkie	Średnie	Ciężkie	Ratownictwa technicznego	Pompy szlamowe	
1.	OSP Korfantów	1	20	0	0	1	1	1	-	4	0
2.	OSP Kuźnica Ligocka	0	-	0	0	1	0	0	-	1	0
3.	OSP Ścinawa Mała	1	20	0	0	0	2	0	-	1	0
4.	OSP Przechód	0	-	0	0	0	1	0	-	1	0
5.	OSP Rzymkowice	0	-	0	0	1	0	0	-	1	0
6.	OSP Węża	0	-	0	0	0	1	0	-	1	0
7.	OSP Włodary	0	-	0	0	1	1	0	-	2	0
8.	OSP Włostowa	0	-	0	0	0	1	0	-	1	0
Razem		4	2	40	0	0	4	7	1		12

## Pozostałe podmioty

### 1. Siły i środki Państwowej Straży Pożarnej

Jednostka	Jednostka ratowniczo-gaśnicza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania wojewódzkiej brygady odwodowej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania gaśnicza		Specjalistyczna kompania powodziowa z modułem pompowym i ewakuacyjnym		Grupa ratownictwa chemiczno-ekologicznego		Grupa ratownictwa wodno-nurkowego		Grupa ratownictwa wysokościowego		Specjalistyczna grupa ratownictwa technicznego		Liczba strażaków przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej
	liczba jednostek	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	
JRG Nysa	1	62		1	0	0	0	0	0	0	1	16	0	0	0	0	62
<b>Razem</b>	<b>3</b>	<b>132</b>	<b>1</b>	<b>4*</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>

\* - kompania gaśnicza "Nysa", której skład oprócz strażaków PSP stanowią jednostki OSP

Jednostka	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Namiot wieloosobowy	Pompa o dużej wydajności**	Agregat prądowórczy
	gaśniczego	technicznego	chemicznego	wodnego	gaśnicza	na paliwo	na wodę pitną	łódź	ponton wieloosobowy			
JRG Nysa	3	1	0*	1	1	0	0	2(w tym 1 z silnikiem)	1	1	0	11
<b>Razem</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>23</b>

\* - jest przyczepa ze sprzętem ratownictwa chemicznego

\*\* - pompy o wydajności powyżej 3000 l/min

## 2. Siły i środki Policji

Wyszczególnienie	Liczba policjantów oddziałów prewencji	Liczba policjantów nieetatowych pododdziałów prewencji	Liczba policjantów ruchu drogowego	Liczba policjantów przeszkolonych do działań minersko-pirotechnicznych	Liczba policjantów przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej	Samochód			Autobus	Cysterna		Sprzęt pływający		Śmigłowiec	Agregat prądotwórczy	Namiot wieloosobowy
						Ciężarowy	Wywrotka	Sanitarny		Na paliwo	Na wodę pitną	Łodzie	Pontony wieloosobowe			
Razem	0	158	30	5	158	0	0	0	0	0	0	Motorowe – 2 Wodne - 0	0	0	3	0

### 3. Siły i środki Inspekcji Sanitarnej

Wyszczególnienie	Liczba stacji epidemiologiczno - sanitarnych	Pracownicy medyczni	Laboratoria do badań					Komplety odzieży ochronnej	Planowe izolatoria		Dostępne łóżka w szpitalnych oddziałach chorób zakaźnych	Łóżka w placówkach medycznych możliwe do uruchomienia w przypadku wystąpienia masowych zachorowań
			Mikro-biologicznych	Radio-logicznych	Żywności	Wody	Inne		Liczba izolatorów	Liczba miejsc		
Razem	1	4	WSSE OPOLE	WSSE OPOLE	WSSE OPOLE	WSSE OPOLE	WSSE OPOLE	6	1	50	17	Brak danych

#### 4. Siły i środki inspekcji weterynaryjnej

Wyszczególnienie	Liczba placówek Inspekcji	Lekarze weterynarii	Przygotowane ekipy dezynfekcyjne	Laboratoria	Komplety odzieży ochronnej			Zakłady przygotowane do utylizacji martwych zwierząt
					L.p.	Nazwa artykułu – sprzętu	Liczba szt.	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Piłsudskiego 32 48-300 Nysa	1	Zenon Ziubrzyński	0	0 <sup>1</sup>	1	Kombinezon jednorazowego użytku KRUTEX	150	0 <sup>2</sup>
		Józef Chudy			2	Rękawice jednorazowego użytku LATEX	1000	
		Czesław Klimczak			3	Czepki ochronne	100	
		Waldemar Wiśniewski			4	Buty jednorazowego użytku wysokie z gumką	20 par	
		Zbigniew Woś			5	Buty ochronne wielorazowego użytku	14 par	
		Mirosława Stępień			6	Fartuchy jednorazowego użycia	450	
		Marcin Gołębiowski			7	Rękawice nitrylowe jednorazowe	1000	

<sup>1</sup> Badania przeprowadzane są w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Opolu.

<sup>2</sup> Padłe sztuki z terenu Powiatu Nyskiego są odbierane przez następujące zakłady utylizacyjne:

- Zakład Rolno-Przemysłowy „FARMUTIL-HS” Śmiłowo ul. Przemysłowa 4 64-810 Kaczory Punkt Pozyskania i Przeladunku Surowców Utylizacyjnych, Węgry ul Pustkowska 18, 46-023 Osowiec.
- Przedsiębiorstwo Utylizacji Odpadów Zwierzęcych „Sonac” Sp. z o.o. Osetnica 1c, 59-225 Chojnów, oddział w Bycinie, ul. Leśna 3, 44-120 Pyskowice.

## 5. Powiatowy magazyn sprzętu OC

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie powiatowym	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynach jednostek samorządu terytorialnego i zakładów pracy	Czas gotowości do wydania
<b>Przyrządy do wykrywania skażeń promieniotwórczych i chemicznych</b>				
1.	-			-
<b>Sprzęt ochrony osobistej</b>				
2.	Sprzęt do nurkowania	3		
3.	Zestaw dwu-butlowy do nurkowania	-		
<b>Sprzęt ratowniczy</b>				
4.	Namiot ewakuacyjny pneumatyczny z wyposażeniem	1		
5.	Motopompa wysokiej wydajności z systemem przewoźnym	1		
6.	Przenośny system zapór przeciwpowodziowych	40		
7.	Łódź ratunkowa z przyczepą transportową	1		
<b>Sprzęt kwatermistrzowski</b>				
8.	Osuszacze powietrza	10		
9.	Zestaw oświetleniowy	1		
10.	Agregat prądotwórczy jednofazowy 4,2 kw	1		
11.	Agregat prądotwórczy jednofazowy 7,5 kw	1		
12.	Centrala oraz kabloliny do łączności przewodowej	1		

## Wojewódzki Magazyn Sprzętu OC

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie wojewódzkim	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynach jednostek samorządu terytorialnego i zakładów pracy	Czas gotowości do wydania
<b>Sprzęt ochrony osobistej</b>				Dostęp do magazynu w ciągu: 1 godz. po otrzymaniu sygnału.
1.	Maska przeciwgazowa filtracyjna MC-1	10 815	35 323	
2.	Maska przeciwgazowa filtracyjna SzMS z komorą foniczną	173	1 296	
3.	Maska przeciwgazowa filtracyjna SzM-41M	2 186	3 592	
4.	Maska przeciwgazowa filtracyjna MP-5	107	291	
5.	Maska przeciwgazowa z pochłaniaczem wielogazowym	452	190	
6.	Ubiór „Pełna ochrona gazoszczelna”: - kombinezon ochronny PROTEC; - rękawice ochronne SOL-VEX; - obuwie gumowe chemoodporne; - maska pełna 3M lub Nimbus z pochłaniaczem wielogazowym	398	70	
7.	Odzież ochronna lekka L-1 lub L-2	137	2 066	
8.	Plaszcz ochronny OP-1	200	1 149	
9.	Aparat powietrzno-butlowy APS z uzupełnieniem		7	
10.	Aparat nadciśnieniowy AIR 5500 z uzupełnieniem	5		
11.	Aparat powietrzny nadciśnieniowy AERIS	5		
11.	Opatrunek osobisty	4 542	11 616	
12.	Pakiet przeciwchemiczny IPP	5 406	4 977	
<b>Przyrządy do wykrywania skażeń promieniotwórczych i chemicznych</b>				Czas gotowości do użycia sprzętu jest ograniczony rozdziałem i transportem (odległością) w miejsce przeznaczenia.
1.	Sygnalizator promieniowania RS-70	159	205	
2.	Rentgenometr sygnalizacyjny DPS-68M1	6		
3.	Rentgenometr sygnalizacyjny KOS-1	32	56	
4.	Rentgenoradiometr DP-66	14	18	
5.	Rentgenoradiometr DP-75	16	20	
6.	Radiometr cyfrowy EKO-D	5	2	
7.	Monitor skażeń EKO-C	3	2	
8.	Przyrząd rozpoznania chemicznego PChR-54	246	206	
9.	Dawkomierz PM-1203M	13		

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie wojewódzkim	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynach jednostek samorządu terytorialnego i zakładów pracy	Czas gotowości do wydania
<b>Sprzęt ratowniczy</b>				
1.	Wykrywacz min W-4P	3		
2.	Zestaw ratowniczy walizkowy - SOS	10		
3.	Torba sanitariusza duża	3	26	
4.	Torba sanitariusza mała	27	274	
5.	Torba wypadkowa	5		
6.	Nosze sanitarne aluminiowe	351	258	
7.	Deska ortopedyczna	3		
8.	Zapora dwukomorowa napełniana wodą	86		
9.	Łódź pontonowa „MILAGRO” z wiosłami	2		
10.	Łódź saperska ŁS-76M z silnikiem „TOHATSU” i wiosłami	1		
11.	Łódź desantowa z wiosłami	3		
12.	Łódź Wiktoria z wiosłami	3		
13.	Łódź motorowa INTER 450	1		
14.	Silnik zaburtowy „HONDA” typ BF-50 do łodzi płaskodennej	2		
15.	Silnik zaburtowy „JOHNSON”3R /małej mocy/	3		
16.	Silnik zaburtowy „JOHNSON”	2		
17.	Silnik zaburtowy „TOHATSU”	4		
18.	Silnik YAMAHA 90 AETOL	1		
19.	Przyczepa podłodziowa	10		
20.	Kamizelka asekuracyjna	200		
21.	Rzutka ratunkowa	100		
22.	Koło ratunkowe	6		
23.	Motopompa spalinowa /6.000l./min./	1	5	
24.	Ubiór „PIANKA” dla nurka	16		
25.	Przecinarka ręczna mode3l 100 /do betonu/	1	1	
26.	Pilarka spalinowa	4	1	
27.	Worki jutowe	104.500		
28.	Worki tonowe Big Bag	20		

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie wojewódzkim	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynach jednostek samorządu terytorialnego i zakładów pracy	Czas gotowości do wydania
29.	Cylindry przeciwpowodziowe typu AQUARIWA	40		
30.	Gewłóknina	142 rolki		

<b>Sprzęt kwatermistrzowski</b>				
1.	Zespół prądowórczy trójfazowy małej mocy	6		
2.	Zespół prądowórczy PAD-16	5		
3.	Zestaw oświetleniowy z zespołem prądowórczym PAD-20	2		
4.	Przenośny system oświetleniowy SOLARIS	2		
5.	Namiot 12-osobowy	53	10	
6.	Namiot pneumatyczny MP-38	1		
7.	Namiot pneumatyczny /16m2/	2		
8.	Namiot bawełniany 6-osobowy	57		
9.	Nagrzewnica do namiotu pneumatycznego	1		
10.	Agregat prądowórczy 2,2kW do namiotu pneumatycznego	1		
11.	Wentylator do napełniania namiotu pneumatycznego	1		
12.	Kuchnia polowa KP-200l.	1	7	
13.	Kuchnia polowa KP-320l.		1	
14.	Termos 12l.		7	
15.	Termos 24l.		8	
16.	Osuszacze kondensacyjne: typ – 45 typ KD-800	173		
17.	Paletopojemnik na wodę pitną IBC SLX 1000l.	10		

**UWAGA:**

**Siły i środki jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP – zestawienie znajduje się w oddzielnym wykazie.**

#### **4. ZADANIA OKREŚLONE PLANAMI DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH**

W „Planie Działań Krótkoterminowych” ujęty został zestaw działań krótkoterminowych, które powinny być wdrożone w sytuacjach wystąpienia ryzyka przekroczenia lub wystąpienia przekroczenia norm jakości powietrza oraz wskazane zostały procedury postępowania w trakcie wystąpienia sytuacji wskazujących na konieczność wdrożenia Planu działań krótkoterminowych. Plan ma na celu przede wszystkim ochronę wrażliwych grup ludności, do których należą: dzieci i młodzież poniżej 25 roku życia, osoby starsze i w podeszłym wieku, osoby z zaburzeniami funkcjonowania układu oddechowego oraz krwionośnego, zawodowo narażone na działanie pyłów i innych zanieczyszczeń oraz osoby palące papierosy i bierni palacze. Ze względu na funkcjonowanie w bieżącej ocenie jakości powietrza przez GIOŚ indeksu jakości powietrza, który kolorami wskazuje stopień zanieczyszczenia powietrza w Planie działań krótkoterminowych również zostały ujęte poziomy oznaczone kolorystycznie.

## TRYB OKREŚLANIA POZIOMÓW JAKOŚCI POWIETRZA

POZIOM	KOLOR OZNACZENIA	RODZAJ INFORMACJI	RODZAJ DZIAŁAŃ
I POZIOM	STAN UMIARKOWANY	OSTRZEŻENIE	INFORMACYJNE, EDUKACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE
II POZIOM	STAN DOSTATECZNY	ALARM I STOPNIA	INFORMACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE
III POZIOM	STAN ZŁY	ALARM II STOPNIA	INFORMACYJNE, OSTRZEGAWCZE, OPERACYJNE

### OSTRZEŻENIE

#### – TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA OSTRZEŻENIA

CHARAKTER OGŁOSZENIA	OSTRZEŻENIE
Warunek ogłoszenia	Po uzyskaniu informacji z WIOŚ o wystąpieniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 40 µg/m<sup>3</sup> dla pyłu zawieszonego PM10 z ostatnich 12 miesięcy;</li> <li>➤ przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50 µg/m<sup>3</sup>) spośród średnich dobowych stężeń pyłu zawieszonego PM10 z ostatnich 12 miesięcy lub w danym roku;</li> <li>➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 25 µg/m<sup>3</sup> dla pyłu zawieszonego PM2,5 z ostatnich 12 miesięcy;</li> <li>➤ ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 5 µg/m<sup>3</sup> dla benzenu z ostatnich 12 miesięcy;</li> <li>➤ ryzyka przekroczenia poziomu docelowego wynoszącego 1 µg /m<sup>3</sup> dla benzo(a)pirenu z ostatnich 12 miesięcy;</li> <li>➤ ryzyka przekroczenia poziomu docelowego dla ozonu (25 dni z przekroczeniem normy 120 µg/m<sup>3</sup> dla maksymalnej średniej 8 godzinnej) z ostatnich 12 miesięcy uzupełnione o 2 wcześniejsze lata</li> </ul>
Termin ogłoszenia	Wiadomość ogłasza się po przekazaniu przez WIOŚ informacji o ryzyku wystąpienia lub wystąpieniu przekroczenia. Ostrzeżenie obowiązuje do końca danego roku.
Odbiorcy ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza;</li> <li>➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;</li> <li>➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➤ Samorządy lokalne</li> </ul>
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska;</li> <li>➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego</li> </ul>
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samorządy lokalne;</li> <li>➤ Policja;</li> <li>➤ Inspekcja Transportu Drogowego;</li> <li>➤ Dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych</li> </ul>

**ALARM I STOPNIA**  
**– TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA**  
**ALARMU I STOPNIA**

CHARAKTER OGŁOSZENIA	OSTRZEŻENIE
Warunek ogłoszenia	<p>Po uzyskaniu informacji z WIOŚ o wystąpieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przekroczenia poziomu wynoszącego 150 µg/m<sup>3</sup> dla pyłu zawieszonego PM10 w pomiarach z ostatniej doby;</li> <li>➤ przekroczenia przez stężenie 1-godzinne ozonu wartości 180 µg/m<sup>3</sup>.</li> </ul> <p>Wydłużenie obowiązywania alarmu I stopnia następuje, gdy nadal utrzymują się wysokie poziomy stężenia pyłu zawieszonego PM10, a ponadto w prognozie pogody przewidywane są w ciągu najbliższych dwóch dni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ze względu na pył zawieszony PM10: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) utrzymujące się temperatury powietrza poniżej -5°C przy jednoczesnym braku intensywnych opadów śniegu;</li> <li>b) utrzymujące się małe prędkości wiatru (&lt;2m/s) przy jednoczesnym braku intensywnych opadów;</li> <li>c) utrzymujące się jesienią lub zimą układy wysokiego ciśnienia nad Polską przy jednoczesnym braku intensywnych opadów</li> </ol> </li> <li>2) Ze względu na ozon: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) brak zachmurzenia i ciepła słoneczna pogoda;</li> <li>b) wysokie ciśnienie i słaby wiatr</li> </ol> </li> </ol>
Termin ogłoszenia	<p>Alarm I stopnia ogłasza się na 24 godziny bezpośrednio po przekazaniu przez WIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu wynoszącego powyżej 150 µg/m<sup>3</sup> dla stężenia 24-godzinnego pyłu zawieszonego u PM10 lub 180 µg/m<sup>3</sup> dla ozonu w pomiarach jakości powietrza lub na 48 godzin jeżeli spełniony jest warunek dla prognozy meteorologicznej. W każdym przypadku istnieje możliwość przedłużenia czasu obowiązywania Alarmu. Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia</p>
Odbiorcy ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza;</li> <li>➤ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;</li> <li>➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➤ Policja, Straż Miejska/Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego;</li> <li>➤ ośrodki oświatowe, placówki opiekuńcze, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki dziennej;</li> <li>➤ ośrodki zdrowia, szpitale, podmioty wykonujący działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;</li> <li>➤ samorządy lokalne;</li> <li>➤ media lokalne;</li> <li>➤ społeczeństwo</li> </ul>
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska;</li> <li>➤ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➤ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➤ samorządy lokalne</li> </ul>
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samorządy lokalne na obszarze wystąpienia przekroczenia;</li> <li>➤ Policja, Inspekcja Transportu Drogowego;</li> <li>➤ dyrektorzy podmiotów wykonujący działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;</li> <li>➤ dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych</li> </ul>
Sposób informowania	<p><b>POZIOM GMINNY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Samorządy lokalne umieszczają na stronach internetowych informacje o jakości powietrza lub link do strony WIOŚ. Informacja powinna znajdować się w tematycznej zakładce dotyczącej stanu jakości powietrza.</li> <li>2) Samorządy lokalne mogą przekazać informacje odnośnie działań krótkoterminowych dla dyrektorów placówek oświatowych i opiekuńczych, żłobków, przedszkoli, placówek pomocy społecznej podległych samorządowi i inne niepubliczne, dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o wskazanym ograniczeniu długotrwałego przebywania podopiecznych na otwartej przestrzeni w celu uniknięcia narażenia na wysokie stężenia zanieczyszczeń. Dodatkowo samorząd gminny przekazuje informacje Straży Miejskiej odnośnie konieczności podjęcia działań krótkoterminowych. Informacja powinna być przekazywana drogą mailową lub telefoniczną (forma SMS).</li> <li>3) Samorządy lokalne przekazują informacje dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o możliwości wystąpienia większej ilości przypadków nagłych (np. wzrost dolegliwości astmatycznych lub niewydolności krążenia) z powodu wysokich stężeń zanieczyszczeń.</li> <li>4) Samorządy lokalne umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu alarmu I stopnia: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rodzaj (poziom) ogłoszenia;</li> <li>➤ obszar objęty przekroczeniem;</li> <li>➤ określenie przyczyn wysokich stężeń;</li> <li>➤ szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prognozowany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognozy warunków meteorologicznych;</li> <li>➤ możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;</li> <li>➤ informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;</li> <li>➤ wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.</li> </ul> <p>5) Dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych mają obowiązek opracować procedury i instrukcje stosowania się do ogłaszanych poziomów. W trakcie trwania ogłoszonego poziomu mają obowiązek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przekazać informację podopiecznym;</li> <li>➤ przekazać informację pisemną na tablicach ogłoszeniowych placówki;</li> <li>➤ zastosować środki zapobiegające narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza.</li> </ul> <p>6) W ramach przygotowania do wprowadzenia planu działań krótkoterminowych PCZK oraz samorządy lokalne mają obowiązek przygotować szczegółową listę adresową instytucji, które należy powiadomić o ogłoszeniu alarmu I stopnia i wdrożeniu działań. Lista dotyczy jednostek organizacyjnych podległych pod samorząd oraz podmiotów niezależnych od samorządu i musi być corocznie aktualizowana.</p> <p>Lokalne media informują o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń (informacje o stężeniu substancji z poprzedniej doby i zakładane na dzień bieżący obok informacji meteorologicznych na portalach internetowych).</p>
Treść ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ogłaszany poziom „Planu Działań Krótkoterminowych”;</li> <li>➤ obszar wystąpienia przekroczenia;</li> <li>➤ dane o wystąpieniu 24-godzinnego stężenia powyżej 150 µg/m<sup>3</sup> (pył zawieszony PM10) lub stężenia 1-godzinnego dla ozonu powyżej 180 µg/m<sup>3</sup>;</li> <li>➤ prognozowany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognozy warunków meteorologicznych;</li> <li>➤ szacunkowa lokalizacja wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;</li> <li>➤ możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;</li> <li>➤ informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;</li> <li>➤ wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte</li> </ul>
Podejmowane środki	<p><b>OSTRZEGAWCZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie pobytu w placówce;</li> <li>2) ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń;</li> <li>3) unikanie przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania alarmu;</li> <li>4) ograniczenie aktywności fizycznej na zewnątrz;</li> <li>5) stosowanie się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie się w potrzebne leki.</li> </ol> <p><b>OPERACYJNE:</b></p> <p>Działania operacyjne mają być wdrażane tylko w przypadku wystąpienia przekroczenia w zakresie pyłu zawieszzonego PM10:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) intensywne kontrole instalacji spalania paliw stałych pod kątem spalania odpadów oraz realizacji zapisów uchwały antysmogowej;</li> <li>2) kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych;</li> <li>3) zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C);</li> <li>4) zakaz rozpalania ognisk na obszarach zabudowanych;</li> <li>5) zakaz używania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników;</li> <li>6) kontrole placów, budów, czystości dróg wyjazdowych z budowy, pojazdów opuszczających place budowy, warunków przewozu materiałów pyłących;</li> <li>7) zalecenia ograniczenia prac powodujących zapylenie;</li> <li>8) zakaz palenia w kominkach niebędących jedynym źródłem ogrzewania;</li> <li>9) zalecenia korzystania z komunikacji zbiorowej;</li> <li>10) wzmożone kontrole pojazdów pod kątem emisji spalin</li> </ol>
Wskaźnik monitorowania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ilość przeprowadzonych kontroli w trakcie alarmu[szt.];</li> <li>2) spełnienie obowiązku przekazywania informacji – wersja elektroniczna lub papierowa [szt.]</li> </ol>

**ALARM II STOPNIA**  
**– TRYB URUCHAMIANIA I KARTA DZIAŁAŃ W PRZYPADKU OGŁASZANIA**  
**ALARMU II STOPNIA**

CHARAKTER OGŁOSZENIA	OSTRZEŻENIE
Warunek ogłoszenia	<p>Po uzyskaniu informacji z WIOŚ o wystąpieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ przekroczenia poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 300 µg/m<sup>3</sup> dla pyłu zawieszonego PM10 w pomiarach z ostatniej doby;</li> <li>➢ przekroczenia poziomu alarmowego wynoszącego powyżej 240 µg/m<sup>3</sup> dla ozonu przez 3 kolejne godziny;</li> </ul> <p>a ponadto w prognozie pogody przewidywane są w ciągu najbliższych dwóch dni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ze względu na pył zawieszony: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) utrzymujące się temperatury powietrza poniżej -5°C przy jednoczesnym braku intensywnych opadów śniegu,</li> <li>b) utrzymujące się małe prędkości wiatru (&lt;2m/s) przy jednoczesnym braku intensywnych opadów,</li> <li>c) utrzymujące się jesienią lub zimą układy wysokiego ciśnienia nad Polską przy jednoczesnym braku intensywnych opadów;</li> </ol> </li> <li>2) ze względu na ozon: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) brak zachmurzenia i ciepła słoneczna pogoda,</li> <li>b) wysokie ciśnienie i słaby wiatr</li> </ol> </li> </ol>
Termin ogłoszenia	<p>Alarm II stopnia ogłasza się na 24 godziny bezpośrednio po przekazaniu przez WIOŚ informacji o przekroczeniu poziomu alarmowego substancji w pomiarach jakości powietrza lub na 48 godzin jeżeli spełniony jest warunek dla prognozy meteorologicznej. W każdym przypadku istnieje możliwość przedłużenia czasu obowiązywania Alarmu.  Alarm przestaje obowiązywać po okresie ogłoszenia</p>
Odbiorcy ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Zarząd Województwa oraz komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu Programu ochrony powietrza;</li> <li>➢ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;</li> <li>➢ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➢ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➢ Policja, Straż Miejska/Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego;</li> <li>➢ ośrodki oświatowe, placówki opiekuńcze, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki dziennej;</li> <li>➢ ośrodki zdrowia, szpitale, podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;</li> <li>➢ samorządy lokalne;</li> <li>➢ media lokalne;</li> <li>➢ społeczeństwo</li> </ul>
Jednostki odpowiedzialne za przepływ informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska;</li> <li>➢ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➢ Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➢ samorządy lokalne</li> </ul>
Jednostki odpowiedzialne za realizację działań	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ samorządy lokalne na obszarze wystąpienia przekroczenia;</li> <li>➢ Policja, Straż Miejska/Gminna; Inspekcja Transportu Drogowego; podmioty gospodarcze, które powinny wdrożyć działania krótkoterminowe ograniczające wpływ działalności na jakość powietrza;</li> <li>➢ dyrektorzy placówek ochrony zdrowia oraz oświatowych i opiekuńczych</li> </ul>
Sposób informowania	<p><b>POZIOM GMINNY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Samorządy lokalne umieszczają na stronach internetowych informacje o jakości powietrza lub link do strony WIOŚ. Informacja powinna znajdować się w tematycznej zakładce dotyczącej stanu jakości powietrza.</li> <li>2) Samorządy lokalne, muszą przekazać informacje o koniecznych do podjęcia działaniach dla dyrektorów placówek opiekuńczych, żłobków, przedszkoli, placówek pomocy społecznej podległych samorządowi, dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o wskazanym ograniczeniu długotrwałego przebywania podopiecznych na otwartej przestrzeni w celu uniknięcia narażenia na wysokie stężenia zanieczyszczeń. Dodatkowo samorząd gminny przekazuje informacje Straży Miejskiej odnośnie konieczności podjęcia działań krótkoterminowych.</li> <li>3) Samorządy lokalne przekazują informacje dla kierownictwa (zarządzających) podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej na administrowanym terenie o możliwości wystąpienia większej ilości przypadków nagłych (np. wzrost dolegliwości astmatycznych lub niewydolności krążenia) z powodu wysokich stężeń zanieczyszczeń.</li> <li>4) Samorządy lokalne umieszczają na stronach internetowych informacje o ogłoszeniu Alarmu II stopnia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ rodzaj (poziom) ogłoszenia;</li> <li>➢ dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 lub ozonu;</li> <li>➢ szacunkową lokalizację wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prognozowany czas trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognozy warunków meteorologicznych;</li> <li>➤ możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;</li> <li>➤ informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;</li> <li>➤ wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.</li> </ul> <p>5) Dyrektorzy placówek oświatowych i opiekuńczych mają obowiązek opracować procedury i instrukcje stosowania się do ogłaszanych poziomów. W trakcie trwania ogłoszonego alarmu mają obowiązek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przekazać informację podopiecznym;</li> <li>➤ przekazać informację pisemną na tablicach ogłoszeniowych placówki;</li> <li>➤ zastosować środki zapobiegające narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza.</li> </ul> <p>6) W ramach przygotowania do wprowadzenia Planu działań krótkoterminowych PCZK oraz samorządy lokalne mają obowiązek przygotować szczegółową listę adresową instytucji, które należy powiadomić o ogłoszeniu alarmu II stopnia i wdrożeniu działań. Lista dotyczy jednostek organizacyjnych i podległych pod samorząd i musi być corocznie aktualizowana.</p> <p>Lokalne media informują o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń (informacje o stężeniu substancji z poprzedniej doby i zakładane na dzień bieżący obok informacji meteorologicznych na portalach internetowych).</p>
Treść ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rodzaj (poziom) ogłoszenia;</li> <li>➤ dane o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego dla PM10 lub ozonu;</li> <li>➤ określonych przyczynach wysokich stężeń;</li> <li>➤ prognozowanym czasie trwania wysokich stężeń na podstawie analizy prognozy warunków meteorologicznych;</li> <li>➤ szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu;</li> <li>➤ możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i do kogo;</li> <li>➤ działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych;</li> <li>➤ grupach ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte</li> </ul>
Podejmowane środki	<p><b>OSTRZEGAWCZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie pobytu w placówce;</li> <li>2) ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń;</li> <li>3) ograniczenie aktywności fizycznej na zewnątrz;</li> <li>4) stosowanie się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie się w potrzebne medykamenty;</li> <li>5) unikanie przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania alarmu.</li> </ol> <p><b>OPERACYJNE:</b></p> <p>Działania operacyjne mają być wdrażane tylko w przypadku wystąpienia przekroczenia w zakresie pyłu zawieszonego PM10:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) intensywne kontrole instalacji spalania paliw stałych w zakresie spalania odpadów oraz przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej;</li> <li>2) wzmożone kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych;</li> <li>3) wzmożone kontrole czystości dróg wyjazdowych z budowy, pojazdów opuszczających place budowy, warunków przewozu materiałów pyłących;</li> <li>4) nasilenie kontroli placów, budów, w tym zabezpieczenia robót rozbiórkowych oraz zabezpieczenia prac pyłących;</li> <li>5) zakaz rozpalania ognisk w terenach zabudowanych;</li> <li>6) zakaz czyszczenia ulic i chodników na sucho (przy temperaturze powyżej 5°C);</li> <li>7) zakaz używania dmuchaw do sprzątania ulic, chodników i placów oraz usuwania liści z ulic, chodników i trawników;</li> <li>8) zakaz palenia w kominkach niebędących jedynym źródłem ogrzewania;</li> <li>9) zalecenie ograniczenia prac powodujących zapylenie;</li> <li>10) zalecenia korzystania z komunikacji zbiorowej;</li> <li>11) nakaz zraszania przym materiałów sypkich;</li> <li>12) wzmożone kontrole pojazdów pod kątem emisji spalin</li> </ol>
Wskaźnik monitorowania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ilość prowadzonych kontroli w trakcie alarmu [szt.];</li> <li>2) spełnienie obowiązku przekazywania informacji <input type="checkbox"/> wersja elektroniczna lub papierowa [szt.]</li> </ol>

## ŚRODKI SŁUŻĄCE OCHRONIE WRAŻLIWYCH GRUP LUDNOŚCI

Do wrażliwych grup ludności zalicza się:

- 1) dzieci i młodzież poniżej 25 roku życia oraz kobiety w ciąży – wśród skutków zdrowotnych można wymienić alergie, długotrwały napadowy kaszel, zapalenie oskrzeli, stany zapalne dróg oddechowych, przewlekłe stany zapalne dróg oddechowych oraz astmę;
- 2) osoby starsze i w podeszłym wieku – wrażliwość w tej grupie wynika z ogólnego osłabienia organizmu związanego z procesem starzenia się, co w konsekwencji powoduje osłabienie układu odpornościowego, a tym samym bezpośrednio wpływa na zwiększone ryzyko zachorowania oraz zwężenie naczyń krwionośnych, które prowadzi niejednokrotnie do powstawania zakrzepów;
- 3) osoby z zaburzeniami funkcjonowania układu oddechowego – pył zawieszony PM10 działa drażniąco na śluzówki dróg oddechowych, po przedostaniu się do płuc niszczy ich komórki, co powoduje przedostawanie się płynów do tkanki płucnej. Szczególnie narażone na szkodliwe działanie pyłu przy odpowiednich stężeniach są osoby z przewlekłymi chorobami układu oddechowego, w szczególności osoby chore na astmę. Możliwość wystąpienia ataków astmy obserwuje się przy wysokich stężeniach pyłu zawieszonego PM10, który zawiera substancje drażniące;
- 4) osoby z zaburzeniami funkcjonowania układu krwionośnego – bardzo drobny pył zawieszony ma zdolność wnikania w płucach do naczyń krwionośnych, w wyniku czego uszkadza je, powodując zaostrzenie chorób układu krwionośnego, w tym również powstawanie zakrzepów;
- 5) osoby palące papierosy i bierni palacze – wdychanie dymu papierosowego znacznie osłabia błony śluzowe dróg oddechowych, co ułatwia przenikanie zanieczyszczeń z wdychanego powietrza do tkanek organizmu zwiększając ryzyko zawału serca, udaru mózgu lub może zainicjować proces nowotworowy w wyniku wnikania substancji toksycznych niesionych na pyłe PM10;
- 6) osoby zawodowo narażone na działanie pyłów i innych zanieczyszczeń – długotrwała ekspozycja w powietrzu pyłu PM10 bezpośrednio wpływa na wzrost stężenia, co powoduje wzrost narażenia na szkodliwe działanie poprzez wnikanie do układu oddechowego, krwionośnego.

### **Preferowane zachowania i środki ostrożności, jakie powinny podejmować wrażliwe grupy ludności to m.in.:**

- a) śledzenie informacji o występujących przekroczeniach wartości alarmowych stężeń zanieczyszczeń w powietrzu oraz o ryzyku wystąpienia takich przekroczeń;
- b) unikanie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń – pozostawanie w pomieszczeniach;
- c) stosowanie się do zaleceń lekarskich i zaopatrzenie w potrzebne leki.

Wobec braku jednoznacznych wytycznych określających sposób ochrony wrażliwych grup ludności w pierwszej kolejności konieczne jest podjęcie działań logistycznych i informacyjnych Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego w celu dotarcia do właściwych grup ludności:

- a) dostosowanie systemu informowania wrażliwych grup ludności;
- b) nawiązanie ewentualnej współpracy z lokalnymi mediami w celu informowania o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń;
- c) wykorzystanie Regionalnego Systemu Ostrzegania, w celu informowania wszystkich użytkowników znajdujących się na terenie, o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia wysokich stężeń zanieczyszczeń.

Można również skorzystać z metod ochrony osobistej w postaci masek antysmogowych o jak najlepszej skuteczności odpylania, a także oczyszczaczy powietrza w pomieszczeniach.

**W skali województwa opolskiego jednostkom oświatowym i opiekuńczym proponuje się wdrożenie instrukcji monitorowania informacji o jakości powietrza w oparciu o Indeks Jakości Powietrza określany dla stężeń i podawany codziennie przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska na stronie <http://powietrze.gios.gov.pl/pjp/current> oraz na stronie WIOŚ w Opolu <http://www.opole.pios.gov.pl:81/>). Istnieje również możliwość sprawdzenia jakości powietrza w aplikacji mobilnej JAKOŚĆ POWIETRZA.**

Polski indeks jakości powietrza, jest obliczany wyłącznie na podstawie 1-godzinnych danych niezweryfikowanych ze stacji automatycznych funkcjonujących w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS)

**W ramach postępowania każda jednostka oświatowa lub opiekuńcza na terenie województwa opolskiego musi codziennie od października do końca marca sprawdzać na stronie internetowej WIOŚ, jakość powietrza w godzinach porannych, w celu wprowadzenia ewentualnych ograniczeń w zajęciach podopiecznych poza budynkiem.**

### **Informacje zdrowotne przypisane do odpowiednich poziomów indeksu jakości powietrza**

Poziom Indeks jakości powietrza	Informacje zdrowotne
Bardzo dobry	Jakość powietrza jest bardzo dobra, zanieczyszczenie powietrza nie stanowi zagrożenia dla zdrowia, warunki bardzo sprzyjające do wszelkich aktywności na wolnym powietrzu, bez ograniczeń
Dobry	Jakość powietrza jest zadowalająca, zanieczyszczenie powietrza powoduje brak lub niskie ryzyko zagrożenia dla zdrowia. Można przebywać na wolnym powietrzu i wykonywać dowolną aktywność, bez ograniczeń
Umiarkowany	Jakość powietrza jest akceptowalna. Zanieczyszczenie powietrza może stanowić zagrożenie dla zdrowia w szczególnych przypadkach (dla osób chorych, osób starszych, kobiet w ciąży oraz małych dzieci). Warunki umiarkowane do aktywności na wolnym powietrzu
Dostateczny	Jakość powietrza jest dostateczna, zanieczyszczenie powietrza stanowi zagrożenie dla zdrowia (szczególnie dla osób chorych, starszych, kobiet w ciąży oraz małych dzieci) oraz może mieć negatywne skutki zdrowotne. Należy rozważyć ograniczenie (skrócenie lub rozłożenie w czasie) aktywności na wolnym powietrzu, szczególnie jeśli ta aktywność wymaga długotrwałego lub wzmożonego wysiłku fizycznego
Zły	<b>Jakość powietrza jest zła, osoby chore, starsze, kobiety w ciąży oraz małe dzieci powinny unikać przebywania na wolnym powietrzu. Pozostała populacja powinna ograniczyć do minimum wszelką aktywność fizyczną na wolnym powietrzu – szczególnie wymagającą długotrwałego lub wzmożonego wysiłku fizycznego</b>
Bardzo zły	Jakość powietrza jest bardzo zła i ma negatywny wpływ na zdrowie. Osoby chore, starsze, kobiety w ciąży oraz małe dzieci powinny bezwzględnie unikać przebywania na wolnym powietrzu. Pozostała populacja powinna ograniczyć przebywanie na wolnym powietrzu do niezbędnego minimum. Wszelkie aktywności fizyczne na zewnątrz są odradzane. Długotrwała ekspozycja na działanie substancji znajdujących się w powietrzu zwiększa ryzyko wystąpienia zmian m.in. w układzie oddechowym, naczyniowo-sercowym oraz odpornościowym

## Zestaw działań krótkoterminowych

W ramach „Planu Działań Krótkoterminowych” działania zostały podzielone na działania o charakterze:

- informacyjnym;
- ostrzegawczym;
- operacyjnym;
- organizacyjnym.

### ZESTAWIENIE DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM

Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
<b>DZIAŁANIA INFORMACYJNE</b>				
1. Informacja o zagrożeniu złą jakością powietrza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wzmocnienie systemu przekazywania informacji o złej jakości powietrza i ogłoszonych alarmach.</li> <li>2) Wprowadzenie jednolitych procedur postępowania na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i lokalnym.</li> <li>3) Rozszerzenie wykorzystania systemu RSO do celów ostrzegawczych</li> </ol>	Działanie niezbędne do realizacji „Planu Działań Krótkoterminowych”	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podmioty gospodarcze na terenie województwa;</li> <li>– społeczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska;</li> <li>– Zarząd Województwa;</li> <li>– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego</li> </ul>
2. System przekazywania informacji o jakości powietrza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozwój systemu udostępniania informacji o jakości powietrza w skali województwa.</li> <li>2) Na stronie każdego samorządu lokalnego powinno być odwołanie do strony Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska z informacją o jakości powietrza.</li> <li>3) Propozycja montażu na terenie województwa elektronicznych tablic informacyjnych, wyświetlających wyniki PMS oraz prognoz w zakresie jakości powietrza oraz utworzenie aplikacji</li> </ol>	System wykorzystywany na każdym poziomie ostrzegania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samorządy lokalne;</li> <li>– Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samorządy lokalne</li> </ul>
3. Coroczna aktualizacja procedur postępowania przez jednostki zobligowane do działań krótkoterminowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przegląd i aktualizacja corocznie procedur postępowania w trakcie ogłoszonych poziomów ostrzegania</li> </ol>	Procedury stosowane w „Planie Działań Krótkoterminowych”, aktualizowane corocznie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– placówki oświatowe i opiekuńcze;</li> <li>– podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;</li> <li>– placówki ochrony zdrowia;</li> <li>– podmioty gospodarcze;</li> <li>– Policja;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– placówki oświatowe i opiekuńcze;</li> <li>– podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;</li> <li>– placówki ochrony zdrowia;</li> <li>– podmioty gospodarcze;</li> <li>– Policja;</li> </ul>
<b>DZIAŁANIA OSTRZEGAWCZE</b>				
1. Ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ograniczenie dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń.</li> <li>2) Zaniechanie spacerów i wyjść pieszych przez zorganizowane grupy np.: wycieczki, zawody sportowe</li> </ol>	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	<ul style="list-style-type: none"> <li>– społeczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samorządy lokalne;</li> <li>– placówki oświatowe;</li> <li>– podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej</li> </ul>
2. Ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie przebywania w placówce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni w czasie przebywania w placówce.</li> <li>2) Zaniechanie spacerów i wyjść</li> </ol>	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	<ul style="list-style-type: none"> <li>– społeczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dyrektorzy placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych</li> </ul>
3. Ograniczenie aktywności fizycznej na zewnątrz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ograniczenie zajęć typu bieganie, jazda na rowerze, gry zespołowe w celu ograniczenia negatywnego wpływu złej jakości powietrza</li> </ol>	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	<ul style="list-style-type: none"> <li>– społeczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samorządy lokalne;</li> <li>– placówki oświatowe;</li> <li>– podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej</li> </ul>
4. Zalecenia stosowania się do zaleceń lekarskich i właściwe zaopatrzenie w potrzebne medykamenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Profilaktyczne działania w celu przygotowania się do możliwych skutków narażenia na wysokie stężenia jak np.: ataki astmy czy duszności</li> </ol>	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza	<ul style="list-style-type: none"> <li>– społeczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– społeczeństwo</li> </ul>
5. Unikanie przewietrzania pomieszczeń w	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Profilaktyczne ograniczenie negatywnego oddziaływania wysokich stężeń substancji</li> </ol>	Wdrożone w trakcie trwania danego ogłoszenia. Wymaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>– społeczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– społeczeństwo</li> </ul>

Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
trakcie trwania ostrzeżenia, Alarmów I i II stopnia	w powietrzu	śledzenia wyników pomiarów jakości powietrza		
<b>DZIAŁANIA OPERACYJNE</b>				
1. Intensywne kontrole instalacji spalania paliw stałych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kontrole indywidualnych kotłów i pieców przez upoważnionych pracowników gmin i straży miejskiej (art. 379 ustawy POŚ).</li> <li>2) Kontrole powinny obejmować interwencje zgłaszane telefonicznie oraz patrole w rejonach o wysokim ryzyku spalania odpadów.</li> <li>3) Nakładane kary za naruszenie przepisów zakazujących spalanie odpadów powinny uwzględniać szczególną szkodliwość tych działań w sytuacjach wysokich stężeń zanieczyszczeń.</li> <li>4) Ilość przeprowadzonych kontroli w trakcie trwania alarmu powinna być o 50% większa, niż w okresie poza alarmami</li> </ol>	Działanie może być wdrożone niezależnie od warunków meteorologicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– właściciele;</li> <li>– zarządcy nieruchomości;</li> <li>– mieszkańcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samorządy lokalne;</li> <li>– Straż Miejska/Gminna;</li> <li>– Policja</li> </ul>
2. Kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi w obszarach zabudowanych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Całkowity zakaz palenia na powierzchni ziemi pozostałości roślinnych z ogrodów oraz zakaz rozpalania ognisk.</li> <li>2) Zakaz nie dotyczy działań i czynności związanych gospodarką leśną.</li> <li>3) Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których ogłoszono alarm</li> </ol>	Działanie powinno być wdrożone w sytuacji braku opadów (deszczu lub śniegu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– właściciele ogródków przydomowych i działkowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samorządy lokalne;</li> <li>– Straż Miejska/Gminna;</li> <li>– Policja</li> </ul>
3. Czyszczenie ulic i chodników na mokro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Czyszczenie na mokro ulic, w szczególności zanieczyszczeń pochodzących z zimowego utrzymania dróg</li> </ol>	Działanie powinno być wdrożone przy temperaturze powyżej 5°C	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządcy dróg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządcy dróg;</li> <li>– Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska</li> </ul>
4. Kontrole czystości dróg wyjazdowych z budowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kontrole mające na celu ograniczenie powstawania wtórnego zapylenia wzdłuż ciągów komunikacyjnych przy wyjazdach z placów budowy</li> </ol>	Działanie powinno być realizowane niezależnie od warunków poza okresami występowania opadów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– inwestorzy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Straż Miejska;</li> <li>– Policja;</li> <li>– Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego</li> </ul>
5. Zalecenie ograniczenia prac powodujących zapylenie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zalecenie ograniczenia wszelkich prac powodujących nadmierne pylenie, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prace robótowe,</li> <li>b) prace kamieniarskie,</li> <li>c) zamiatanie mechaniczne na sucho</li> </ul> </li> </ol>	Działanie powinno być realizowane niezależnie od warunków poza okresami występowania opadów, w ramach Alarmu I i Alarmu II stopnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– inwestorzy;</li> <li>– podmioty gospodarcze;</li> <li>– Jednostki Samorządu Terytorialnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Straż Miejska (a, c);</li> <li>– Policja (a, c);</li> <li>– jednostki organizacyjne zarządzające utrzymaniem porządku i czystości w gminach (c);</li> <li>– Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (a, b)</li> </ul>
6. Zakaz stosowania kominków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Właściciele i zarządcy nieruchomości powinni czasowo zrezygnować z palenia w kominkach.</li> <li>2) Zakaz nie dotyczy kominków wyposażonych w system dopalania gazów pozostałych podczas spalania drewna oraz nieruchomości, w których kominek stanowi jedyne źródło ogrzewania mieszkania.</li> <li>3) Zakaz dotyczy wszystkich osób przebywających na obszarze stref, w których został ogłoszony Alarm I i Alarm II stopnia</li> </ol>	Działanie może być wdrożone niezależnie od warunków meteorologicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– właściciele;</li> <li>– zarządcy osiedli;</li> <li>– mieszkańcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– właściciele i zarządzający nieruchomościami;</li> <li>– samorządy lokalne</li> </ul>
7. Nakaz zraszania pryzm materiałów sypkich	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nakaz zraszania pryzm materiałów sypkich w celu wyeliminowania pylenia.</li> <li>2) Nakaz dotyczy obszaru stref, w których został ogłoszony Alarm II stopnia</li> </ol>	Działanie powinno być wdrażane w sytuacji temperatury powyżej 5°C	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podmioty gospodarcze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podmioty gospodarcze;</li> <li>– Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska;</li> <li>– samorządy lokalne;</li> <li>– Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego</li> </ul>
8. Kontrole pojazdów w zakresie jakości spalin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prowadzenie wzmożonych kontroli jakości spalin w ruchu ulicznym za pomocą analizatora spalin w pojazdach napędzanych silnikiem niskoprężnym (benzynowym) oraz dymomierza w pojazdach napędzanych silnikiem wysokoprężnym (diesla)</li> </ol>	Zależne od warunków meteorologicznych, możliwe do przeprowadzenia gry temperaturach sięga powyżej 5°C	<ul style="list-style-type: none"> <li>– społeczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Policja;</li> <li>– Wojewódzka Inspektorat Transportu Drogowego</li> </ul>

Nazwa działania	Szczegółowy opis działania	Stosowanie działania	Podmioty objęte działaniem	Podmioty odpowiedzialne za realizację działań
<b>DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE</b>				
1. Zbudowanie i bieżąca aktualizacja bazy danych o jednostkach oświatowych i opiekuńczych	1) Zbudowanie i aktualizacja pełnej listy jednostek oświatowych i opiekuńczych, które należy powiadomić w trakcie ostrzeżeń o konieczności zastosowania działań zapobiegawczych	Baza aktualizowana corocznie, musi być przygotowana w pierwszej kolejności	– placówki oświatowe; Kuratorium Oświaty; Placówki opiekuńcze	– samorządy powiatowe i gminne w zakresie podległych jednostek
2. Zbudowanie i aktualizacja bazy danych o podmiotach wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	1) Zbudowanie pełnej aktualizowanej listy podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, które należy powiadomić w trakcie trwania poziomów alarmowych o konieczności zastosowania działań przygotowawczych na wypadek zwiększonej liczby zachorowań	Baza aktualizowana corocznie, musi być przygotowana w pierwszej kolejności	– szpitale	– samorządy powiatowe; – samorządy gminne w zakresie podmiotów wykonujących podstawową opiekę zdrowotną
			– podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	– samorządy gminne
3. Zbudowanie i aktualizacja bazy danych o mediach publicznych lokalnych i ogólnego zasięgu	1) Zbudowanie bazy danych o sposobach przekazywania informacji o jakości powietrza za pomocą mediów, uwzględniająca media lokalne, regionalne i ogólnokrajowe, sieci telekomunikacyjne, strony internetowe, sieci informacji multimedialnej społecznościowe	Baza musi być aktualizowana na bieżąco	– zarządzający mediami	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
4. Aktualizacja procedur postępowania w ramach Programu zarządzania kryzysowego	1) Aktualizacja procedur postępowania w trakcie ogłoszenia alarmów przez jednostki prowadzące działania informacyjne i zapobiegawcze odnośnie sposobu postępowania po uzyskaniu informacji o złej jakości powietrza	Procedury muszą być ustalone w poszczególnych grupach jednostek realizujących działania na etapie Programu zarządzania kryzysowego	– placówki oświatowe i opiekuńcze; – placówki ochrony zdrowia; – jednostki informacyjne; – obiekty użyteczności publicznej; – domy kultury; – muzea; – urzędy; – placówki kultury i nauki	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; – samorządy lokalne
5. Promocja stosowania lepszej jakości paliw	1) Indywidualne źródła spalania paliw stałych	Apele do mieszkańców o możliwe wykorzystanie innego rodzaju źródła ciepła jeżeli nie ma możliwości całkowitego zaprzestania używania tego rodzaju paliwa	– samorządy lokalne	– samorządy lokalne
6. Zalecenia korzystania z komunikacji miejskiej	1) Działanie promocyjno-edukacyjne mające na celu zachęcenie ludności do zastąpienia komunikacji indywidualnej komunikacją zbiorową	W czasie trwania Alarmu I i Alarmu II stopnia zaleca się wprowadzenie przez rady miast czasowej możliwości bezpłatnego korzystania na podstawie dowodu rejestracyjnego samochodu z komunikacji miejskiej	– samorządy lokalne	– samorządy lokalne
7. Przygotowanie szablonu do zastosowania przy wystąpieniu Alarmu I i Alarmu II stopnia	1) Przygotowanie szablonu do zastosowania przy wystąpieniu Alarmu I i Alarmu II stopnia. Szablon komunikatu powinien być określony w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego dla województwa opolskiego, natomiast w Programie zostanie wskazana konieczność określenia tego szablonu dla Planu działań przez WCZK	Szablon musi być przygotowany w pierwszej kolejności	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	– Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Szczegółowe zadania dla organów województwa opolskiego w zakresie reagowania kryzysowego w przypadku zaistnienia skażenia chemiczno-ekologicznego, w tym zanieczyszczenia powietrza znajdują się w procedurze reagowania kryzysowego **PRK – 6**.

## **II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

## 2.1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

Na podstawie doświadczeń wynikających z ćwiczeń, a zwłaszcza z przeprowadzonych działań w realnych sytuacjach kryzysowych należy stwierdzić, że szczebel gminny korzysta przeważnie z monitorowania własnego i szczebla powiatowego. Zdecydowana większość wszelkich informacji dociera do nas właśnie z PCZK i PSK PSP Nysa. Jedynie sytuację meteorologiczną, hydrologiczną i radiacyjną monitorują szczeble wyższe, z których informacji korzystamy poprzez np. strony internetowe. Jednak najczęściej i w tych sytuacjach pośredniczy w przekazywaniu wiadomości PCZK lub SK PSP. Mając to na uwadze oraz konieczność wprowadzenia jak najprostszyc zasad w Gminnym PZK ustalono poniższe zadania.

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Powodzie</b>		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	<b>Całodobowo</b> – ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail:mailto: Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl	
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie z siedzibą w Otmuchowie	<b>Doraźnie</b> – Krakowska 49, 48-385 Otmuchów Telefon:77 431 51 72	
<b>Pożary</b>		
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl 82WW: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	<b>Całodobowo</b> – TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<b>Doraźnie</b> – 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Nadleśnictwo Prudnik	<b>Doraźnie</b> – ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
<b>Huraganowe wiatry i trąby powietrzne</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77 4524-469, 77 4524-243, faks: 77 4524-716, 77 451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	<b>Doraźnie</b> - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: <a href="mailto:zdwopole@pro.onet.pl">zdwopole@pro.onet.pl</a> , sekretariat@zdw.opole.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	<b>Całodobowo</b> - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: <a href="mailto:Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl">Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl</a>	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	<b>Całodobowo</b> - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	<b>Doraźnie</b> - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Zakład Utrzymania Dróg Nysa	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa ul. Słowiańska 17 Tel. (077) 4482408 Fax: (077) 4482408 e-mail: zdpnysa@poczta.onet.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Mróz i opady śniegu</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	<b>Doraźnie</b> - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: <a href="mailto:zdwopole@pro.onet.pl">zdwopole@pro.onet.pl</a> , sekretariat@zdw.opole.pl	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	<b>Całodobowo</b> - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: <a href="mailto:Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl">Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl</a>	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	<b>Całodobowo</b> - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	<b>Doraźnie</b> - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
Zakład Utrzymania Dróg Nysa	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa ul. Piłsudskiego 41 Tel. (077) 77 401 97 11 Fax: (077) 77 401 97 11 e-mail: <a href="mailto:biuro@zud.nysa.pl">biuro@zud.nysa.pl</a> .	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Susza i upały</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	<b>Całodobowo</b> - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: <a href="mailto:Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl">Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl</a>	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	<b>Całodobowo</b> - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice ,ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	<b>Doraźnie</b> - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 ; e-mail: <a href="mailto:prudnik@katowice.lasy.gov.pl">prudnik@katowice.lasy.gov.pl</a>	
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie z siedzibą w Otmuchowie	<b>Doraźnie</b> - Krakowska 49, 48-385 Otmuchów Telefon:77 431 51 72	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Skażenia chemiczno-ekologiczne</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	<b>Doraźnie</b> - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: <a href="mailto:zdwopole@pro.onet.pl">zdwopole@pro.onet.pl</a> , sekretariat@zdw.opole.pl	
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	<b>Całodobowo</b> - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: <a href="mailto:smosg@strazgraniczna.pl">smosg@strazgraniczna.pl</a> www: <a href="http://www.sm.strazgraniczna.pl">www.sm.strazgraniczna.pl</a>	
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	<b>Całodobowo</b> - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: <a href="mailto:sekretariat.wroclaw@imgw.pl">sekretariat.wroclaw@imgw.pl</a>	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	<b>Całodobowo</b> - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: <a href="mailto:tok.indywidualni@tauron.pl">tok.indywidualni@tauron.pl</a> e-mail (dla firm): <a href="mailto:tok.komercyjni@tauron.pl">tok.komercyjni@tauron.pl</a>	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	<b>Doraźnie</b> - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
Powiatowy INSPEKTORAT WETERYNARII w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 (77) 433-29-64 (77), 433-29-64 <a href="http://www.piwnysa.internetdsl.pl">www.piwnysa.internetdsl.pl</a> , <a href="mailto:piw.nysa@wiw.opole.pl">piw.nysa@wiw.opole.pl</a>	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : <a href="mailto:pinbnyski@winb.opole.pl">pinbnyski@winb.opole.pl</a>	
Nadleśnictwo Prudnik	<b>Doraźnie</b> - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 <a href="mailto:prudnik@katowice.lasy.gov.pl">prudnik@katowice.lasy.gov.pl</a>	
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie z siedzibą w Otmuchowie	<b>Doraźnie</b> - Krakowska 49, 48-385 Otmuchów Telefon:77 431 51 72	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Zdarzenia radiacyjne</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
<b>Zagrożenie epidemiczne i epidemie</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	<b>Doraźnie</b> - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
Powiatowy INSPEKTORAT WETERYNARII w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 (77) 433-29-64 (77), 433-29-64 www.piwnysa.internetdsl.pl, piw.nysa@wiw.opole.pl	
<b>Zakłócenia w dostawach energii</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	<b>Całodobowo</b> - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Zakłócenia w dostawach paliwa</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
<b>Zakłócenia w dostawach gazu</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
<b>Zakłócenia w dostawach energii ciepłej</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniaowe	<b>ul. Powstańców Śląskich 8, 48-317 Korfantów</b> Tel. 77 43 43 859	
<b>Zakłócenia w dostawach wody</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	<b>Całodobowo</b> - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniaowej w Korfantowie	<b>48-317 Korfantów ul. Powstańców Śląskich 8</b> <b>77 4343859</b>	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Katastrofa budowlana</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	<b>Doraźnie</b> - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: <a href="mailto:zdwopole@pro.onet.pl">zdwopole@pro.onet.pl</a> , sekretariat@zdw.opole.pl	
Tauron Dystrybucja s.a. Oddział w Nysie,	<b>Całodobowo</b> - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23 991, 32 606 0 606 e-mail: tok.indywidualni@tauron.pl e-mail (dla firm): tok.komercyjni@tauron.pl	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 e-mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zakład Utrzymania Dróg Nysa.	48-300 Nysa ul. Piłsudskiego 41 tel. 77 401 97 11 <a href="mailto:biuro@zud.nysa.pl">biuro@zud.nysa.pl</a>	
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad o/Opole, r/Nysa	<b>Doraźnie</b> - ul. Wojska Polskiego 27, 48-300 Nysa tel. 774355406, 774332478, 795517632 fax. 433-24-78 <a href="mailto:rdk_nysa@gddkia.gov.pl">rdk_nysa@gddkia.gov.pl</a>	
<b>Katastrofa drogowa</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	<b>Doraźnie</b> - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: <a href="mailto:zdwopole@pro.onet.pl">zdwopole@pro.onet.pl</a> , sekretariat@zdw.opole.pl	

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Wrocław	<b>Całodobowo</b> - ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław Telefony i fax: Centrala: 71 32 00 100 Sekretariat: 71 32 00 161, Fax: 71 34 87 991 E-mail: <a href="mailto:Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl">Sekretariat.Wroclaw@imgw.pl</a>	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 ; e-mail : pinbnyski@winb.opole.pl	
Zakład Utrzymania Dróg Nysa.	48-300 Nysa ul. Piłsudskiego 41 tel. 77 401 97 11 <a href="mailto:biuro@zud.nysa.pl">biuro@zud.nysa.pl</a>	
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad o/Opole, r/Nysa	<b>Doraźnie</b> - ul. Wojska Polskiego 27, 48-300 Nysa tel. 774355406, 774332478, 795517632 fax. 433-24-78 ; e-mail: <a href="mailto:rdk_nysa@gddkia.gov.pl">rdk_nysa@gddkia.gov.pl</a>	
<b>Katastrofa kolejowa</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl">sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl</a> www: <a href="http://straz-pozarna.nysa.pl">straz-pozarna.nysa.pl</a>	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Powiatowy INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-300 Nysa, ul. Parkowa 2-4 tel/fax (77) 408 52 19, tel (77) 408 52 22 mail : pinbnyski@winb.opole.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Zagrożenie lub wystąpienie choroby zwierząt</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	<b>Doraźnie</b> - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
Powiatowy INSPEKTORAT WETERYNARII w Nysie	<b>Doraźnie</b> - 48-303 Nysa ul. Piłsudskiego 32 (77) 433-29-64 (77), 433-29-64 www.piwnysa.internetdsl.pl, piw.nysa@wiv.opole.pl	
Nadleśnictwo Prudnik	<b>Doraźnie</b> - ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik 77 4363241, 77 4067342 prudnik@katowice.lasy.gov.pl	
<b>Zagrożenie lub wystąpienie choroby roślin</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	<b>Całodobowo</b> - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	<b>Doraźnie</b> - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
<b>Zagrożenie lub wystąpienie choroby roślin</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	<b>Całodobowo</b> - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	
PAŃSTWOWY Powiatowy INSPEKTORAT SANITARNY w Nysie	<b>Doraźnie</b> - ul. Żeromskiego 7/9, 48-304 Nysa tel. 77 435 25 53, 77 435 28 83, 77 433 00 78, fax. 77 433 00 79, Telefon alarmowy 602 654656	
<b>Zagrożenie terrorystyczne</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie	<b>Całodobowo</b> – ul. Szopena 5 48-300 Nysa tel. 998, 77 4090803, fax. 77 4090829 e-mail: sekretariat@straz-pozarna.nysa.pl www: straz-pozarna.nysa.pl	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu,	<b>Doraźnie</b> - 45-231 Opole, ul Oleska 127 tel. 77 459 18 00 faks 77 458 13 52, 77 459 18 64 Akcja Zima 77 459 18 80, 77 458 13 32 email: <a href="mailto:zdwopole@pro.onet.pl">zdwopole@pro.onet.pl</a> , sekretariat@zdw.opole.pl	
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu	<b>Całodobowo</b> - ul. Kościuszki 45, 45-063 Opole 261 623 191, 261 623 061 kom.: 669 942 342 » <a href="mailto:wswopole@wp.mil.pl">wswopole@wp.mil.pl</a>	
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	<b>Całodobowo</b> - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	

Struktura odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy służb dyżurnych Osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych	Tryb raportowania i system wymiany informacji (alarmowania)
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie z siedzibą w Otmuchowie	<b>Doraźnie</b> - Krakowska 49, 48-385 Otmuchów Telefon: 77 431 51 72	
<b>Awaria sieci teleinformatycznych</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	
<b>Strajki i zamieszki</b>		
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,	<b>Całodobowo</b> - Piastowska 14, 45-082 Opole Tel.: 77 452 47 15, 77'4524-469, 77'4524-243, faks: 77'4524-716, 77'451-31-31	Telefoniczne, elektronicznie lub radiowo w sieci OC lub PSP
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nysie	<b>Całodobowo</b> – 48-300 Nysa, ul. Piastowska 33 774085064, 603647055	
Komenda Powiatowa Policji w Nysie	<b>Całodobowo</b> – Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa 112, 77409 09 03	
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu	<b>Całodobowo</b> - ul. Kościuszki 45, 45-063 Opole 261 623 191, 261 623 061 kom.: 669 942 342 ; e-mail: wszwopole@wp.mil.pl	
Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	<b>Całodobowo</b> - 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2 tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: +48 32 414 40 02, +48 32 414 40 04 fax.: +48 32 414 47 00 e-mail: smosg@strazgraniczna.pl www: www.sm.strazgraniczna.pl	

## 2.2 Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.

<b>Państwowa Straż Pożarna</b>	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący Działaniami Ratowniczymi funkcjonariusz PSP, SK PSP Nysa
Przyjęty tryb uruchamiania	SK PSP Nysa
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm PSP
<b>Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)</b>	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez stanowiska kierowania komendanta powiatowego PSP oraz Burmistrza Gminy Korfantów
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pojedyncze związki taktyczne do 5 minut, plutony do 60 min, kompanie do 120 minut.
<b>Policja</b>	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Dowodzący na miejscu akcji funkcjonariusz Policji, Komendant Komisariatu lub Powiatowy, dyżurny KP lub KPP
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Policji
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Policji
<b>Inspekcja Sanitarna</b>	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący działaniami ratowniczymi wzywa osobę funkcyjną Inspekcji Sanitarnej i ta podejmuje stosowne decyzje.
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Inspekcji Sanitarnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Inspekcji Sanitarnej
<b>Inspekcja Weterynaryjna</b>	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Kierujący działaniami ratowniczymi wzywa osobę funkcyjną Inspekcji Weterynaryjnej i ta podejmuje stosowne decyzje.
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg procedur Inspekcji Weterynaryjnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Wg norm Inspekcji Weterynaryjnej
<b>Inne podmioty szczebla gminnego</b>	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Burmistrz Gminy Korfantów, K-t Gminny OSP, pracownik ds. zarządzania kryzysowego
Przyjęty tryb uruchamiania	Wg wykazu telefonów
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 1 do 4 godz.

## Tryb uruchamiania środków z Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego:

Zasady powiadamiania stosownych osób funkcyjnych komórki organizacyjnej odpowiedzialnej na szczeblu gminy za wykonawstwo zadań zarządzania kryzysowego	Telefonicznie: Burmistrz Korfantowa oraz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
Sposób dostępu do magazynu w godzinach pozasłużbowych (np. w przypadku braku magazyniera w danym przedziale czasowym, kto dysponuje dodatkowymi kluczami, kto jest upoważniony do otwarcia magazynu, kto może wydawać dany sprzęt, czy jest przeszkolony w tym zakresie itp.)	Klucze dostępne są u Komendanta Gminnego OSP.
Liczba i rodzaj środków transportowych z podziałem na dany specjalistyczny (zmiennosc gabarytów) sprzęt wykorzystywany w konkretnej sytuacji kryzysowej	Do przewiezienia worków nie jest potrzebny specjalny transport. Natomiast do przewozu piasku potrzebne są 2-3 samochody ciężarowe lub ciągniki z przyczepami.
Liczbę osób, których zadaniem jest załadunek wybranego sprzętu, skąd są pozyskiwane, w jaki sposób są dowożone, czy będą również brać udział w rozładunku sprzętu na miejscu zdarzenia itp.	Do załadunku worków wystarczy 1 osoba (magazynier) a do piasku od 2 do 6 osób (w zależności od ilości) lub ładowarka. Rozładunek na miejscu zapewniają służby Ratownicze.
Liczba osób (wolontariuszy, więźniów itd.), których zadaniem jest używanie danego sprzętu podczas prowadzenia akcji ratowniczej – w zależności od rodzaju zdarzenia (np. napełnianie worków piaskiem).	Działania na terenie gminy w całości zabezpieczają strażacy PSP i OSP.
Inne przedmiotowe kwestie (nie ujęte w zaleceniach) ważne z punktu widzenia gminy	Należy utrzymywać stały, codzienny kontakt z firmami, instytucjami i organizacjami aby zapewnić w razie potrzeby całodobowy kontakt w celu uzyskania wsparcia. Należy też korzystać z obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w trybie natychmiastowej wykonywalności.

**Inne kwestie zabezpieczenia materiałowego działań ratowniczych (nie związanych z użyciem sprzętu z magazynu gminnego OC/przeciwpowodziowego) – np. sposób pozyskiwania i transport piasku.**

Piasek i kruszywa wraz załadunkiem i transportem zapewnia Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Korfantowie. Pozostałe materiały i sprzęt niezbędny do prowadzenia rozmaitych działań ratowniczych będą zabezpieczane bezpośrednio z miejscowych hurtowni, sklepów, tartaków itd. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia potrzeb na miejscu zgodnie z procedurami zwrócimy się do szczebla wyższego o wsparcie materiałowe i techniczne

### 2.3. Procedury Reagowania Kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych

Wykaz Procedur Reagowania Kryzysowego (PRK) określających sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych			
Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	PRK – 1	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	98
Pożary	PRK – 2	Postępowanie podczas pożarów	100
Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	PRK – 3	Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	101
Mrozy i opady śniegu	PRK – 4	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	102
Susza i upały	PRK – 5	Postępowanie podczas suszy i upałów	103
Skażenia chemiczno-ekologiczne	PRK – 6	Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	104
Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	PRK – 7	Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	105
Zagrożenia epidemiczne i epidemia	PRK – 8	Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	106
Zagrożenia bezpieczeństwa energetycznego i paliwowego	PRK – 9	Postępowanie podczas zagrożenia bezpieczeństwa energetycznego i paliwowego	107
Zakłócenia w dostawach energii	PRK – 9.1	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	108
Zakłócenia w dostawach paliwa	PRK – 9.2	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	109
Zakłócenia w dostawach gazu	PRK – 9.3	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	110
Zakłócenia w dostawach energii ciepłej	PRK – 9.4	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii ciepłej	111
Zakłócenia w dostawach wody	PRK – 9.5	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	112
Katastrofy komunikacyjne i budowlane	PRK – 10	Postępowanie podczas katastrof komunikacyjnych i budowlanych	113
Katastrofa budowlana	PRK – 10.1	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	113
Katastrofa drogowa	PRK – 10.2	Postępowanie podczas katastrofy drogowej	116
Katastrofa kolejowa	PRK – 10.3	Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	117
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	118
	PRK – 11.1	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania	119
	PRK – 11.2	Postępowanie podczas zagrożenia lub wystąpienia śniętych ryb w zbiornikach wodnych lub ciekach wodnych	120

	PRK – 11.3	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia wypadków drogowych z udziałem zwierząt dzikich i hodowlanych	121
	PRK – 11.4	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych	122
<b>Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie organizmu szkodliwego</b>	PRK – 12	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego	123
<b>Zagrożenia terrorystyczne</b>	PRK – 13	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	124
<b>Awaria sieci teleinformatycznych</b>	PRK – 14	Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	125
<b>Strajki, zamieszki i demonstracje</b>	PRK – 15	Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	126

## PRK – 1 Postępowanie w przypadku zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego oraz ich odwołanie.	<p>Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.</p> <p>Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy:</p> <p>1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.</p>	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie i działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.		
4. W razie potrzeby wnioskowanie do wojewody o : - wprowadzenie stanu klęski żywiołowej - SPO - 23 - pozyskanie osadzonych w zakładzie karnym - SPO - 19 -wsparcie działań pododdziałami i jednostkami Sił Zbrojnych – SPO - 21		
5. W razie potrzeby wydanie polecenia ewakuacji ludności i zwierząt z terenów objętych zagrożeniem – SPO – 9I		
6. Realizacja zarządzeń wydawanych przez wojewodę		
7. Ograniczenie w razie potrzeby działalności edukacyjnej poprzez okresowe zamknięcie placówek oświatowych na zagrożonym terenie - SPO- 37		
8. Wprowadzenie w razie potrzeb obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych – SPO-17		
9. Skierowanie do pracy grup oceny strat i szkód		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Monitorowanie zagrożenia – SPO – 1a	<p>Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>Powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy</p>	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
2. Organizacja punktu informacyjnego dla ludności – SPO – 1b		
3. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – SPO – 7		
4. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia powodzią, podtopieniami, katastrofalnymi zatopieniami SPO – 9A w zależności od sytuacji		
5. Prowadzenie ewakuacji częściowej, całkowitej miasta, samorzutnej SPO – 22		
6. Udzielanie pomocy medycznej i socjalnej dla ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego SPO – 9I		
7. Likwidacja skutków wystąpienia powodzi, podtopień , katastrofalnego zatopienia		

<b>Pracownik ds ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Wykorzystanie sprzętu z Magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego SPO - 11	Art. 19. 3 Zadania o których mowa wójt, burmistrz, prezydent miasta wykonują przy pomocy komórki organizacyjnej urzędu gminy właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
<b>PRACOWNICY URZĘDU GMINY</b>		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat i szkód – SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoby powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej Tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Udzielanie pomocy materialnej i finansowej ludności poszkodowanej w wyniku zdarzenia kryzysowego – SPO - 12		
3. Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – SPO – 14		
<b>Zadania</b>	<b>Uprawnienia wynikające z przepisów prawa</b>	<b>Podstawa prawna</b>
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi, katastrofalnych zatopień PZK –1.1 2.Działanie Ochotniczych Straży Pożarnych w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi i katastrofalnych zatopień PZK – 1.4	Art. 1 Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
<b>POLICJA</b>		
1.Działanie Policji w czasie zagrożenia wystąpieniem i wystąpienia podtopień, powodzi, katastrofalnych zatopień - PZK – 1.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## PRK – 2 Postępowanie podczas pożarów

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o rozległym pożarze	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO- 8		
3. Powiadomienie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zaistniałym zdarzeniu		
4. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia rozległego pożaru -SPO – 9I	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Informowanie ludności o zagrożeniu -SPO - 3		
3. Składanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunków okresowych		
4. Zakończenie meldunku o zakończeniu realizacji procedury do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego		
<b>PRACOWNICY URZĘDU GMINY</b>		
1. Ocenianie i dokumentowanie strat –SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Udzielanie i pomocy materialnej i finansowej poszkodowanym w wyniku pożaru –SPO - 12		
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Postępowanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia rozległego pożaru –PZK- 2.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2.Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia rozległego pożaru - PZK - 2.4		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia rozległego pożaru – PZK - 2.2	Art.1 ust. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

### PRK – 3 Postępowanie podczas wystąpienia huraganowych wiatrów trąb powietrznych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji meteorologicznej możliwości występowania huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO- 8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidzianych w tym planie ma tę sytuację w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4.Skierowanie do pracy grupy ocena strat i szkód		
5. Wnioskowanie w razie potrzeby do wojewody o uznanie gminy jako objętej klęską żywiołową –SPO- 23		
<b>GINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie -SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąby powietrznej –SPO- 9B		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniu –SPO- 3		
5.Składanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunku doraźnych i okresowych		
<b>PRACOWNICY URZĘDU GMINY</b>		
1.Ocenianie i dokumentowanie strat –SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy....; Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej Tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
2.Udzielanie pomocy materialnej i psychologicznej poszkodowanym w wyniku przejścia żywiołu –SPO – 12		
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Postępowanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąb powietrznych –PZK - 3.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2.Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia huraganowych wiatrów lub trąb powietrznych –PZK – 3.4		
<b>POLICJA</b>		
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia huraganowych wiatrów i trąb powietrznych –PZK- 3.2	Art.1 ust. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## PRK – 4 Postępowanie podczas wystąpienia mrozu i opadów śniegu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o możliwych silnych mrozach i opadach śniegu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zarządzania Zespołu Kryzysowego -SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań przewidywalnych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. Wnioskowanie w razie potrzeby do wojewody o pozyskanie osadzonych w zakładzie karnym –SPO- 19		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie –SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia silnych mrozów i opadów śniegu –SPO- 9C		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego; Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniu SPO - 3		
5. Składanie do szczebla wyższego doraźnych i okresowych meldunków o sytuacji w terenie gminy		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w sytuacji zaistnienia silnych mrozów i opadów śniegu -PZK– 4.2	Art.1 ust. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## PRK – 5 Postępowanie podczas wystąpienia suszy i upałów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji meteorologicznej o możliwości wystąpienia upałów i suszy	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO- 8		
3.Kierowanie realizacją zadań przewidywanych na tę sytuację w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. Skierowanie do pracy grupy oceny strat i szkód		
5. Wnioskowanie w razie potrzeby do Wojewody o uznanie gminy jako objętej klęską żywiołową –SPO- 23		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Podjęcie monitoringu sytuacji w rejonie –SPO- 1a	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie i realizacja procedury postępowania w przypadku wystąpienia suszy i upałów –SPO – 9C		
3. Zgłoszenie do Wojewódzkiego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o przystąpieniu do pracy		
4. Informowanie ludności o zagrożeniach –SPO- 3		
5 Składanie szczeblowi nadrzędemu meldunków doraźnych i określonych o przebiegu sytuacji w gminie		
<b>WYDZIAŁ URZĘDU MIEJSKIEGO</b>		
1. Ocena i dokumentowanie strat powstałych w czasie suszy –SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoba powołana spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Udzielanie pomocy materialnej poszkodowanym w wyniku suszy –SPO - 12		
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Postępowanie państwowej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia upałów - PZK - 5.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia upałów – PZK - 5.4		
<b>POLICJA</b>		
<b>Zadania</b>	<b>Uprawnienia wynikające x przepisów prawa</b>	
1. Postępowanie Policji w sytuacji wystąpienia upałów –PZK - 5.1	Art.1 UST. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## PRK – 6 Postępowanie podczas skażenia chemiczno – ekologicznego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
3. Kierowanie realizacji zadań ujętych w Gminnym planie zarządzania Kryzysowego		
4. Wnioskowanie do wojewody i skierowanie do pomocy sił specjalistycznych przygotowanych do likwidacji skażeń chemiczno-ekologicznych -SPO - 25		
5. W razie potrzeby polecenie ewakuacji ludności w rejonie zdarzenia		
6. Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu likwidacji zagrożenia		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie GZZK po otrzymaniu informacji o wystąpieniu skażenia chemiczno-ekologicznego –SPO - 25		
3. Na polecenie Burmistrza przesłanie do wojewody próby o pomoc jednostek specjalistycznych w likwidacji i skażenia chemiczno-ekologicznego –SPO -21		
4. Składanie meldunków okresowych i doraźnych do szczebla nadrzędnego		
5. Z polecenia Burmistrza uruchamianie Gminnego Zespołu Ewakuacji ludności, zarządzanie ewakuacji i kierowanie jej przebiegiem -SPO – 9 I		
6. Informowanie i przekroczeniu dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji i niebezpiecznych w powietrzu albo możliwości ich przekroczenia –SPO – 4		
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1.Działanie Państwowej straży Pożarnej w sytuacji występowania skażenia chemiczno-ekologicznego -PZK - 6.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego zgodnie z PZK Państwowej straży Pożarnej		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologiczne - PZK - 6.2	Art.1 ust. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## PRK – 7 Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie wiadomości o zagrożeniu radiacyjnym	<b>Art. 19. 1</b> Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. <b>Art.19.2</b> Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -SPO-8		
3. Wdrożenie na terenie gminy wytycznych i zadań stawianych przez szczebel nadrzędny do realizacji w zakresie postępowania po wystąpieniu zdarzenia radiacyjnego		
4. Składanie szczeblowi nadrzêdnemu meldunków o realizacji przedsięwzięć zapobiegawczych		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego–SPO - 8	<b>Art.19.4</b> Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie i analizowanie przebiegu zdarzenie –SPO-1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym –SPO – 9H		
4. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach krajowego systemu skażeń i alarmowania –SPO – 9J		
5. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzêdnego		
6. Przekazywanie ludności wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym SPO-2		
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego -PZK - 7.1	<b>Art. 1</b> Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie ochotniczej Straży Pożarnej w sytuacji wystąpienia zdarzenia radiacyjnego (PZK Państwowej Straży Pożarnej)		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku w realizacji przez ludność poleceń Gminnego Zespołu Zarządzania –PZK - 7.2	<b>Art.12.</b> Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## PRK – 8 Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymanie wiadomości o możliwości wystąpienia epidemii	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO-8		
3. Kierowanie działalnością Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań Gminnego Planu Zarządzania jak i zarządzeń szczebla nadrzędnego		
4. Składanie meldunku z realizacji zadań		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO-9	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie danych i analizowanie zdarzenia – SPO-1A		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii – SPO-25		
4. Realizacja zarządzeń i wytycznych z szczebla nadrzędnego		
5. Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym – SPO- 27		
6. Nadzorowanie przebiegu realizacji obowiązkowych szczepień SPO -26		
7. Informowanie ludności o zagrożeniu – SPO-3		
8. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w sytuacji zagrożenia epidemicznego i epidemii – PZK-8.2	Art.1 ust. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
<b>INSPEKCJA SANITARNA</b>		
1. Działanie inspekcji sanitarnej w sytuacji zagrożenia epidemicznego i epidemii; 2. Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego – SPO - 26		Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej

## PRK – 9 Postępowanie podczas zagrożenia bezpieczeństwa energetycznego i paliwowego

### PRK – 9.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO - 8	Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy:	
3. Kierowanie pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Przystąpienie Gminnego Zespołu do pracy –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie i zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO – 1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń w dostawie energii elektrycznej lub gazu –SPO – 9 I		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia na terenie gminy zakłócenia w dostawie i zgodnie z PZK Państwowej Straży Pożarnej		
<b>POLICJA</b>		
1. Działania Policji w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energetycznej lub gazu –PZK- 9A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji

## PRK – 9.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO - 8		
3. Kierowanie pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Przystąpienie Gminnego Zespołu do pracy –SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie i zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO – 1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń w dostawie energii elektrycznej lub gazu –SPO – 9 I		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energii elektrycznej lub gazu	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej Należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia na terenie gminy zakłócenia w dostawie i zgodnie z PZK Państwowej Straży Pożarnej		
<b>POLICJA</b>		
1. Działania Policji w przypadku wystąpienia zakłócenia w dostawie energetycznej lub gazu –PZK- 9A.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## PRK – 9.2 Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
<b>GINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń wójta –SPO- 9 I		
3. Przygotowanie i realizacja planu rozdziału i dystrybucji paliw –SPO-32		
4. Monitorowanie i analiza rynku paliw w gminie –SPO-1a		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w sytuacji zakłóceniu w dostawach paliw –PZK-9.2	Art.1 ust. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zabezpieczenie rejonu zdarzenia przed osobami postronnymi	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

### PRK – 9.3 Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie informacji o możliwości pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa gazowego	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań i wytycznych otrzymywanych od Wojewody		
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z szczeblem nadrzędnym		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Realizacja doraźnie wydawanych rozporządzeń wójta–SPO- 9 I		
3. Przygotowanie i realizacja planu rozdziału i dystrybucji gazu–SPO- 9 I		
4. Monitorowanie i analiza rynku gazu w gminie–SPO-1a		
5. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności–SPO-1b		
6. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doraźnych i okresowych		
<b>PGNiG</b>		
1. Działanie PGNiG w czasie zakłóceń dostaw paliwa gazowego lub awarii (uszkodzeń) sieci dystrybucji i przesyłu gazu	Zadania odp. do zakresu działania spółki	Statut spółki i umowy cywilno-prawne

**PRK – 9.4 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie energii ciepłej.**

**ZAGROŻENIE NIE WYSTĘPUJE NA TERENIE GMINY KORFANTÓW**

## PRK – 9.5 Postępowanie w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie wiadomości o przerwie w dostawie energii cieplnej lub wody	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego niezbędną jego część –SPO-8		
3. Kierowanie działaniami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub wydzielonej jej części		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub jego części –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Monitorowanie zbieranie danych i analizowanie zdarzenia –SPO-1a		
3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia zakłóceń dostawie energii cieplnej lub wody –SPO-9G		
4. Organizacji i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności–SPO-1b		
5. Składanie do szczebla nadrzędnego meldunków doręczeń i okresowych z przebiegu likwidacji zakłóceń		
<b>ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KKORFANTOWIE</b>		
1. Działanie przedsiębiorstwa zmiernające do przywrócenia bezawaryjnego zaopatrywania ludności w wodę.		Statut spółki, umowy cywilno-prawne

**PRK – 10 Postępowanie podczas katastrof komunikacyjnych i budowlanych**  
**PRK – 10.1 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej**

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8		
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego		
4. W przypadku katastrofy budowlanej w budynku będącym w zarządzaniu gminy- skierowanie komisji gminnej do oceny strat–SPO-12		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy–SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy budowlanej–SPO – 9F		
3. Składanie meldunków okresowych i doręczeń do szczebla nadrzędnego		
4. W razie potrzeby dokonywanie ewakuacji ludności z rejonu zagrożonego i kierowanie jej przebiegiem–SPO-22		
<b>PRACOWNIK ds ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO,</b>		
1. Na polecenie wójta przeprowadzenie oceny i udokumentowania strat i szkód- SPO - 12	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoby powołane spośród osób zatrudnionych w urzędzie jednostkach organizacyjnych gminny i innych osób wg potrzeb.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
	Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	
<b>OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		
1. Udzielenie pomocy materialnej i psychologicznej ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia-SPO - 12	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej –PZK -10.1	1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej–PZK -10.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej (wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w przypadku wystąpienia Katastrofy budowlanej –PZK -10.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
<b>POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO</b>		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Działania wg procedur wewnętrznych	<b>Art. 84 ust. 1</b> . Do zadań organów nadzoru budowlanego należy: 1) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego; 2) kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej; 3) badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych; 4) współdziałanie z organami kontroli państwowej.	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

## PRK – 10.2 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy:1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w udzielaniu pomocy poszkodowanemu i likwidacji zdarzenia		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej –SPO-9E		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności–SPO-1b		
<b>OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		
1. Organizacja i udzielanie pomocy medyczno-psychologicznej poszkodowanym w wypadku	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1)Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gmin	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
<b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA / OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE</b>		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej–PZK- 10.A.1	Art. 1 Do podstawowych zadań Straży Pożarnej należy: 2) Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
2. Działanie Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia katastrofy Komunikacyjnej (Działanie wg procedury Państwowej Straży Pożarnej)		
<b>POLICJA</b>		
Działanie Policji w przypadku wystąpienia katastrofy drogowej–PZK-10A.2	Art.1 ust. 2. Do podstawowych zadań policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego...	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji
<b>ZARZĄDCA DROGI krajowej, wojewódzkiej, powiatowej i gminnej</b>		
Działanie zarządcy drogi wg procedur własnych	Art. 19. 1. Organ administracji rządowej lub jednostki samorządu terytorialnego, do którego właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, jest zarządcą drogi. 2. Zarządcami dróg, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i 8, są dla dróg: 1) krajowych - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad; 2) wojewódzkich - zarząd województwa; 3) powiatowych - zarząd powiatu; 4) gminnych - wójt (burmistrz, prezydent miasta).	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

**PRK – 10.3 Postępowanie w przypadku wystąpienia katastrofy kolejowej.**

**ZAGROŻENIE NIE WYSTĘPUJE NA TERENIE GMINY KORFANTÓW**

## PRK – 11 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt

\	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt –SPO – 9 I		
3. Składanie meldunków okresowych i doraźnych do szczebla nadrzędnego		
4. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
<b>WYDZIAŁY URZĘDU MIEJSKIEGO</b>		
1. Zbieranie danych dotyczących choroby z sołectw gminy i inspekcji weterynaryjnej oraz ustalanie sposobu postępowania przez władze gminy	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
<b>POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII</b>		
1.Działanie Inspekcji Weterynaryjnej w sytuacji zagrożenia i wystąpienia choroby zwierząt –PZK - 11.4	<b>Art. 3.</b> 1. Inspekcja realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.	Ustawa i inspekcji weterynaryjnej
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w sytuacji zagrożenia wystąpieniem wystąpienia choroby zwierząt –PZK - 11.2	Art.1 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## PRK – 11.1 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego–SPO - 8		
3. Monitorowanie sytuacji		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy-SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania–SPO – 9M		
<b>LEKARZ WETERYNARII, Z KTÓRYM GMINA MA PODPISANĄ UMOWĘ</b>		
1. Ustalenie stanu zwierzęcia oraz przekazanie niezbędnych informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii 2. Uśpienie zwierzęcia w celu przetransportowania go do naturalnego środowiska bytowania	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt
<b>POLICJA</b>		
1. Zabezpieczenie porządku publicznego na miejscu zdarzenia	<b>Art.1</b> 2. Do podstawowych zadań Policji należą: 1) ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra; 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji
<b>POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI</b>		
1. Podjęcie decyzji o uśpieniu w celu przywrócenia zwierzęcia do naturalnego środowiska bytowania.	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

## PRK – 11.2 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia wypadków drogowych z udziałem zwierząt dzikich i hodowlanych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego–SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt i ewentualne przekazanie zwierząt padłych do utylizacji		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy -SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt –SPO – 9N		
<b>WŁAŚCICIEL DROGI</b>		
1. Usunięcie zwłok zwierzęcia w celu przywrócenia porządku.	Art. 45. 1. Zabrania się: 6) pozostawiania na drodze przedmiotów, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu <i>ruchu</i> , jeżeli jednak usunięcie ich nie jest możliwe, należy je oznaczyć w sposób widoczny w dzień i w nocy;	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
<b>LEKARZ WETERYNARII, Z KTÓRYM GMINA MA PODPISANĄ UMOWĘ</b>		
1. Ustalenie stanu zwierzęcia oraz przekazanie niezbędnych informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt
<b>POLICJA</b>		
1. Zabezpieczenie miejsca wypadku	<b>Art.1 2.</b> Do podstawowych zadań Policji należą: 1) ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra; 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji
<b>POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI</b>		
1. Podjęcie decyzji o uśpieniu w celu przywróceniu zwierzęcia do zdrowia lub o ewentualnym uśmierceniu w przypadku zwierzęcia dzikiego.	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

## PRK – 11.3 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia śniętych ryb w zbiornikach lub ciekach wodnych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt		
<b>GINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy-SPO-8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt –SPO – 90		
<b>PRACOWNICY URZĘDU GMINY</b>		
1. Zbieranie danych dotyczących choroby z sołectw gminy i inspekcji weterynaryjnej oraz ustalanie sposobu postępowania przez władze gminy.	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT CHRONY ŚRODOWISKA</b>		
1.Działanie WIOŚ w przypadku zaistnienia zjawiska śniecia ryb.	<b>Art. 3.</b> 1. Inspekcja realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.	Ustawa i inspekcji weterynaryjnej
<b>STRAŻ POŻARNA (PAŃSTOWA LUB OCHOTNICZA)</b>		
1. Działanie Straży Pożarnej w celu wyłowienia śniętych ryb z wody	<b>Art.1 2.</b> Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy: 2) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń; 3) wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze;	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej
<b>WOJEWÓDZKI OKRĘG POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO</b>		
1. Działanie okręgu PZW w celu przekazania zebranych ryb do utylizacji.	<b>Art. 4.</b> 1. Do chowu, hodowli lub połowu ryb: 2) w obwodzie rybackim uprawniony jest organ administracji publicznej wykonujący uprawnienia właściciela wody w zakresie rybackiego albo osoba władająca organem rybackim na podstawie umowy zawartej z właściwym organem administracji publicznej na podstawie art. 13 ust. 3 albo umowy, o której mowa w art. 217 ust. 6 ustawy – Prawo Wodne. Art. 13 Ryby oraz inne organizmy żyjące w wodzie stanowią jej pożytki, do pobierania których jest uprawniony właściciel wody.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybnictwie śródlądowym Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne Przepisy PZW zamieszczone na stronie internetowej

## PRK – 11.4 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – SPO - 8 3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zapobieganiem wystąpienia lub wystąpieniem choroby zwierząt i ewentualne przekazanie zwierząt padłych do utylizacji	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie zespołu do pracy-SPO-8 2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt – SPO – 9 I 3. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych – SPO – 9P 4. Oględziny miejsca wystąpienia zjawiska oraz ustalenie jego przyczyny oraz sporządzenie dokumentacji. 5. Powiadomienie niezbędnych służb – lekarza weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę, Policji, Polskiego Związku Łowieckiego	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
<b>GOSPODARSTWO KOMUNALNE</b>		
1. Usunięcie zwłok zwierzęcia w celu przywrócenia porządku.	Art. 7. 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
<b>LEKARZ WETERYNARII, Z KTÓRYM GMINA MA PODPISANĄ UMOWĘ</b>		
1. Ustalenie stanu zwierzęcia oraz przekazanie niezbędnych informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt
<b>POLICJA</b>		
1. Zabezpieczenie miejsca wypadku	<b>Art.1</b> 2. Do podstawowych zadań Policji należą: 1) ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra; 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji
<b>POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI</b>		
1. Podjęcie decyzji o uśpieniu w celu przywróceniu zwierzęcia do zdrowia lub o ewentualnym uśmierceniu w przypadku zwierzęcia dzikiego.	Art. 33. 2. Jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4, zwierzę może być uśmiercone bez zgody właściciela na podstawie orzeczenia lekarza weterynarii. Ustalenie właściciela i uzyskanie jego zgody nie dotyczy zwierząt chorych na choroby podlegające obowiązkowi zwalczania na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

## PRK – 12 Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie informacji o zaistnieniu wystąpienia organizmu szkodliwego/ chorób roślin	<b>Art. 19. 1</b> Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. <b>Art.19.2</b> Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego–SPO - 8		
3. Kierowanie realizacją zadań związanych z zagrożeniem wystąpienia lub wystąpieniem organizmu szkodliwego/choroby roślin		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO -8	<b>Art.19.4</b> Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Działanie zespołu w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie organizmu szkodliwego/ chorób roślin –SPO – 9 I		
3. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
<b>WYDZIAŁY URZĘDU MIEJSKIEGO</b>		
1. Utrzymywanie stałego kontaktu z wydziałami Rolnictwa szczebli organizacyjnych Starostwa Powiatowego i Urzędu Wojewódzkiego, sąsiednich gmin oraz Inspekcji Ochrona Roślin	<b>Art.19.1</b> Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz , prezydent miasta <b>Art. 19.2</b> Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy : 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o Zarządzaniu Kryzysowym
2. Organizacja i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności –SPO – 1b		
<b>INSPEKCJA OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA</b>		
1. Działanie Inspekcji Ochrony Roślin w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie chorób roślin	<b>Art. 1.</b> Ustawa reguluje sprawy: 1) ochrony roślin przed organizmami szkodliwymi; 2) dopuszczania środków ochrony roślin do obrotu oraz substancji aktywnej do stosowania w środkach ochrony roślin; 3) zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia człowieka, zwierząt oraz dla środowiska, które mogą powstać w wyniku obrotu i stosowania środków ochrony roślin; 4) organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa.	Ustawa o ochronie roślin
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w celu izolacji rejonu występowania chorób roślin –PZK - 12.2	<b>Art.1</b> ust. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji

## PRK – 13 Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie wiadomości o możliwości lub dokonany zamachu terrorystycznym	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego–SPO - 8	Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	
3. Kierowanie działaniami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Rozwinięcie i rozpoczęcie pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego–SPO - 8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym  Zarządzenie nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. W sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
2. Działanie zespołu w przypadku wystąpienia zagrożeń terrorystycznych –SPO – 9 G		
3.Podjęcie działań podczas wprowadzenia (zmiany, odwołania) stopni alarmowych na wypadek zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym- SPO -42		
4. Składanie meldunków doraźnych i okresowych do szczebla nadrzędnego		
5. Informowanie ludności o zagrożeniu–SPO - 3		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w przypadku zagrożenia terrorystycznego –PZK -13.2	Art.1 ust. 2. Do podstawowych zadań Policji należy: 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji

## PRK – 14 Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie wiadomości o awarii sieci teleinformatycznej	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta. Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Postawienie zadań dla Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych		
3. Kontrola realizacji zadań przez w / w biura		
<b>WYDZIAŁ WŁAŚCIWY DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Podjęcie pracy Wydział Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i Przeciwpożarowych	Art. 19.6 W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt, burmistrz, prezydent miasta wchodzi osoby powołane spośród: 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy. Art.26.4 W budżecie jednostki samorządowej tworzy się rezerwę celową do realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym
2. Nawiązanie kontaktu z operatorem sieci i uzyskanie danych co do czasu usunięcia awarii		
3. W przypadku wystąpienia awarii w sieci własnej Urzędu rozpoczęcie samodzielne lub przy pomocy wyspecjalizowanych sił operatora sieci w usunięciu awarii		
4. Podjęcie działań zmieniających do otrzymania i przekazania danych innymi środkami		
5. Składanie Wójtowi meldunków o realizacji zadania		

## PRK – 15 Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
<b>BURMISTRZ</b>		
1. Otrzymywanie wiadomości planowanych lub trwających strajkach zamieszkach demonstracjach	Art. 19. 1 Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Postawienie zadań dla wybranej części Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –SPO - 8	Art.19.2 Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta należy: 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy	
3. Nadzór nad realizacją zadań		
<b>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		
1. Przystąpienie do pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w częściowym niezbędnym do działania składzie –SPO -8	Art.19.4 Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Nawiązanie kontaktu z Starostwem Powiatowym i Komenda Policji w celu ustalenia zakresu zadań dla gminy w zaistniałej sytuacji		
3. Prowadzenie negocjacji z przedstawicielami strajkujących zakładów i instytucji dla których organem założycielskim jest gmina		
4. Realizacja zadań doraźnych otrzymywanych od Wójta lub szczebla nadrzędnego		
<b>POLICJA</b>		
1. Działanie Policji w sytuacji wystąpienia strajków zamieszek i demonstracji –PZK - 15.2	Art.1 Do podstawowych zadań policji należy : 1) Ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji

## Standardowe Procedury Operacyjne

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 1	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	130
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	131
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach	132
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych	133
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń	134
SPO – 6	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	135
SPO – 7	Ostrzeganie i alarmowanie ludności	137
SPO – 8	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego	139
SPO – 9	Działanie centrum zarządzania kryzysowego	141
SPO – 9A	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe	142
SPO – 9B	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne	144
SPO – 9C	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy	146
SPO – 9D	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej	148
SPO – 9E	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej	150
SPO – 9F	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej	152
SPO – 9G	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	154
SPO – 9H	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym	156
SPO – 9I	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	158
SPO – 9J	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	160
SPO – 9K	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia zwierząt łownych poza obszarem naturalnego bytowania	161
SPO – 9L	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia rannych lub martwych zwierząt dzikich i hodowlanych	163
SPO – 9M	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia śniętych ryb w zbiornikach lub ciekach wodnych	165
SPO – 10	Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych	167
SPO – 11	Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	169
SPO – 12	Ocenianie i dokumentowanie szkód	170

<b>SPO – 12A</b>	Udzielanie pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego	<b>172</b>
<b>SPO – 12B</b>	Udzielanie pomocy ludności poszkodowanej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego po jego ustąpieniu	<b>173</b>
<b>SPO – 12C</b>	Prowadzenie planowanej ewakuacji ludności miasta w obliczu groźby awarii hydrotechnicznej	<b>174</b>
<b>SPO – 13</b>	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela	<b>175</b>
<b>SPO – 14</b>	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	<b>176</b>
<b>SPO – 15</b>	Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii	<b>178</b>
<b>SPO – 16</b>	Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym	<b>179</b>
<b>SPO – 17</b>	Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	<b>181</b>
<b>SPO – 18</b>	Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela	<b>182</b>
<b>SPO – 19</b>	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych	<b>183</b>
<b>SPO – 20</b>	Koordinowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia	<b>184</b>
<b>SPO – 21</b>	Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	<b>185</b>
<b>SPO – 22</b>	Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego	<b>186</b>
<b>SPO – 23</b>	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	<b>188</b>
<b>SPO – 24</b>	Wydanie rozporządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa	<b>189</b>
<b>SPO – 25</b>	Ogłaszanie przez wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii	<b>190</b>
<b>SPO – 26</b>	Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	<b>191</b>
<b>SPO – 27</b>	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	<b>192</b>
<b>SPO – 28</b>	Podwyższanie stanu gotowości szpitali	<b>193</b>
<b>SPO – 29</b>	Koordinowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych	<b>194</b>
<b>SPO – 30</b>	Koordinowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku strajku pracowników systemu	<b>195</b>
<b>SPO – 31</b>	Opracowanie wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliwa – zmniejszenia zapasów	<b>196</b>
<b>SPO – 32</b>	Wydawanie upoważnień do zakupu paliw i nadzorowanie ich dystrybucji	<b>197</b>
<b>SPO – 33</b>	Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju	<b>198</b>
<b>SPO – 34</b>	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami	<b>200</b>
<b>SPO – 35</b>	Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym	<b>201</b>
<b>SPO – 36</b>	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczenie komisarza rządowego	<b>202</b>
<b>SPO – 37</b>	Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej	<b>203</b>
<b>SPO – 38</b>	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób	<b>204</b>

<b>SPO – 39</b>	Wprowadzanie cenzury	<b>205</b>
<b>SPO – 40</b>	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem	<b>206</b>
<b>SPO – 41</b>	Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	<b>207</b>
<b>SPO – 42</b>	Wprowadzenie, zmiana i odwołanie stopni alarmowych	<b>208</b>

<b>SPO – 1</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>ORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego		<b>Burmistrz</b>	/ Sekretarz Gminy, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, GCZK, wyznaczeni pracownicy UM	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności.		Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	Art. 19, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym	

#### Przebieg działań

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności w Urzędzie Miejskim w Korfantowie	<b>Burmistrz, Sekretarz Gminy.</b>
Zorganizowanie punktu informacyjnego, wyznaczenie kierownika, osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu z zakresu i sposobie przekazywania informacji.	<b>Naczelnik WOiSO.</b>
Uruchomienie punktu informacyjnego – pod numerem telefonu (w czasie 1 godziny): 1) powiadomienie Burmistrza i Sekretarz Gminy w celu przekazania tej informacji do mediów; 2) powiadomienie wyznaczonych pracowników.	
Przekazanie informacji osobom obsługującym punkt informacyjny dla ludności.	
Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.	
Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	<b>Burmistrz, Sekretarz Gminy.</b>

SPO – 2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE LUDNOŚCI INFORMACJI WYPRZEDZAJĄCEJ O ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	UM WOiSO
Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym		BURMISTRZ	Wojewoda / Burmistrz, GZZK we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Sekretarz Gminy, pracownik ds. organizacji i kadr, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, wyznaczeni pracownicy, sołtysi.	
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury	
Informacja od Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki przekazana Wojewodzie.		Komunikat wyprzedzający dla ludności w drodze aktu prawa miejscowego.	➤ Art. 92, ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. <b>Prawo atomowe</b> ; ➤ § 6 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. <b>w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych.</b>	

#### Przebieg działań

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie od WCZK / PCZK informacji wyprzedzającej dla osób: 1) które mogą być dotknięte skutkami zdarzeń radiacyjnych powstałych poza terytorium RP; 2) na których mogą wystąpić inne zdarzenia radiacyjne, w wyniku czego może dojść do znaczących uwolnień substancji promieniotwórczych do środowiska lub wystąpienia w środowisku znacząco podwyższonych poziomów mocy dawki promieniowania jonizującego.	GZZK
Po otrzymaniu rozporządzenia wojewody przekazanie go sołtysom, rozplakatowanie w miejscach ogólnodostępnych.	Sekretarz Gminy Naczelnik WOiSO
Umieszczenie treści rozporządzenia wojewody na stronie internetowej Urzędu Miejskiego	Naczelnik WOiSO
Przekazanie rozporządzenia wojewody do lokalnych środków masowego przekazu	Sekretarz Gminy Naczelnik WOiSO
Przekazanie rozporządzenia wojewody do Komendy Powiatowej Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostek OSP, celem przekazania ludności na terenach zagrożonych poprzez urządzenia nagłaśniające na pojazdach).	GZZK. Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy PSP, OSP.
Rozpowszechnianie w podobny sposób rozporządzenia zmieniającego lub uchylającego rozporządzenie przekazujące informacje wyprzedzające.	Sekretarz Gminy Naczelnik WOiSO

<b>SPO – 3</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia		<b>BURMISTRZ</b>	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, GCZK, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy) we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży.	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.		Poinformowanie ludności.	Art. 19, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; § 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.	

### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z innymi inspekcjami, służbami, strażami oraz instytucjami.	<b>GZZK</b>
Przyjęcie, weryfikacja i przygotowanie informacji.	
Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w <b>SPO – 2</b> , poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazywanie informacji do mediów przez GZZK lub Sekretarza Gminy,</li> <li>2) umieszczanie informacji na stronie internetowej UM w Korfantowie</li> <li>3) ulotki i obwieszczenia, 4) sołtysów.</li> </ol>	<b>GZZK, Sekretarz Gminy,</b>
Na polecenie Wójta zorganizowanie punktu informacyjny dla ludności, – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	<b>GZZK</b>
Przekazanie informacji do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organów administracji publicznej,</li> <li>2) powiatowego i gminnych centrów zarządzania kryzysowego ościennych gmin.</li> </ol>	
Podanie do publicznej wiadomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002r. w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rejestru substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze województwa,</li> <li>2) zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku, których lokalizacja może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki, 3) zatwierdzonych raportów o bezpieczeństwie lub ich zmianach, 4) przyjętych zewnętrznych planach operacyjno-ratowniczych, 5) instrukcji o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii.</li> </ol>	<b>Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</b>

<b>SPO – 4</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		Data	2018
	Nazwa dokumentu	<b>PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY AKTÓW PRAWNYCH</b>		Podmiot opracowujący	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu rozpowszechniania aktów prawnych		<b>BURMISTRZ</b>		Sekretarz Gminy (Rzecznik Prasowy), Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, GCZK	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>		<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.		Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.		➤ <b>Art. 13,14 i 23</b> ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o <b>ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych</b>	

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Wydanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	<b>Burmistrz</b>
Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): 1) wydrukowanie obwieszczenia, 2) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy wydrukowanego aktu prawnego i rozesłanie do zainteresowanych, 3) umieszczanie na stronie internetowej UM w Korfantowie, 4) przekazywanie pocztą elektroniczną do Powiatu, gmin ościennych oraz innych organów, inspekcji straży i instytucji, 5) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych,	<b>Sekretarz Gminy GZZK Naczelnik WOiSO</b>
Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Wójta Gminy: 1) opublikowanie w <b>Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego</b> , 2) wydrukowanie obwieszczenia, 3) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, 4) umieszczanie na stronie internetowej UG Korfantów, 5) przekazywanie pocztą elektroniczną do powiatów, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej, 6) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych,	<b>Sekretarz Gminy GZZK Naczelnik WOiSO</b>

<b>SPO – 5</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE O PRZEKROCZENIACH DOPUSZCZALNYCH ALBO ALARMOWYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH W POWIETRZU ALBO O MOŻLIWOŚCI TAKICH PRZEKROCZEŃ	Podmiot opracowujący	UM WOiSO
Określenie sposobu informowania ludności i zainteresowanych podmiotów		BURMISTRZ	Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ), Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy), Naczelnik Wydziału Gospodarki, Ekologii i Nieruchomości, GCZK	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.		Poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.	➤ <b>Art. 28, ust. 11</b> ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o <b>Inspekcji Ochrony Środowiska</b> ; ➤ <b>Art. 19, ust. 2, pkt 1</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> .	

### Przebieg działań

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Otrzymanie od WIOŚ lub WCZK/PCZK informacji o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	GZZK
Podjęcie decyzji o niezwłocznym powiadomieniu ludności i podmiotów korzystających ze środowiska, po konsultacji z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska.	Burmistrz
Powiadomienie ludności i podmiotów korzystających ze środowiska – zgodnie z <b>SPO – 3</b> . Informacja powinna w szczególności zawierać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia, albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu;</li> <li>2) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy, oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia;</li> <li>3) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte;</li> <li>4) informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.</li> </ol>	GZZK, Rzecznik Prasowy(Sekretarz Gminy), Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego ( <b>SPO – 1</b> ).	Burmistrz
Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia na podstawie informacji od WIOŚ lub WCZK/PCZK.	Sekretarz Gminy GZZK

<b>SPO – 6</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA		Data	2018
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WYNIKAJĄCYCH ZE ZJAWISK HYDROMETEOROLOGICZNYCH		Podmiot opracowujący	UM WOISO
Określenie sposobu ostrzegania i alarmowania ludności o zjawiskach hydrometeorologicznych		BURMISTRZ		Burmistrz / GCZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy), Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych (WZMiUW), Naczelnik Wydziału Gospodarki, Ekologii i Nieruchomości	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zagrożenia hydrometeorologicznego na obszarze co najmniej dwóch powiatów lub w sytuacji gdy Wojewoda pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy lub powiatu.		Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	Art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym § 2, ust. 1, pkt 37 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania		

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie informacji od WCZK/PCZK o powstaniu zdarzenia hydrometeorologicznego lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania, zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	GZZK
Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	
Analiza informacji o zdarzeniu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, 3) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	
Ocenianie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności oraz powiadomienie Wójta.	
Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności ( <b>SPO - 3</b> ) lub wprowadzeniu <b>pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego</b> .	
Opracowanie informacji do jednostek organizacyjnych gminy, mediów, OSP oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić: 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, 2) informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	<b>W przypadku:</b> ➤ <b>alarmowania: GZZK,</b> ➤ <b>ostrzegania:</b> <b>– GZZK,</b>

	<b>– Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
Przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności): 1) do mediów, 2) do jednostek organizacyjnych gminy, OSP oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej.	<b>GZZK, Sekretarz Gminy</b>
Sprawdzanie, czy informacja o wprowadzeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego doszła do adresatów.	<b>GZZK</b>
Po ustaniu zagrożenia podjęcie decyzji o odwołaniu: 1) pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, 2) zagrożeń meteorologicznych.	<b>Burmistrz</b>
<b>Odwołanie zagrożeń, pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego.</b>	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>

<b>SPO – 7</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE LUDNOŚCI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOISO</b>
Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia		<b>BURMISTRZ</b>	Wójt, GZZK, Sekretarz Gminy przy współpracy z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży, pracownik ds. OiK, pracownicy ds. ZK oraz OŚiM	
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Potrzeba przekazania informacji ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności.	<b>Art. 19, ust. 2, pkt 1</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> <b>§ 3, pkt 6</b> rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. <b>w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;</b> <b>§ 3 i 4, pkt 1. lit. d) oraz pkt 2. lit. b)</b> rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. <b>w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.</b>		

### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego.	<b>Naczelnik WGEN, Naczelnik WOISO , GZZK, służby, inspekcje i straże</b>
Ostrzeżenie: 1) otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza i potwierdzenie; 2) sprawdzenie systemu wczesnego ostrzegania; 3) przekazanie informacji o konieczności ostrzeżenia ludności Wójtowi przez GZZK 4) podjęcie decyzji przez Wójta o ostrzeżeniu ludności; 5) przygotowanie komunikatów ostrzegawczych; 6) <b>ostrzeżenie ludności (SPO - 3)</b> , przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji.	<b>Burmistrz, GZZK, Naczelnik WGEN, Naczelnik WOISO Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
Alarmowanie: 1) otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku, jej analiza oraz potwierdzenie; 2) przekazanie informacji Wójtowi (w przypadku braku możliwości kontaktu – Sekretarzowi); 3) podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności;	<b>Burmistrz, GZZK, Sekretarz Gminy.</b>

4) zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania;	
5) przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie.	
<p><b>Ostrzeżenie</b> – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.</p> <p><b>Alarmowanie</b> – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o innym zagrożeniu wymagającym natychmiastowego działania.</p>	

<b>SPO – 8</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>URUCHAMIANIE I DZIAŁANIE ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych		<b>BURMISTRZ</b>	Burmistrz, Sekretarz Gminy, GZZK,	
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	Art. 19, ust. 4, art. 14 ust. 7, 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.). Zarządzenie Nr 38/09 Burmistrza Korfantowa z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie powołania, organizacji oraz zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		

#### Przebieg działania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<b>URUCHOMIENIE ZESPOŁU</b>	
Zwołanie posiedzenia Zespołu w trybie nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne.	<b>Burmistrz , Sekretarz Gminy.</b>
Wyznaczenie miejsca pracy Zespołu.	<b>Naczelnik WORiSO.</b>
Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu.	<b>GZZK.</b>
Zabezpieczenie miejsca pracy Zespołu: odpowiednia ilość miejsc, nagłośnienie, napoje, obsługa kancelaryjna. W sytuacji całodobowej pracy Zespołu – zabezpieczenie logistyczne.	<b>Naczelnik WOiSO.</b>
Przeniesienie miejsca pracy Zespołu w przypadku jego zagrożenia.	<b>Naczelnik WOiSO.</b>
Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK.	<b>Naczelnik WOiSO.</b>
<b>DZIAŁANIE ZESPOŁU</b>	
Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	<b>Burmistrz, GZZK.</b>

Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	<b>GZZK.</b>
Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem <b>(SPO - 3)</b> .	
W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Burmistrza lub na jego polecenie – wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w GZZK.	
Określenie terminów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.	<b>Burmistrz, GZZK.</b>
Podjęcie decyzji o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	<b>Burmistrz</b>

<b>SPO – 9</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – W STANIE NORMALNYM</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w stanie normalnym.		<b>BURMISTRZ</b>	<b>Burmistrz / GCZK</b>	
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Art. 20 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.	Realizacja działań kompensujących skutki zdarzeń nie mających znamion sytuacji kryzysowych.	➤ <b>Art. 20</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).		

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Monitorowanie sytuacji, zagrożeń na terenie gminy.	<b>GZZK</b>
Przyjęcie ostrzeżeń, komunikatów i informacji, ich weryfikacja.	
Weryfikacja. Potwierdzenie otrzymywanych informacji.	
Prowadzenie analizy otrzymanych ostrzeżeń, komunikatów i informacji.	
Przekazanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	
Samodzielne podejmowanie działań w zakresie własnych kompetencji.	<b>GZZK,</b>
Przekazanie Burmistrzowi istotnych informacji oraz informacji o sposobie podjętych działań.	
Natychmiastowe przekazanie Burmistrzowi informacji o zdarzeniach wymagających koordynacji działań.	<b>GZZK.</b>
Prowadzenie ewidencji podejmowanych działań.	
Udzielenie wybranych informacji mediom.	<b>Burmistrz.</b>
Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum – na tryb pracy przewidziany w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.	

<b>SPO – 9A</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO – INTENSYWNE OPADY DESZCZU, ROZTOPY ZAGROŻENIE, POWODZIOWE</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas intensywnych opadów deszczu, roztopów oraz zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Ostrzeżenie hydrometeorologiczne – opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe.		Realizacja kompensujących działań skutki sytuacji kryzysowej.	<b>Art. 20</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).		

### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Burmistrzowi.	<b>GZZK.</b>
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8</b> .	<b>Burmistrz</b>
Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – <b>SPO - 1</b> ).	
Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, OPS.</b>
Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy opadów , 2) przekazów radarów opadowych, stacji opadowych, wodowskazowych (polskich i czeskich); 3) sytuacji na terenie gminy.	

1. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
2. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
3. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
4. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej Urzędu Miejskiego w Korfantowie.	
5. Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy). Naczelnik WOiSO.</b>
6. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	
7. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	

<b>SPO – 9B</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO – SILNE BURZE, SILNE WIATRY, ZAWIEJE, ZAMIECIE ŚNIEŻNE</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas silnych burz wiatrów, trąb powietrznych, zawiei i zamieci śnieżnych		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz, GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy)	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>		<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.		Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.		➤ <b>Art. 20</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).	

### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Burmistrzowi.	<b>GZZK.</b>
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8</b> .	<b>Burmistrz.</b>
Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – <b>SPO - 1</b> ).	
Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, OPS.</b>
Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy silnych wiatrów i trąb powietrznych, 2) przekazów stacji meteo; 3) sytuacji określonych w komunikatach wydawanych przez IMGW.	
Pozyskanie co 6 godz. informacji z WCZK o prędkości wiatru.	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	

<p>Prowadzenie i aktualizowanie zestawień:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej;</li> <li>2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej;</li> <li>3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.</li> </ol>	
<p>Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.</p>	
<p>Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Korfantów.</p>	
<p>Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.</p>	<p><b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b></p>
<p>Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b>.</p>	
<p>Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b>.</p>	<p><b>Naczelnik WOiSO</b></p>

<b>SPO – 9C</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO: – MROZY I OPADY ŚNIEGU – SZUSZA I UPAŁY</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas: 1) mrozów i opadów śniegu; 2) suszy i upałów.		<b>BURMISTRZ</b>	Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.		Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	Art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).	

### Przebieg działań

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji kierownikowi, a w dalszej kolejności Dyrektorowi WBiZK i Wojewodzie.	<b>GZZK.</b>
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8</b> .	<b>Burmistrz.</b>
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności <b>SPO - 1</b> ).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, OPS.</b>
5. Monitorowanie: 1) przekazów stacji meteo; 2) informacji wydawane przez IMGW lub przekazywanych przez PCZK / WCZK 3) występowania awarii sieci przesyłowych wrażliwych na niską (wysoką) temperaturę; 4) zachorowań spowodowanych niskimi temperaturami (wysokimi temperaturami); 5) kierunku przemieszczania się strefy opadów śniegu, 7) przekazów radarów opadowych, stacji opadowych, wodowskazowych (polskich i czeskich).	

6. Pozyskanie co 6 godz. informacji z PCZK / WCZK o wielkości opadu śniegu.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Korfantów	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	<b>Naczelnik WOiSO</b>

<b>SPO – 9D</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOISO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas skażenia chemiczno-ekologicznego		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.		Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	Art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).		

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie uszkodzonych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	<b>GZZK.</b>
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8.</b>	<b>Burmistrz.</b>
Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności <b>SPO - 1</b> ).	
Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, OPS.</b>
Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
Przekazanie informacji o zdarzeniu służbom ratowniczym.	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	

Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Korfantów.	
Przekazanie komunikatów o sytuacji.	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	
Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	<b>Naczelnik WOiSO</b>

<b>SPO – 9E</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE DROGOWO-KOLEJOWEJ</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOISO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas katastrofy drogowej.		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.		Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	Art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).		

**NA TERENIE GMINY BRAK JEST TRAKCJI KOLEJOWYCH W ZWIĄZKU Z TYM  
PROCEDURA DOTYCZYĆ BĘDZIE TYLKO KATASTROF DROGOWYCH**

**Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie informacji o: czasie i miejscu zdarzenia; rodzaju zdarzenia; liczbie poszkodowanych i rannych; zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku katastrofy drogowej z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznych lub radiacyjnych; rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; zagrożeniu środowiska; siłach i środkach zaangażowanych w działania; dotychczasowych i planowanych działaniach.	<b>GZZK.</b>
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8.</b>	<b>Burmistrz.</b>

Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności <b>SPO - 1</b> ).	
Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, OPS.</b>
Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
Ustalenie przewoźnika i sposobu transportu zastępczego.	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Korfantów.	
Przekazanie komunikatów o sytuacji.	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	
Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	

<b>SPO – 9F</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE BUDOWLANEJ</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas katastrofy budowlanej.		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.		Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	<b>Art. 20</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).		

#### **Opis postępowania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie informacji o: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) czasie i miejscu zdarzenia;</li> <li>2) rodzaju zniszczeń;</li> <li>3) liczbie osób w obiekcie;</li> <li>4) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – jeśli w obiekcie znajdowały się niebezpieczne substancje chemiczne;</li> <li>5) zagrożeniu środowiska;</li> <li>6) siłach i środkach zaangażowanych w działania;</li> <li>7) dotychczasowych i planowanych działaniach.</li> </ol>	<b>GZZK.</b>
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8</b> .	
Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności - <b>SPO - 1</b> ).	<b>Burmistrz.</b>
Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, Naczelnik WIKI OPS.</b>
Monitorowanie rozwoju sytuacji.	

Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: strat w infrastrukturze komunalnej; potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (w przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe).	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Korfantów.	
Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	
Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	<b>Naczelnik WOiSO</b>

<b>SPO – 9G</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZAMACHU TERRORYSTYCZNYM</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOISO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas zagrożenia terrorystycznego.		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.		Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	Art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).		

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie informacji o: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) czasie i miejscu zdarzenia;</li> <li>2) rodzaju zniszczeń;</li> <li>3) liczbie poszkodowanych i rannych, oraz liczbie osób w obiekcie;</li> <li>4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku zamachu terrorystycznego z udziałem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych;</li> <li>5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej;</li> <li>6) zagrożeniu środowiska;</li> <li>7) siłach i środkach zaangażowanych w działania;</li> <li>8) dotychczasowych i planowanych działaniach.</li> </ol>	<b>GZZK.</b>
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8.</b>	<b>Burmistrz.</b>
Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – <b>SPO - 1</b> ).	
Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, Naczelnik WIKI OPS.</b>
Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	

<p>Prowadzenie i aktualizowanie zestawień:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) strat w infrastrukturze komunalnej;</li> <li>2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej;</li> <li>3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.</li> </ol>	
Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (w przypadku zdarzenia terrorystycznego, w wyniku którego zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe).	
Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwane aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Korfantów.	
Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	<b>GZZK,</b>
Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	<b>Rzecznik Prasowy</b>
Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	<b>(Sekretarz Gminy).</b>
	<b>Naczelnik WOiSO</b>

<b>SPO – 9H</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZDARZENIU RADIACYJNYM</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>		<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.		Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.		<b>Art. 20</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).	

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie informacji o: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) czasie i miejscu zdarzenia;</li> <li>2) rodzaju zniszczeń;</li> <li>3) liczbie poszkodowanych i rannych, oraz liczbie osób w strefie zagrożenia;</li> <li>4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt;</li> <li>5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność;</li> <li>6) zagrożeniu środowiska;</li> <li>7) siłach i środkach zaangażowanych w działania;</li> <li>8) dotychczasowych i planowanych działaniach.</li> </ol>	<b>GZZK.</b>
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8.</b>	<b>Burmistrz.</b>
2. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – <b>SPO - 1</b> ).	
3. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, OPS.</b>
4. Monitorowanie rozwoju sytuacji, w tym przyjmowanie informacji o zasięgu napromieniowania ludzi, zwierząt, żywności, wody.	
5. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	

6. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) liczby zgonów oraz liczby osób napromieniowanych; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
7. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
8. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Korfantów.	
9. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	<b>GZZK,          Rzecznik Prasowy (Sekretarz          Gminy).</b>
10. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	
11. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	<b>Naczelnik WOiSO</b>

<b>SPO – 9I</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU RÓŻNYCH ZDARZEŃ</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas różnych zdarzeń		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.		Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	Art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).		

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zagrożenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu środowiska; 5) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 6) dotychczasowych i planowanych działaniach.	<b>GZZK.</b>
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO – 8</b> .	<b>Burmistrz.</b>
Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – <b>SPO - 1</b> ).	
Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	<b>GZZK, Naczelnik WIKI OPS.</b>
Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (zwłaszcza podczas występowania pożarów wielkoprzestrzennych).	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	

<p>Prowadzenie i aktualizowanie zestawień:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej;</li> <li>2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej;</li> <li>3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.</li> </ol>	
Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Korfantów.	
Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z <b>SPO – 3</b> oraz <b>SPO – 6</b> .	
Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z <b>SPO – 1</b> .	<b>Naczelnik WOISO</b>

<b>SPO – 9J</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach krajowego systemu wczesnego wykrywania zagrożeń.		<b>BURMISTRZ</b>		Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wprowadzenie stanów nadzwyczajnych oraz przeprowadzanie ćwiczeń i treningów.		Uruchomienie działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	<b>Art. 20</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o <b>zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.). <b>§ 3, pkt 6</b> rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie <b>szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin</b> (Dz.U.02.96.850); <b>§ 3 i 4, pkt 1. lit. d) oraz pkt 2. lit. b)</b> rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie <b>systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach</b> (Dz.U.06.191.1415).		

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie zarządzenia o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania.	<b>GZZK.</b>
Uruchomianie i rozwijanie elementów systemu wykrywania i alarmowania.	<b>GZZK, Burmistrz.</b>
Przekazanie informacji PCZK / WCZK o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania.	<b>GZZK</b>
Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia – na podstawie meldunków otrzymanych od elementów systemu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju; 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia; 3) określenie następstw zdarzenia.	
Przekazanie prognozy rozwoju sytuacji (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających oraz sił ratowniczych.	
Ostrzeżenie i alarmowanie ludności – zgodnie z <b>SPO – 7</b> .	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	<b>GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).</b>
Opracowanie wniosków i propozycji dla GZZK.	<b>GZZK.</b>
Wymiana informacji z PCZK / WCZK oraz z sąsiednimi GCZK.	

<b>SPO – 9K</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	2018
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE GZZK W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE ZWIERZĄT ŁOWNYCH POZA OBSZAREM NATURALNEGO BYTOWANIA</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UG Korfantów</b>

<b>Cel procedury</b>		<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>
1. Otrzymanie informacji o obecności zwierzęcia łownego.	GZZK, ZGK	Potwierdzenie obecności zwierzęcia łownego poza obszarem bytowania	Przetransportowanie zwierzęcia do miejsca naturalnego bytowania
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej, zabezpieczenie miejsca przez Policję.	GZZK, KP Korfantów		
3. Wezwanie lekarza weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę w celu ustalenia stanu zwierzęcia, ewentualnego przekazania informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz uśpienia go w celu transportu.	GZZK Lekarz weterynarii. PLW		
4. Powiadomienie Polskiego Związku Łowieckiego o zaistnieniu zdarzenia ze zwierzęciem łownym.	GZZK PZW		
5. Podjęcie decyzji lekarza weterynarii i przedstawiciela PZŁ o czasowym uśpieniu.	Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja, lekarz weterynarii lub PZŁ Lekarz weterynarii, PZŁ lub ZGKiM		
6. Podanie środków usypiających w postaci doustnej lub zastrzyku ze strzelby Palmera.			
7. Przewiezienie zwierzęcia do miejsca naturalnego bytowania.			
<b>FAZA ZAPOBIEGANIA</b>			
1. Monitorowanie sytuacji o stanach dróg i obiektów w miejscowościach.	Sołtysi, OSP, KP Korfantów, GZZK		
<b>FAZA PRZYGOTOWANIA</b>			
1. Przygotowanie procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych dotyczących działania w sytuacji zaistnienia zagrożenia wystąpienia zwierząt łownych poza obszarami naturalnego bytowania.	GZZK ZGKiM		
2. Podpisanie umowy z lekarzem weterynarii na pełnienie dyżurów w razie nagłych zdarzeń z udziałem zwierząt.	Lekarz weterynarii, GZZK		
<b>FAZA REAGOWANIA</b>			
1. Otrzymanie informacji o obecności zwierzęcia łownego.	GZZK, ZGKiM		
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej, zabezpieczenie miejsca przez Policję.	GZZK, KP Korfantów		

3. Wezwanie lekarza weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę w celu ustalenia stanu zwierzęcia, ewentualnego przekazania informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz uśpienia go w celu transportu.	GZZK Lekarz weterynarii. PLW
4. Powiadomienie Polskiego Związku Łowieckiego o zaistnieniu zdarzenia ze zwierzęciem łownym.	GZZK PZW
5. Podjęcie decyzji lekarza weterynarii i przedstawiciela PZŁ o czasowym uśpieniu. 6. Podanie środków usypiających w postaci doustnej lub zastrzyku ze strzelby Palmera.	Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja, lekarz weterynarii lub PZŁ
<b>FAZA ODBUDOWY</b>	
1. Przewiezienie zwierzęcia do miejsca naturalnego bytowania.	Lekarz weterynarii, ZGK, PZL

Numery telefonów:

**lekarz weterynarii** – 604 391 023, **PIW Nysa** – (77) 433 29 64, **PZŁ Opole** – (77) 453 84 56/57, **KP Korfantów** – (77) 43 19 007 , **ZGKiM** - (77) 43 43 859

<b>SPO – 9L</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE GZZK W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIA RANNYCH LUB MARTWYCH ZWIERZĄT DZIKICH I HODOWLANÝCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UG w Korfantów</b>
<b>Cel procedury</b>		<b>Wejście</b>		<b>Wyjście</b>
1. Otrzymanie informacji o obecności rannego lub martwego zwierzęcia		GZZK, ZGK	Potwierdzenie zdarzenia o obecności zwierzęcia rannego lub padłego	Przekazanie zwierzęcia do leczenia lub utylizacja zwłok.
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej, zabezpieczenie miejsca przez Policję.		GZZK, KP Korfantów		
3. Wezwanie lekarza weterynarii, z którym, gmina ma podpisaną umowę w celu ustalenia stanu zwierzęcia i ewentualnego przekazania informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii.		GZZK Lekarz weterynarii, PLW		
4. Powiadomienie Polskiego Związku Łowieckiego o zaistnieniu zdarzenia ze zwierzęciem dzikim (jeśli jest to zwierze dziko żyjące)		GZZK PZŁ		
5. Wariant I – w przypadku zwierzęcia rannego podanie mu środków usypiających i przewiezienie do lekarza weterynarii w celu udzielenia niezbędnej pomocy. - Podjęcie decyzji lekarza weterynarii i przedstawiciela PZŁ o czasowym uśpieniu - Podanie środków usypiających w postaci doustnej lub zastrzyku ze strzelby Palmera - Przewiezienie zwierzęcia do placówki leczniczej - Rekonwalescencja zwierzęcia - Przekazanie zwierzęcia właścicielowi. PZŁ lub schronisku		Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja, lekarz weterynarii lub PZŁ Lekarz weterynarii, PZŁ lub ZGK Lekarz weterynarii ZGK		
6. Wariant II – w przypadku zwierzęcia martwego podanie decyzji o uśmierceniu i utylizacji zwłok - Decyzja lekarza weterynarii lub członka PZŁ o odstrzale - Odstrzał zwierzęcia - Sporządzenie protokołu - Zebranie zwłok zwierzęcia - Przekazanie zwłok do utylizacji		Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja lub PZŁ GZZK, PZŁ GZZK, ZGK GZZK, ZGK		
<b>FAZA ZAPOBIEGANIA</b>				
1. Monitorowanie sytuacji o stanach dróg i obiektów w miejscowościach.		Sołtysi, OSP, KP Korfantów, GZZK		
<b>FAZA PRZYGOTOWANIA</b>				
1. Przygotowanie procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych dotyczących działania w sytuacji zaistnienia zagrożenia śniętych ryb. 2. Podpisanie umowy z lekarzem weterynarii na pełnienie dyżurów w razie nagłych zdarzeń z udziałem zwierząt.		GZZK Lekarz weterynarii, GZZK		
<b>FAZA REAGOWANIA</b>				

1. Otrzymanie informacji o obecności rannego lub martwego zwierzęcia	GZZK, ZGK
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej, zabezpieczenie miejsca przez Policję.	GZZK, KP Korfantów
3. Wezwanie lekarza weterynarii, z którym, gmina ma podpisaną umowę w celu ustalenia stanu zwierzęcia i ewentualnego przekazania informacji do Powiatowego Lekarza Weterynarii.	GZZK Lekarz weterynarii, PLW
4. Powiadomienie Polskiego Związku Łowieckiego o zaistnieniu zdarzenia ze zwierzęciem dzikim (jeśli jest to zwierzę dziko żyjące)	GZZK PZŁ
5. Wariant I – w przypadku zwierzęcia rannego podanie mu środków usypiających i przewiezienie do lekarza weterynarii w celu udzielenia niezbędnej pomocy. Podjęcie decyzji lekarza weterynarii i przedstawiciela PZŁ o czasowym uśpieniu Podanie środków usypiających w postaci doustnej lub zastrzyku ze strzelby Palmera Przewiezienie zwierzęcia do placówki leczniczej Rekonwalescencja zwierzęcia Przekazanie zwierzęcia właścicielowi. PZŁ lub schronisku	Lekarz weterynarii lub PZŁ Policja, lekarz weterynarii lub PZŁ Lekarz weterynarii, PZŁ lub ZGK Lekarz weterynarii ZGK
<b>FAZA ODBUDOWY</b>	
1. Przekazanie zwierzęcia właścicielowi. PZŁ lub schronisku	Lekarz weterynarii, ZGK, PZŁ

Numery telefonów:

**lekarz weterynarii** – 604 391 023, **PIW Nysa** – (77) 433 29 64, **PZŁ Opole** – (77) 453 84 56/57, **KP Korfantów** – (77) 43 19 007 , **ZGKiM** - (77) 43 43 859

<b>SPO – 9M</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data opracowania</b>	2018
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE GZZK W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIA ŚNIĘTYCH RYB W ZBIORNIKACH LUB CIEKACH WODNYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UG w Korfantów</b>
<b>Cel procedury</b>			<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>
1. Otrzymanie informacji o zaistnieniu zjawiska śniętych ryb w zbiorniku lub cieku wodnym.		GZZK, ZGK	Potwierdzenie zaistnienia zjawiska śniętych ryb	Wylowienie ryb i przekazanie ich do utylizacji
. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej.		GZZK,		
3. Powiadomienie WIOŚ o zaistnieniu zdarzenia.		GZZK , WIOŚ		
4. Powiadomienie RZGW oraz Wojewódzkiego Okręgu PZW o zaistnieniu zdarzenia oraz konieczności wszczęcia działań w celu utylizacji padłych ryb.		GZZK RZGW, PZW		
5. Wariant I – wylowienie śniętych ryb przez Straż Pożarną i zabezpieczenie ich do czasu przyjechania WIOŚ, PZW oraz firmy utylizacyjnej. - Przyjazd PZW i oględziny - Przyjazd WIOŚ, oględziny oraz pobranie próbek do laboratorium w celu ustalenia przyczyny - Sporządzenie protokołu - Wezwanie firmy odpowiedzialnej za utylizację - Przekazanie przez PZW śniętych ryb do utylizacji - Ewentualne ponowne zarybienie zbiornika lub cieku przez PZW		PSP lub OSP GZZK WIOŚ RZGW, PZW Firma utylizacyjna		
6. Wariant II – wylowienie śniętych ryb przez PZW - Przyjazd WIOŚ, oględziny oraz pobieranie próbek do laboratorium w celu ustalenia przyczyny - Sporządzenie protokołu - Wezwanie firmy odpowiedzialnej za utylizację - Przekazanie przez PZW śniętych ryb do utylizacji - Ewentualne ponowne zarybienie zbiornika lub cieku przez PZW		GZZK WIOŚ RZGW, PZW Firma utylizacyjna		
<b>FAZA ZAPOBIEGANIA</b>				
1. Monitorowanie sytuacji o stanach cieków i zbiorników wodnych			Sołtysi, OSP, GZZK	
<b>FAZA PRZYGOTOWANIA</b>				
1. Przygotowanie procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych dotyczących działania w sytuacji zaistnienia zagrożenia śniętych ryb.			GZZK ZGK	
<b>FAZA REAGOWANIA</b>				
1. Otrzymanie informacji o zaistnieniu zjawiska śniętych ryb w zbiorniku lub cieku wodnym.			GZZK, ZGK	
2. Inspekcja miejsca występowania zjawiska oraz sporządzenie notatki zawierającej opis zdarzenia wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej.			GZZK,	

3. Powiadomienie WIOŚ o zaistnieniu zdarzenia.	GZZK WIOŚ
4. Powiadomienie RZGW oraz Wojewódzkiego Okręgu PZW o zaistnieniu zdarzenia oraz konieczności wszczęcia działań w celu utylizacji padłych ryb.	GZZK RZGW, PZW
5. Wariant I – wyłowienie śniętych ryb przez Straż Pożarną i zabezpieczenie ich do czasu przyjechania WIOŚ, PZW oraz firmy utylizacyjnej. - Przyjazd PZW i oględziny - Przyjazd WIOŚ, oględziny oraz pobranie próbek do laboratorium w celu ustalenia przyczyny - Sporządzenie protokołu - Wezwanie firmy odpowiedzialnej za utylizację - Przekazanie przez PZW śniętych ryb do utylizacji - Ewentualne ponowne zarybienie zbiornika lub cieku przez PZW	PSP lub OSP GZZK WIOŚ RZGW, PZW Firma utylizacyjna
6. Wariant II – wyłowienie śniętych ryb przez PZW - Przyjazd WIOŚ, oględziny oraz pobieranie próbek do laboratorium w celu ustalenia przyczyny - Sporządzenie protokołu - Wezwanie firmy odpowiedzialnej za utylizację - Przekazanie przez PZW śniętych ryb do utylizacji - Ewentualne ponowne zarybienie zbiornika lub cieku przez PZW	GZZK WIOŚ RZGW, PZW Firma utylizacyjna
<b>FAZA ODBUDOWY</b>	
1. Ewentualne ponowne zarybianie cieków i zbiorników wodnych przez właściciela zbiornika wodnego i osoby upoważnione.	RZGW PZW

Wykaz numerów: **WIOŚ Opole** – 77 453 99 06, 454 22 89, **RZGW Wrocław** – 713280587, **RZGW Otmuchów** – 600 905 466, 77 551 66 04, **PZW Opole** – 77 454 55 54, 77 453 91 46, **Spółeczna Straż Rybacka Nysa** – 604440595, **Straż Pożarna** – 998/112

<b>SPO – 10</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEJ DRUŻYNY WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ RADIACYJNYCH	Podmiot opracowujący	PWIS

### PROCEDURA REALIZOWANĄ NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

#### I. Cel procedury

Określenie działania Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Opolu – Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych w przypadku ich wystąpienia.

#### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Opolu (PWIS)/Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zdarzeń Radiacyjnych (WDWZR), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA).

#### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego (np. znalezienie źródła izotopowego).	Sporządzenie meldunku sytuacyjnego.	Art. 138, ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej zarządzenie Nr 211/10 Wojewody Opolskiego z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia i działania Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych.

#### Przebieg działań

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o wystąpieniu ewentualnego zagrożenia radiacyjnego z WCZK.	PWIS, Komendant WDWZR.
Otrzymanie <b>polecenia uruchomienia</b> WDWZR od Dyrektora WBiZK. W ciągu 24 godz. od telefonicznego uruchomienia WDWZR Dyrektor WBiZK prześle Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Opolu pisemne <b>potwierdzenie wydania polecenia</b> .	PWIS – WDWZR.
Uruchomienie WDWZR – zgodnie z harmonogramem osiągnięcia gotowości do działania WDWZR.	PWIS, Komendant WDWZR.

Wykonanie pomiarów skażeń promieniotwórczych i mocy dawki promieniowania oraz: 1) określenie obszaru skażenia promieniotwórczego; 2) wyznaczenie granic obszaru, w którym moc dawki promieniowania przekracza 100uS/h/granicy strefy awaryjnej.	Komendant WDWZR.
Pobranie, w razie konieczności, próbek skażonych materiałów do analiz laboratoryjnych, przeprowadzenie badań.	Komendant WDWZR.
Analiza i ocena skutków powstałego zagrożenia radiacyjnego.	PWIS, Komendant WDWZR, Prezes PAA.
Prognozowanie rozwoju wydarzeń po zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego.	PWIS Komendant WDWZR, Prezes PAA.
Przekazanie Wojewodzie informacji o skutkach zagrożenia radiacyjnego oraz przedstawienie wniosków i propozycji niezbędnych do podejmowania działań przez służby Wojewody – sporządzenie <b>meldunku sytuacyjnego</b> .	PWIS, Komendant WDWZR.
Monitorowanie, analizowanie oraz przeprowadzenie końcowej oceny zaistniałego zagrożenia radiacyjnego dla Wojewody Opolskiego i Głównego Inspektora Sanitarnego.	PWIS, Komendant WDWZR, Prezes PAA.
<b>UWAGA!</b> <b>1. Teren strefy awaryjnej i źródło promieniowania muszą być zabezpieczone przez służby Wojewody do czasu przyjazdu Służby Awaryjnej Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, która ma zabrać źródło promieniotwórcze.</b> <b>2. Obszarem działania WDWZR jest teren województwa opolskiego.</b>	

<b>SPO – 11</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>WYKORZYSTYWANIE SPRZĘTU Z MAGAZYNU OC ORAZ MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOISO</b>
Określenie sposobu wykorzystania sprzętu OC w sytuacjach kryzysowych.		<b>BURMISTRZ</b>	Burmistrz / Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, GCZK.	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji</b>	
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie OC oraz magazynu przeciwpowodziowego.		Wydanie/przyjęcie sprzętu do wykonania określonych prac.	§ 3, pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.02.96.850).	

#### Przebieg działania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<b>Gmina oprócz własnych zasobów sprzętowych może korzystać z – WOJEWÓDZKIEJ BAZY MAGAZYNOWO-WARSZTATOWEJ SPRZĘTU OC</b>	
Złożenie wniosku do WBiZK OUW o wsparcie sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie wojewódzkim.	<b>Naczelnik WOISO</b>
Przyjęcie informacji z WBiZK OUW o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia.	<b>Naczelnik WOISO, GZZK.</b>
Zorganizowanie transportu wydzielonego sprzętu z wojewódzkiej bazy magazynowo – warsztatowej.	
Przyjęcie sprzętu na podstawie umowy użyczenia przez osobę upoważnioną przez Burmistrza.	
Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy potrzeb podczas występowania sytuacji kryzysowej, zwłaszcza uzupełnień w sprzęt i materiały bezpośredniego użycia, a także po zakończeniu działań ratowniczych.	
Przeprowadzenie przeglądu, ewentualna konserwacja oraz odtransportowanie użyczonego sprzętu do wojewódzkiej bazy magazynowo – warsztatowej zgodnie z umową użyczenia.	<b>Naczelnik WOISO, GZZK</b>

<b>SPO – 12</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>OCENIANIE I DOKUMENTOWANIE SZKÓD</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu oceniania i dokumentowania strat.		<b>Burmistrz</b>		Burmistrz / Wojewoda /Ministrowie: Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW), Pracy i Polityki Społecznej (MPiPS), dyrektorzy stosownych banków, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Korfantowie, OPS, wyznaczone osoby do składów komisji.	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>		<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Otrzymanie informacji od poszkodowanych.		Przekazanie wniosku do wojewody i udzielenie dotacji celowej.		<b>Art. 18</b> ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o <b>pomocy społecznej</b> (Dz.U.2015 poz. 163 tj. ze zm.); <b>§ 3 i 4</b> rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie <b>zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych</b> (Dz.U.99.55.573); wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie „ <b>Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych</b> ”.	

#### Przebieg działania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<b>STRATY W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ</b>	
Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych.	<b>GZZK, Wydziały UM Korfantów</b>
Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	<b>Burmistrz</b>
Zgłoszenie do Wojewody potrzeb związanych z usuwaniem skutków sytuacji kryzysowych na podstawie sporządzonych protokołów z prac komisji.	<b>Komisja</b>

Po otrzymaniu informacji, podpisanie umów o dotację z Wojewodą.	<b>Burmistrz, Skarbnik Gminy.</b>
Kontrola właściwego wykorzystania środków finansowych przekazanych osobom poszkodowanym.	<b>Skarbnik Gminy, Wydział UM Korfantów.</b>
Przesłanie informacji Wojewodzie o sposobie wykorzystania środków przyznanych w ramach dotacji	<b>Wydział UM Korfantów</b>
<b>STRATY W ROLNICTWIE</b>	
Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych	<b>GZZK, Wydział UM Korfantów</b>
Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	<b>Burmistrz</b>
Opracowanie przez komisję protokołów i przesłanie do Wojewody.	<b>Komisja</b>
Przyjęcie informacji o możliwości uzyskania przez poszkodowanych rolników kredytu preferencyjnego i przekazanie informacji osobom zainteresowanym.	<b>Wydział UM Korfantów</b>
<b>SPRAWY SPOŁECZNE</b>	
Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych	<b>GZZK, Wydział UM Korfantów, OPS</b>
Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	<b>Burmistrz.</b>
Opracowanie przez komisję protokołów	<b>Komisja, OPS, Skarbnik Gminy.</b>
W zależności od skutków sytuacji kryzysowej uruchomienie środków finansowych w ramach budżetu gminy lub przekazanie zgłoszeń o wsparcie finansowe osób poszkodowanych do Wojewody	
Po otrzymaniu środków z rezerwy celowej, udzielanie dotacji osobom poszkodowanym.	<b>OPS, Skarbnik Gminy.</b>

<b>SPO – 12A</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>UDZIELANIE POMOCY LUDNOŚCI W TOKU TRWANIA ZDARZENIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UG Korfantów</b>

<b>Cel procedury</b>	<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>	
<b>Uwaga! Standardowa procedura operacyjna w zakresie udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego jest obowiązującą i jednakową dla wszystkich wariantów zagrożenia gminy.</b>			
Otrzymanie od Burmistrza – Szefa GZZK zadania zabezpieczenia materiałowego i bytowego akcji ratowniczej oraz pomocy socjalno-bytowej i medycznej ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego.			
Ustalanie potrzeb materiałowych sił prowadzących akcję ratowniczą oraz wybór zakładów i instytucji mogących te potrzeby zrealizować.			
Uruchomienie procesu dostarczania na miejsce akcji niezbędnego do jej prowadzenia zabezpieczenia materiałowego.			
Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie materiałowego zabezpieczenia i bieżące uzupełnienie zapasów.	Burmistrz GZZK	Zaistnienie potrzeby udzielania pomocy poszkodowanej ludności	
Ustalanie potrzeb, wybór firmy cateringowej i realizacja dostarczania posiłków dla sił prowadzących akcją ratowniczą.			Ustanie potrzeby udzielania pomocy
Ustalanie potrzeb materialnych, socjalno-bytowych i zdrowotnych ludności terenów zagrożonych zdarzeniem kryzysowym zarówno znajdujących się na terenie zagrożonym jak i ewakuowanych z niego w bezpieczny teren.			
Dokonywanie analizy możliwości gminy w zakresie realizacji zabezpieczenia w/w potrzeb oraz ustalenie zakładów, instytucji, magazynów i hurtowni mogących zapewnić realizację tych instytucji.			
Wystąpienie z prośbą do szczebla nadrzędnego gdy potrzeby gminy przekraczają możliwości ich zaspokojenia			
Organizacja i realizacja pomocy dla poszkodowanej ludności.			
Składanie meldunków Burmistrzowi- Szefowi GZZK z przebiegu procesu zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań i udzielania pomocy poszkodowanym.			
Zakończenie działań i złożenie o tym meldunku Burmistrzowi.			

<b>SPO – 12B</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>UDZIELANIE POMOCY LUDNOŚCI POSZKODOWANEJ W WYNIKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA KRYZYSOWEGO PO JEGO USTĄPIENIU</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UG Korfantów</b>

<b>Cel procedury</b>		<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>
Dokonanie na polecenie Burmistrza oceny, oszacowania i opisanie strat.	Burmistrz, GZZK	Rozpoczęcie udzielania pomocy	Zakończenie udzielania pomocy
Na podstawie oceny i opisu strat sporządzenie wykazu osób poszkodowanych z określeniem stopnia poniesionych strat oraz ustalenie najbardziej poszkodowanych.			
Analizy możliwości gminy w zakresie udzielania wszechstronnej pomocy materialnej, psychologicznej i zdrowotnej.			
Przesłanie wniosku do szczebla nadrzędnego o wsparcie działań gminy i przesłanie go adresatom.			
Realizacja przedsięwzięć pomocy poszkodowanym w tym kierowanie i rozdział jej do najbardziej potrzebujących.			
Kierowanie pomocą udzielaną poszkodowanym przez organizacje porządkowe i wolontariat.			
Systematyczne analizowanie potrzeb poszkodowanych w odniesieniu do udzielanej pomocy.			
Składanie meldunków okresowych i dobowych z przebiegu procesu udzielania pomocy poszkodowanym.			
Zakończenie prowadzenia działań i złożenie meldunku do szczebla nadrzędnego.			

<b>SPO – 12C</b>	<b>Rodzaj Dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>PROWADZENIE PLANOWANEJ EWAKUACJI LUDNOŚCI MIASTA W OBLICZU GROŹBY AWARII HYDROTECHNICZNEJ</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UG Korfantów</b>

<b>Cel procedury</b>	<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>
Uwaga! Ewakuacja ludności całego miasta będzie niezbędna przy II i III wariantach działania. Do jej realizacji niezbędna będzie bowiem pomoc władz powiatu i województwa głównie w zakresie możliwości zakwaterowania żywienia, zabezpieczenia medycznego ewakuowanych oraz transportu do gmin i powiatów sąsiednich.	Zaistnienie potrzeby ewakuacji uruchomienia pracy zespołu.	Zakończenie procesu ewakuacji.
Podjęcie przez Burmistrza decyzji o całkowitej ewakuacji ludności miasta.		
Rozpoczęcie pracy przez Kierownictwo Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		
Aktualizacja „Planu ewakuacji” oraz dokumentacji elementów organizacyjnych ewakuacji.		
Powiadomienie dyrektorów zakładów pracy i instytucji oraz sołtysów na terenie Gminy KORFANTÓW o rozpoczynającej się ewakuacji.		
Wydanie polecenia o skierowaniu w rejonu ewakuacji środków transportu zgodnie z planem ustalen ilości ogólnej i szczegółowej na poszczególne rejon, oraz powiadomienie przez Wojewodę PKP o potrzebie skierowania do Gminy KORFANTÓW pociągu przewidywanego do ewakuacji ludności.		
Postępowanie zgodne z „Planem Ewakuacji”		
Przygotowanie miejsc zakwaterowania ludności.		
Przygotowanie logistycznego zabezpieczenia ewakuacji w tym: - zabezpieczenie socjalno-bytowe, -zabezpieczenie medyczne		
Powiadomienie Komendy Policji o przygotowaniu procesu ewakuacji i wynikających z tego obowiązkach dla organów porządkowych		
Osiągnięcie gotowości do ewakuacji i złożenie o tym meldunku szczeblowi nadrzędnemu.		
Powiadomienie ludności Gminy .KORFANTÓW o rozpoczęciu ewakuacji: - siłami Zespołu Zarządzania Kryzysowego - centralą radiostacją alarmowania/z Zespołem Zarządzania Kryzysowego, Straży Pożarnej/ - środki masowego przekazu/regionalne/		
Nadzorowanie procesu ewakuacji poprzez nadzór na podstawie meldunków otrzymywanych z terenu przez Zespół Zarządzania Kryzysowego		
Zakończenie ewakuacji ludności oraz wyewakuowania z rejonów obsad elementów organizacyjnych ewakuacji		
Przejęcie przez Policję i Ochotniczą Straż Pożarną ochrony i obrony mienia pozostawionego przez ludność, zakłady i instytucje, mienia w ewakuowanym mieście.		
Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o zakończeniu ewakuacji ludności		

<b>SPO – 13</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO WOLNOŚCI ORAZ PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>O UW – WIN</b>

## PROCEDURA REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

### I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG), Dyrektorzy Wydziałów: Infrastruktury i Nieruchomości (WIN) oraz Finansów i Budżetu (WFiB).

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Złożenie pisemnego wniosku do Wojewody przez poszkodowanego o odszkodowanie.	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty.	<b>Art. 4 i 5 ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela</b>

### Przebieg działania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przesłanie wniosku o odszkodowanie do Wojewody. Wniosek powinien zawierać: 1) oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy, 2) imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, 3) wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, 4) rodzaj ograniczenia, z którego wynikała strata majątkowa, 5) datę i podpis składającego pismo. <b>Roszczenie o odszkodowanie przedawnia się z upływem roku, od dnia w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej. Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli strata majątkowa powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub z winy osoby trzeciej.</b>	<b>Wojewoda, strona poszkodowana.</b>
<b>Powołanie komisji</b> – zarządzeniem Wojewody – do rozpatrzenia wniosku o odszkodowanie spośród pracowników OUW, stosownie do rodzaju odszkodowania.	<b>Wojewoda, Dyrektor BDG.</b>
Rozpatrzenie słuszności wniosku i konieczności wypłaty odszkodowania – przygotowanie decyzji Wojewody.	<b>Dyrektor WIN, Komisja.</b>
Wydanie decyzji, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna.	<b>Wojewoda.</b>
Wypłacenie odszkodowania (w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu). <b>Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego.</b>	<b>Dyrektor WFiB.</b>

<b>SPO – 14</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	PRYZNAWANIE ODSZKODOWAŃ ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ	Podmiot opracowujący	O UW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST BEZPOŚREDNIO PRZEZ MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI – Z POMINIĘCIEM WOJEWODY

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji/ zakład ubezpieczeń, poszkodowani.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	Art. 4 i 5 ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych

**Przebieg działania**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Zgłaszanie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni.	Poszkodowany.
Prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody.	Zakład ubezpieczeniowy.
Podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń.	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

<p>Wypłacanie odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra.</p> <p><b>Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania klęski żywiołowej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania klęski żywiołowej</b></p>	<p>Zakład ubezpieczeniowy.</p>
<p>Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia.</p> <p>Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu organu nakładającego świadczenie.</p>	<p>Organ nakładający świadczenie.</p>

<b>SPO – 15</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	REFUNDOWANIE KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH W ZWIĄZKU ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII	Podmiot opracowujący	O UW – WPS

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ**

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu refundowania kosztów zwalczania epidemii.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wojewoda/Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, świadczeniodawcy usług medycznych, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Biura Dyrektora Generalnego (BDG),
- Wydziału Polityki Społecznej (WPS),
- Wydziału Finansów i Budżetu WFIB).

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność skierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	Zakończenie zwalczania zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	Art. 47 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii

Przebieg działania

<b>SPO – 16</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>WPROWADZANIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH PO ZDARZENIU RADIACYJNYM</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie sposobu wprowadzenia działań interwencyjnych oraz powiadamiania ludności o sposobach postępowania po wprowadzeniu tych działań.		<b>BURMISTRZ</b>	Wojewoda / Burmistrz/ Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zdarzeń Radiacyjnych (WDWZR), WCZK, Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (KWPS), Opolski Wojewódzki Komendant Policji (KWP), Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii (WLW), Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy, pracownicy UG		
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, w wyniku którego może dojść do przekroczenia poziomów interwencyjnych na obszarze województwa.		Wdrożenie działań interwencyjnych.	<b>Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a</b> ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. <b>Prawo atomowe</b> (Dz.U.2014 poz. 1512 tj. ze zm.); <b>§ 7, ust. 3</b> rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w <b>sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych</b> (Dz.U.05.20.169).		

#### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Uzyskanie od PCZK / WCZK informacji o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych.	GZZK.
Poinformowanie Burmistrza. Zwołanie posiedzenia GZZK.	GZZK, Burmistrz.
Nawiązanie współpracy z PCZK w celu określenia zakresu działań interwencyjnych	GZZK.
Na podstawie informacji uzyskanej z WCZK / PCZK realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej – zgodnie z <b>SPO – 2</b> .	GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).
Podjęcie decyzji o wprowadzeniu działań interwencyjnych.	GZZK
Przyjęcie rozporządzenia wojewody w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	GZZK.

Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę – zgodnie z <b>SPO – 4.</b>	GZZK, Rzecznik Prasowy (Sekretarz Gminy).
Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności według – zgodnie z <b>SPO – 1.</b>	Burmistrz.
Kierowanie nw. działaniami interwencyjnymi: 1) ewakuacja; 2) nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych; 3) podanie preparatów ze stabilnym jodem; 4) zakaz lub ograniczenie: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie; 5) czasowe przesiedlenie ludności; 6) stałe przesiedlenie ludności.	Burmistrz, Naczelnik WOiSO, GZZK.
Postępowanie zgodnie z zapisami dokumentów: 1) <b>„Wojewódzki Plan Postępowania Awaryjnego na Wypadek Zdarzeń Radiacyjnych”</b> – w zakresie zadań przekazanych do realizacji przez wojewodę; 2) <b>„Gminny Plan Dystrybucji Preparatu Jodowego w Postaci Tabletek”</b> .	GZZK, Naczelnik WOiSO.
1. Analiza poniesionych strat oraz wydatków związanych z likwidacją skutków zagrożenia.	Naczelnik WOiSO, Skarbnik Gminy.

<b>SPO – 17</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>		Data	2018
	Nazwa dokumentu	<b>WPROWADZANIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH I OSOBISTYCH</b>		Podmiot opracowujący	UM WOiSO
Określenie sposobu nakładania świadczeń rzeczowych i osobistych.		<b>Burmistrz</b>		<b>Burmistrz, Sekretarz Gminy, pracownik ds. ZK</b>	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Otrzymanie wniosku o nałożenie świadczeń lub powstanie sytuacji zmuszającej do nałożenia świadczeń „z urzędu”.		Wydanie decyzji o nałożeniu świadczeń.	<b>Dział VII</b> ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. 2015 poz. 827 tj. ze. zm.). Rozporządzenie z dnia 3 sierpnia 2004 r. <b>w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju</b> (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.), Rozporządzenie z dnia 5 października 2004 r. <b>w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju</b> (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.), Rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. <b>w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny</b> (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).		

#### Przebieg działania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie wniosku o nałożenie świadczeń lub zaistnienie sytuacji wymagającej nałożenie świadczeń z urzędu.	Naczelnik WOiSO
W przypadku braku imiennego wniosku: analiza w oparciu o posiadane zasoby z poszczególnych Wydziałów UM możliwości nałożenia świadczeń osobistych lub rzeczowych.	Naczelnik WOiSO, Wydziały UM Korfantów.
Rozpoczęcie procedury postępowania administracyjnego.	Naczelnik WOiSO
Przygotowanie decyzji o nałożeniu świadczeń i jej weryfikacja.	Naczelnik WOiSO
Wydanie decyzji o nałożeniu świadczeń i dostarczenie jej adresatowi.	Naczelnik WOiSO
Prowadzenie Planu świadczeń i zestawienia wydanych decyzji. Przekazywanie informacji w tym zakresie Wojewodzie.	Naczelnik WOiSO.

<b>SPO – 18</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	OPRACOWYWANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA, W TYM PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ.  
ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO ROZPOWSZECHNIANIA ROZPORZĄDZENIA ZGODNIE Z SPO – 4.**

<b>SPO – 19</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	POZYSKIWANIE OSADZONYCH W ZAKŁADACH KARNYCH	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ Z WŁASNEJ INICJATYWY  
LUB NA WNIOSEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI WSPARCIA SIŁ RATOWNICZYCH**

<b>SPO – 20</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ WOLONTARIATU PODCZAS PROGNOZOWANEGO ZAGROŻENIA I JEGO WYSTĄPIENIA	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ Z WŁASNEJ INICJATYWY  
LUB NA WNIOSEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI WSPARCIA SIŁ RATOWNICZYCH**

<b>SPO – 21</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE DZIAŁAŃ ODDZIAŁAMI I PODODDZIAŁAMI SIŁ ZBROJNYCH	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ Z WŁASNEJ INICJATYWY  
LUB NA WNIOSEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI WSPARCIA SIŁ RATOWNICZYCH**

<b>SPO – 22</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>WSPARCIE EWAKUACJI DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Ouw – WBiZK</b>
Określenie sposobu wsparcia przez Wojewodę Opolskiego Gminy realizującej ewakuację		<b>PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ PO OTRZYMANIU WNIOSKU Burmistrza</b>	<b>Burmistrz / Wojewoda / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, GCZK, jednostki OSP, Wydziały UM Korfantów.</b>	

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Zaistnienie sytuacji przekraczającej możliwości ewakuacyjne gminy	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji.	<b>Art. 14, ust. 6, pkt 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym „Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia...”</b>

### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez służby ratownicze.	<b>GZZK</b>
Zwołanie posiedzenia GZZK celem przeanalizowania możliwości ewakuacji przez : 1) organizację dodatkowych miejsc tymczasowego pobytu dla ewakuowanej ludności i zwierząt, 2) transport osobowego i towarowego, 3) pomoc medycznej i psychologicznej, 4) pomoc społecznej, 5) organizację pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej ora poza rządowej, 6) ewakuację dóbr kultury, 7) ewakuację zwierząt, 8) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego, 9) wsparcie sprzętem posiadany w magazynie OC – zgodnie z <b>SPO – 11</b> ,	<b>Burmistrz, GZZK, OPS, ZGKiM, Wydziały UM Korfantów</b>
Podjęcie decyzji o zawnioskowanie o pomoc Wojewody w procesie ewakuacji.	<b>GZZK</b>

Przekazanie wniosku do Wojewody	
Bieżące współdziałanie z Wojewodą w tym zakresie.	
Odwołanie ewakuacji.	<b>Burmistrz</b>

<b>SPO – 23</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA		Data	2018
	Nazwa dokumentu	WNIOSKOWANIE O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ		Podmiot opracowujący	UM WOISO
Określenie sposobu wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej		PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ PO ZGŁOSZONYCH PRZESŁANKACH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ ORGANY RZĄDOWEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ I NIEZESPOLONEJ			Wojewoda / Burmistrz, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, GCZK, Sekretarz Gminy, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.		Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski na danym obszarze.	Art. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o <b>stanie klęski żywiołowej</b>		

#### Przebieg działania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Analiza sytuacji kryzysowej na terenie gminy.	GZZK
Podjęcie decyzji o konieczności zgłoszenia przesłanek do PCZK o zawniosekowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Informacja powinna zawierać: 1) ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami; 2) określenie obszaru objętego klęską żywiołową; 3) uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	Burmistrz, Sekretarz Gminy, GZZK
Wysłanie informacji.	GZZK
Po otrzymaniu rozporządzenia wydanego przez Radę Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej przekazanie go do publicznej wiadomości – zgodnie z <b>SPO – 4</b> .	GZZK, Naczelnik WOISO, Rzecznik prasowy

<b>SPO – 24</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	WYDANIE ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO TYLKO NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ.  
ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO  
DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4**

<b>SPO – 25</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	OGŁASZANIE PRZEZ WOJEWODĘ STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ.  
ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO  
DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4**

<b>SPO – 26</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE OBOWIĄZKOWYCH SZCZEPIEŃ PODCZAS STANU EPIDEMII LUB ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.  
ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO  
DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4**

<b>SPO – 27</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>URUCHAMIANIE MIEJSC KWARANTANNY I IZOLACJI WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM LOGISTYCZNYM</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.**

<b>SPO – 28</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>PODWYŻSZANIE STANU GOTOWOŚCI SZPITALI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ**

<b>SPO – 29</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.**

<b>SPO – 30</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W PRZYPADKU STRAJKU PRACOWNIKÓW SYSTEMU	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.**

<b>SPO – 31</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>OPRACOWANIE WNIOSKU DO MINISTRA GOSPODARKI W SPRAWIE ZWIĘKSZENIA DOSTAW PALIWA – ZMNIEJSZENIA ZAPASÓW</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ**

<b>SPO – 32</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>WYDAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO ZAKUPU PALIW I NADZOROWANIE ICH DYSTRYBUCJI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOISO</b>
Określenie sposobu uruchomienia rozdziału paliw oraz nadzorowanie jego dystrybucji		<b>PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ</b>	<b>Wojewoda, Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, GZZK, pracownik ds. ZK</b>	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Opublikowanie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.		Refundowanie kosztów związanych z wydawaniem upoważnień mieszkańcom.	<b>Art. 44</b> ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o <b>zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym</b>	

#### Przebieg działania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	<b>Pracownik ds. ZK</b>
Po otrzymaniu informacji z OUW poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw – zgodnie z <b>SPO – 4</b> .	<b>GZZK, pracownik ds. ZK</b>
Odbiór blankietów przez osobę upoważnioną z OUW – na podstawie zawartych umów.	<b>Pracownik ds. ZK</b>
Dystrybucja upoważnień stosownym mieszkańcom i podmiotom.	
Podjęcie przedsięwzięć związanych z refundacją poniesionych kosztów	<b>Skarbnik Gminy</b>

<b>SPO – 33</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>2018</b>
	Nazwa dokumentu	<b>UDZIELANIE POMOCY TURYSTOM W POWROCIE DO KRAJU</b>	Podmiot opracowujący	<b>Ouw – WBiZK</b>

### **I. Cel procedury**

Sprawdzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wojewoda, Dyrektor Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki (DKFiT) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/ GCZK, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.	Powrót klientów biura podróży do kraju.	<b>Art. 5, ust. 1, pkt 3 oraz art. 7, ust.1</b> ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.04.223.2268 j.t.); <b>Art. 14, ust. 6, pkt 11</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).

### **IV. Opis postępowania**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o pozostawieniu klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.	GZZK.
Przekazanie uzyskanej informacji Dyrektorowi Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu oraz PCZK.	
Udzielenie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności i nawiązania kontaktu ze wskazanymi podmiotami, na prośbę pracowników Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego.	WCZK
Udzielanie informacji poszkodowanym turystom i ich rodzinom oraz mediom.	Dyrektor DKFiT, WCZK.
Koordinacja wsparcia środkami transportu drogowego do przewozu poszkodowanych obywateli z obcego kraju do Polski.	Wojewoda, Naczelnik WOiSO.

<p>Zorganizowanie przyjęcia na terenie województwa opolskiego ewakuowanych obywateli polskich – koordynuje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowania na terenie województwa miejsc czasowego pobytu dla ewakuowanych obywateli,</li> <li>2) przygotowaniu, w razie potrzeby, i wydanie niezbędnych dokumentów osobistych, w tym, stosownie do potrzeb, zalegalizowanie pobytu i zarejestrowanie w urzędzie pracy,</li> <li>3) zapewnienie opieki medycznej ewakuowanym osobom</li> <li>4) realizacji zadań zawartych w dokumentach prawnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dotyczących mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej przez wojewodę oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób ewakuowanych na teren województwa, a także zabezpieczenia długotrwałego pobytu osób ewakuowanych.</li> </ol>	<p>Wojewoda, Naczelnik WOiSO</p>
<p>Monitorowanie przebiegu działań, w szczególności pod względem możliwych zagrożeń bezpieczeństwa przebiegu ewakuacji.</p>	<p>WCZK, GZZK.</p>

<b>SPO – 34</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE PEŁNOMOCNIKA DO KIEROWANIA DZIAŁANAMI	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.  
ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO  
DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4**

<b>SPO – 35</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	KONTROLOWANIE FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ W STANIE WYJĄTKOWYM	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.  
ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO WYKONYWANIA ZADAŃ  
PRZEKAZANYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ NADRZĘDNĄ**

<b>SPO – 36</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE KOMISARZA RZĄDOWEGO	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ**

<b>SPO – 37</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	OGRANICZANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W DRODZE ROZPORZĄDZENIA, POPRZEC OKRESOWE ZAWIESZANIE DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH	Podmiot opracowujący	Ouw – KOŚW
Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej.		PROCEDURA W GŁÓWNEJ MIERZE REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA	Wojewoda, Opolski Kurator Oświaty (KOŚW)/ Burmistrz, GZZK, Dyrektor ZEAO, Sekretarz Gminy	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Konieczność zawieszenia działalności edukacyjnej		Odwołanie stanu wyjątkowego lub ustanie konieczności zawieszenia działalności edukacyjnej.	Art. 21, pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym	

#### **Przebieg działań**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie sytuacji w zakresie możliwości prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkołach na terenie gminy Korfantów i przekazanie informacji PCZK	GZZK
Przyjęcie informacji o wydaniu rozporządzenia o zawieszeniu działalności edukacyjnej.	GZZK, Dyrektor ZEAO
Rozpowszechnienie rozporządzenia Wojewody – zgodnie z SPO – 4.	GZZK, pracownik ds. ZK
Nadzór nad przestrzeganiem zawieszenia zajęć dydaktycznych i monitorowanie konieczności jego utrzymania.	Burmistrz, Dyrektor ZEAO

<b>SPO – 38</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE I WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWACH ODOSOBNIENIA OSÓB	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ**

<b>SPO – 39</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE CENZURY	Podmiot opracowujący	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.**

**ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO  
DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z **SPO – 4**  
I REALIZOWANIE ZADAŃ W NIM ZAWARTYCH**

<b>SPO – 40</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>REALIZOWANIE USŁUG POCZTOWYCH NA OBSZARACH OBJĘTYCH ZAGROŻENIEM</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.**

<b>SPO – 41</b>	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2018
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH	Podmiot opracowujący	UM WOiSO

**PROCEDURA NIE DOTYCZY GMINY KORFANTÓW  
NA TERENIE GMINY NIE ORGANIZUJE SIĘ ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH**

<b>SPO – 42</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>WPROWADZENIE, ZMIANA I ODWOŁANIE STOPNI ALARMOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>
Określenie działań umożliwiających wprowadzenie stopni alarmowych spowodowanych wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego		<b>PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ</b>	Prezes Rady Ministrów, Szef ABW, Wojewoda, Dyrektor WBiZK, Dyrektor BIL, WCZK, Dyrektor Generalny OUW,	
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego, powodującego konieczność uzupełnienia wprowadzenia stopni alarmowych	1.Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności 2.Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego	art.23, ust.1 Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym <b>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów</b> z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.		

#### **Przebieg działania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<b>WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW</b>	
Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia określonego stopnia alarmowego	<b>Prezes Rady Ministrów</b>
Przekazanie wykonawcom zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego - alternatywnie	
Wydanie zarządzenia o zmianie stopnia alarmowego lub jego odwołaniu, powiadomienie wykonawców realizujących zadania dotyczące wcześniejszego wprowadzenia stopnia alarmowego – obligatoryjnie oraz społeczeństwo - alternatywnie	<b>Wojewoda Opolski, kierownik WCZK, Dyrektor Generalny OUW, Dyrektor BIL Dyrektor WBiZK</b>
Realizacja zadań określonych w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe, a w szczególności: - zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego: - powiadamiania następujących podmiotów: a) rządową administrację zespoloną, b) powiatowe Centra Zarządzania kryzysowego c) Marszałka województwa Opolskiego; d) właścicieli (zarządców) obiektów infrastruktury krytycznej e) właścicieli obiektów podlegających obowiązkowej ochronie; - uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla opolskiego Urzędu Wojewódzkiego	

WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO	
Przyjęcie informacji dotyczących zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia odnośnie zagrożenia terrorystycznego, w tym od kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Wojewoda Opolski, Kierownik WCZK, Szef ABW, Inne stosowne podmioty
Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, podjęcie decyzji w sprawie wprowadzenia określonego stopnia alarmowego: terytorialnie (część lub cały obszar województwa) lub sektorowo (wybrane obiekty, obszary, urzędy)	Wojewoda Opolski, kierownik WCZK
Postawienie zadań dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do opracowania projektu zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy, we współpracy z dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego	Dyrektor WBiZK Dyrektor BDG
Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia, zmiany lub odwołania określonego stopnia alarmowego	Wojewoda Opolski
Poinformowanie o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego – obligatoryjnie: - dyrektora RCB - Marszałka Województwa Opolskiego - jednostki samorządu terytorialnego (powiatowe centra zarządzania kryzysowego) - właścicieli (zarządców) obiektów infrastruktury krytycznej - rządową administrację zespoloną i niezespoloną województwa opolskiego; - właścicieli obiektów podlegających obowiązkowej ochronie	Wojewoda Opolski Dyrektor WCZK
Poinformowanie o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego społeczeństwo, a także wynikających z powyższych zaleceń – alternatywnie - we współpracy z lokalnymi mediami	Kierownik WCZK Dyrektor WNiK Dyrektor BIL Rzecznik Prasowy
Rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy w realizacji zadań w zakresie sił i środków posiadanych przez Wojewodę.	
Uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Wojewoda
Monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty.	Wojewoda, Dyrektor Generalny OUW, Dyrektor BIL
Opracowanie meldunku i przesłanie do RCB.	Kierownik WCZK
DZIAŁANIA BURMISTRZA PO WPROWADZENIU, ZMIANIE LUB ODWOŁANIU STOPNI ALARMOWYCH	
Ogłoszenie społeczeństwu komunikatu o wprowadzeniu obowiązującego stopnia alarmowego oraz wynikających z niego zaleceń, wykorzystując dostępne środki społecznego przekazu.	Burmistrz, Sekretarz Gminy
Zwołanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego	
Uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla gminy Korfańców stosownie do ogłoszenia stopnia alarmowego.	GZZK
Monitorowanie zadań realizowanych przez odpowiednie podmioty współpracujące.	
Złożenie do szczebla nadrzędnego meldunku o podjętych działaniach i bieżącej sytuacji w gminie.	

## RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH

Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

**Pierwszy stopień alarmowy** (stopień **ALFA** według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby bezpieczeństwa powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stopnia alarmowego na czas nieokreślony.

**Drugi stopień alarmowy** (stopień **BRAVO**) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

**Trzeci stopień alarmowy** (stopień **CHARLIE**) ma zastosowanie w przypadku, jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wstąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzających potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

**Czwarty stopień alarmowy** (stopień **DELTA**) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium

<b>Nr 1</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	2018
	<b>Treść zadania</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH I STOPNIA ALARMOWEGO ALFA</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>UM WOiSO</b>

### I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Gminy w Korfantowie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy (prawne) działań</b>
1) prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym – współpraca z Policją lub firmą ochroniarską; 2) podległy personel ma obowiązek informowania odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności; 3) zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych  Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

<p>4) poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;</p> <p>5) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów;</p> <p>6) przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów – współpraca z Policją lub firmą ochroniarską;</p> <p>7) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów ;</p> <p>8) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;</p> <p>9) dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych oraz przepustowości dróg ewakuacji;</p> <p>10) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;</p> <p>11) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania – ulotki informacyjne, informacje, ogłoszenia dla sołtysów.</p>	<p>Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Korfantowie.</p>
---	--

#### **IV. Koncepcja działania**

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych;</li> <li>- powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu;</li> <li>- osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny;</li> <li>- zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania:</li> <li>* 2 osoby – ochrona i sprawdzenie budynku</li> <li>* 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego</li> <li>* 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.</li> </ul>	<p>Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Burmistrza</li> <li>- Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje Burmistrz osobiście lub przy pomocy zwołanego przez niego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</li> <li>- wypracowane decyzje oraz polecenia Burmistrz przekazuje osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru</li> <li>- Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla czasu pokoju, tzn. funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;</li> <li>- Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza lub Sekretarza (podczas</li> </ul>	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>

nieobecności Burmistrza) pracownik - miejscem pracy Stałego Dyżuru jest sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15)	
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru</li> <li>- korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego;</li> <li>- przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej;</li> <li>- Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu;</li> <li>- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego.</li> <li>- W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratownictwa medycznego, policją i prokuraturą;</li> <li>- Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie obejmuje organizację sztabu akcji, współdziałanie z Policją, Wojskiem, Prokuraturą, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowym Ratownictwem Medycznym;</li> <li>- informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;</li> </ul>	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Kierownicy
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
W związku z tym, iż Gmina Korfantów nie dysponuje własną Strażą Gminną, konieczne będzie zwrócenie się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej do Starosty Nyskiego, Policji i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki	Burmistrz Sekretarz

#### **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

#### **VI. Budżet zadania**

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Korfantów

<b>Nr 2</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	20018
	<b>Treść zadania</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH II STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>UM WOiSO</b>

### I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Gminy w Korfantowie w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO i utrzymywanie tego stanu do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<b>przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy (prawne) działań</b>
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień AL FA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych – współpraca z Policją lub firmą ochroniarską; 2) ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym; 3) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym; 4) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych – we współpracy z Policją lub firmą	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych  Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach

<p>ochroniarską;</p> <p>5) wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli i szkół osobom postronnym;</p> <p>6) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne;</p> <p>7) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji;</p> <p>8) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia;</p> <p>9) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.</p>	<p>alarmowych CRP</p> <p>Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Korfantowie.</p>
--	--

#### **IV. Koncepcja działania**

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) do Urzędu Gminy z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD.</p> <p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych;</li> <li>- powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu;</li> <li>- osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny;</li> <li>- zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania:</li> </ul> <p>* 2 osoby – ochrona i sprawdzenie budynku</p> <p>* 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego</p> <p>* 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.</p>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza</li> <li>- Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik;</li> <li>- Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu Urzędu Gminy (pokój nr 15);</li> <li>- Decyzje i polecenia Burmistrzaa przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru;</li> <li>- Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;</li> </ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Stały Dyżur</p> <p>wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>

<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia II stopnia alarmowania, będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem obioru przekazanej informacji;</li> <li>- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu;</li> <li>- informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej lub osobiście;</li> <li>- kontrola osób wchodzących do Urzędu (ewentualne rozszerzenie umowy z firmą ochroniarską o świadczenie usług ochroniarskich na terenie Urzędu Gminy przez pracowników ochrony);</li> <li>- ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie;</li> <li>- sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń;</li> <li>- sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu;</li> <li>- kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu;</li> <li>- Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru;</li> <li>- Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie obejmuje organizację sztabu akcji, współdziałanie z Dyrektorami szkół i przedszkoli, Policją, Wojskiem, Prokuraturą, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowym Ratownictwem Medycznym;</li> <li>- informacji o bieżącej sytuacji udziela Wójt lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;</li> </ul>	<p>Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Kierownicy</p>
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W związku z tym, iż Gmina Korfantów nie dysponuje własną Strażą Gminną, konieczne będzie zwrócenie się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej do Starosty Nyskiego, Policji i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki</p>	<p>Burmistrz Sekretarz</p>

#### **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

#### **VI. Budżet zadania**

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Korfantów.

<b>Nr 3</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	2018
	<b>Treść zadania</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH III STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>UM WOiSO</b>

### I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Gminy w Korfantowie w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium RP bądź, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami RP.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób, obiektu, urządzeń i instalacji, ograniczenie dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidzianych dla Urzędu Gminy w Korfantowie.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu Gminy,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy (prawne) działań</b>
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE ) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych  Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca

<p>3) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;</p> <p>4) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu;</p> <p>5) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów;</p> <p>6) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych;</p> <p>7) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem;</p> <p>8) wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.</p>	<p>2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p> <p>Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Korfantowie.</p>
--	---

#### IV. Koncepcja działania

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) do Urzędu Gminy z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD.</p> <p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych;</li> <li>- powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu;</li> <li>- osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny;</li> <li>- zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>* 2 osoby – ochrona i sprawdzenie budynku</li> <li>* 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego</li> <li>* 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<b>B. Organizacja kierowania /dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy lub osoba wyznaczona przez Burmistrza</li> <li>- Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik;</li> <li>- Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu Urzędu Gminy (pokój nr 15);</li> <li>- Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru;</li> <li>- Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;</li> </ul>	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowania, będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem obioru przekazanej informacji;</li> <li>- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu;</li> <li>- informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej lub osobiście;</li> <li>- kontrola osób wchodzących do Urzędu (ewentualne rozszerzenie umowy z firmą ochroniarską o świadczenie usług ochroniarskich na terenie Urzędu Gminy przez pracowników ochrony);</li> <li>- ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie;</li> <li>- sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń;</li> <li>- sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu;</li> <li>- kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu;</li> <li>- Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru;</li> <li>- Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie obejmuje organizację sztabu akcji, współdziałanie z Policją, Wojskiem, Prokuraturą, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowym Ratownictwem Medycznym;</li> <li>- wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru;</li> <li>- aktualizacja planów gminnych: <i>ewakuacji i przyjęcia ludności, zaopatrzenie w wodę w warunkach specjalnych oraz ochrony zabytków;</i></li> <li>- organizacja punktu informacyjnego dla mieszkańców Gminy;</li> <li>- informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;</li> </ul>	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji wprowadzenia III stopnia alarmowego istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych, dlatego w związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się wystąpienie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą elektroniczną, telefoniczną i pisemnie.</p>	<p>Burmistrz Sekretarz</p>

#### V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

#### VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Korfantów.

<b>Nr 4</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	2018
	<b>Treść zadania</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH IV STOPNIA ALARMOWEGO DELTA</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>UM WOiSO</b>

### I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Gminy w Korfantowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzeń o charakterze terrorystycznym na terytorium RP bądź którego celem mają być jej obywatele, instytucje albo infrastruktura, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidzianych dla Urzędu Gminy w Korfantowie.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu urzędu i innych organów administracji państwowej i samorządowej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy (prawne) działań</b>
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA ) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych; 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu; 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek; 4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki;	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych  Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

<p>5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach;  6) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji;  7) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.</p>	Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Korfantowie.
--	---

#### IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) do Urzędu Gminy z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych;</li> <li>- powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu;</li> <li>- osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny;</li> <li>- zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania:</li> </ul> <p>* 2 osoby – ochrona i sprawdzenie budynku  * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego  * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.</p>	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania /dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza</li> <li>- Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrzaa pracownik;</li> <li>- Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu Urzędu Gminy (pokój nr 15);</li> <li>- Decyzje i polecenia Burmistrzaa przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru;</li> <li>- Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;</li> </ul>	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia IV stopnia alarmowania, będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienie działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie</li> </ul>	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik

<p>w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem obioru przekazanej informacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu;</li> <li>- informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej lub osobiście;</li> <li>- kontrola osób wchodzących do Urzędu (ewentualne rozszerzenie umowy z firmą ochroniarską o świadczenie usług ochroniarskich na terenie Urzędu Gminy przez pracowników ochrony);</li> <li>- ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie;</li> <li>- sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń;</li> <li>- sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu;</li> <li>- kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu;</li> <li>- Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru;</li> <li>- Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie obejmuje organizację sztabu akcji, współdziałanie z Policją, Wojskiem, Prokuraturą, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowym Ratownictwem Medycznym;</li> <li>- wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru;</li> <li>- aktualizacja planów gminnych: <i>ewakuacji i przyjęcia ludności, zaopatrzenie w wodę w warunkach specjalnych oraz ochrony zabytków</i>;</li> <li>- kontrola celowości wjazdu pojazdów na parking przed urzędem oraz sporządzenie wykazu pojazdów wjeżdżających na parking,</li> <li>- organizacja punktu informacyjnego dla mieszkańców Gminy;</li> <li>- informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrzowi lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;</li> </ul>	<p>Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich</p>
<p><b>D. Wsparcie bieżące</b></p>	<p><b>Wykonawcy</b></p>
<p>W sprawie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu Urzędu Gminy konieczne będzie nawiązanie współpracy z Komendą Policji w Nysie lub Wydziałem Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nysie po wcześniejszym uzyskaniu zgody Starosty Nyskiego. Ponadto przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o siły i środki odbywać będzie się drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	<p>Burmistrz Sekretarz</p>

#### V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

#### VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Korfantów.

<b>Nr 5</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Treść zadania</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH I STOPNIA ALARMOWEGO CRP ALFA – CRP</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>UM WOiSO</b>

### I. Cel zadania

Celem zadania jest zapewnienie bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy Korfantów w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (ALFA – CRP) i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy (prawne) działań</b>
<p>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:</p> <p>a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,</p> <p>b) sprawdzać dostępność usług elektrycznych,</p> <p>c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;</p> <p>2) poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów;</p>	<p>Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych</p>

<p>3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z ze organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji;</p> <p>4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;</p> <p>5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;</p> <p>6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.</p>	<p>Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p> <p>Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Korfantowie.</p>
---	---

#### **IV. Koncepcja działania**

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania CRP (ALFA – CRP) przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych;</li> <li>- powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu;</li> <li>- osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny;</li> <li>- zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>* 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego</li> <li>* 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.</li> </ul> </li> <li>- personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w sekretariacie Urzędu Gminy Korfantów (I piętro pok. 8)</li> <li>- odbiorcami informacji będą pracownicy UG oraz jednostek podległych</li> </ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Samodzielne stanowisko ds. informatyki i zaopatrzenia</p>
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy lub osoba wyznaczona przez Burmistrza we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia</li> <li>- Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje Burmistrz osobiście lub przy pomocy zwołanego przez niego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia</li> <li>- wypracowane decyzje oraz polecenia Burmistrz przekazuje osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru</li> <li>- Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla czasu pokoju, tzn. funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;</li> <li>- Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik</li> </ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Stały Dyżur</p> <p>wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>

- miejscem pracy Stałego Dyżuru jest sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15)	
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru</li> <li>- korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego;</li> <li>- przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej;</li> <li>- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła</li> <li>- codzienna kontrola przez pracownika ds. informatyki i zaopatrzenia logów;</li> <li>- zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CSIRT.GOV, tel. +48 22 58 59 373 lub e-mail <a href="mailto:incydent@csirt.gov.pl">incydent@csirt.gov.pl</a>, faks 22 58 58 833 na stronie internetowej <a href="http://www.csirt.gov.pl">www.csirt.gov.pl</a>.</li> <li>- informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;</li> <li>- społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w każdej wsi w Gminie, ulotek.</li> </ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Stały Dyżur</p> <p>Kierownicy</p> <p>Samodzielne stanowisko ds. informatyki i zaopatrzenia</p>
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się wystąpienie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą elektroniczną, telefoniczną i pisemnie.</p>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p>

#### **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

#### **VI. Budżet zadania**

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Korfantów.

<b>Nr 6</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Treść zadania</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH II STOPNIA ALARMOWEGO CRP BRAVO – CRP</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>UM WOiSO</b>

### I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury systemu i sieci teleinformatycznych Urzędu Gminy w Korfantowie w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP (BRAVO – CRP) i utrzymywanie tego stanu do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy (prawne) działań</b>
<p>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów;</li> <li>2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.</li> </ol>	<p>Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa  Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych  Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP  Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Korfantowie.</p>

#### IV. Koncepcja działania

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) do Urzędu Gminy z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD.</p> <p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania CRP przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych;</li><li>- powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu;</li><li>- osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny;</li><li>- zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania:</li></ul> <p>* 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego</p> <p>* 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w sekretariacie Urzędu Gminy Korfantów (I piętro pok. 8)</li><li>- odbiorcami informacji będą pracownicy UG oraz jednostek podległych</li></ul>	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy lub osoba wyznaczona przez Burmistrzaa we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia</li><li>- Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje Burmistrz osobiście lub przy pomocy zwołanego przez niego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia</li><li>- wypracowane decyzje oraz polecenia Burmistrz przekazuje osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru</li><li>- Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla czasu pokoju, tzn. funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;</li><li>- Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik</li><li>- miejscem pracy Stałego Dyżuru jest sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 8)</li></ul>	Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur wyznaczony przez Burmistrza pracownik pracownik ds. informatyki i zaopatrzenia
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru</li><li>- korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego;</li></ul>	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

<ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej;</li> <li>- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła</li> <li>- codzienna kontrola przez pracownika ds. informatyki i zaopatrzenia logów;</li> <li>- zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CSIRT.GOV, tel. +48 22 58 59 373 lub e-mail <a href="mailto:incydent@csirt.gov.pl">incydent@csirt.gov.pl</a>, faks 22 58 58 833 na stronie internetowej <a href="http://www.csirt.gov.pl">www.csirt.gov.pl</a>.</li> <li>- informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;</li> <li>- społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w każdej wsi w Gminie, ulotek.</li> </ul>	<p>wyznaczony przez Burmistrza pracownik ds. informatyki i zaopatrzenia</p>
<p><b>D. Wsparcie bieżące</b></p>	<p><b>Wykonawcy</b></p>
<p>W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się wystąpienie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą elektroniczną, telefoniczną i pisemnie.</p>	<p>Burmistrz Sekretarz</p>

#### **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

#### **VI. Budżet zadania**

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Korfantów.

<b>Nr 7</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	2018
	<b>Treść zadania</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH III STOPNIA ALARMOWEGO CRP CHARLIE - CRP</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>UM WOISO</b>

### I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz systemów teleinformatycznych Urzędu Gminy w Korfantowie w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium RP bądź, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami RP.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony infrastruktury krytycznej (w szczególności systemów teleinformatycznych), urządzeń i instalacji, ograniczenie dostępu do Internetu dla niezakłóconego funkcjonowania systemów teleinformatycznych Urzędu Gminy w Korfantowie.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu Gminy,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy (prawne) działań</b>
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE -CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów;	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa  Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych

<p>2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;</p> <p>3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:</p> <p>a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,</p> <p>b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</p>	<p>Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP</p> <p>Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Korfantowie.</p>
---	---

#### IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) do Urzędu Gminy z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD.</p> <p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania CRP przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych;</li> <li>- powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu;</li> <li>- osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny;</li> <li>- zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania:</li> </ul> <p>* 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego</p> <p>* 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w sekretariacie Urzędu Gminy Korfantów (I piętro pok. 8)</li> <li>- odbiorcami informacji będą pracownicy UG oraz jednostek podległych</li> </ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania /dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza</li> <li>- Burmistrz zwołuje posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik;</li> <li>- Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu Urzędu Gminy (pokój nr 8);</li> <li>- Decyzje i polecenia Wójta przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru;</li> <li>- Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;</li> </ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Stały Dyżur</p> <p>Wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy

<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowania CRP, będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru</li> <li>- korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego;</li> <li>- przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej;</li> <li>- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła</li> <li>- całodobowa kontrola logów;</li> <li>- zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośrednio przełożonego oraz zgłosić incydent do CSIRT.GOV, tel. +48 22 58 59 373 lub e-mail <a href="mailto:incydent@csirt.gov.pl">incydent@csirt.gov.pl</a>, faks 22 58 58 833 na stronie internetowej <a href="http://www.csirt.gov.pl">www.csirt.gov.pl</a>.</li> <li>- informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;</li> <li>- społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w każdej wsi w Gminie, ulotek.</li> <li>- aktualizacja gminnych planów pod kątem cyberataku;</li> <li>- ograniczenie korzystania z Internetu;</li> <li>- weryfikacja sprzętów i materiałów niezbędnych dla funkcjonowania GZZK i SD.</li> </ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Stały Dyżur</p> <p>Wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p> <p>Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich</p>
<p><b>D. Wsparcie bieżące</b></p>	<p><b>Wykonawcy</b></p>
<p>W sytuacji wprowadzenia III stopnia alarmowego CRP istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych, dlatego w związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się wystąpienie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą elektroniczną, telefoniczną i pisemnie.</p>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p>

**V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

**VI. Budżet zadania** Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia CRP odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Korfantów

<b>Nr 8</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Treść zadania</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH IV STOPNIA ALARMOWEGO CRP DELTA – CRP</b>	<b>Wykonawca zadania</b>	<b>UM WOiSO</b>

### I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona systemów teleinformatycznych Urzędu Gminy w Korfantowie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzeń o charakterze terrorystycznym na terytorium RP bądź którego celem mają być jej obywatele, instytucje albo infrastruktura, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli infrastruktury krytycznej (w szczególności systemów teleinformatycznych), wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych typu USB, przystąpienie do przywracania ciągłości działania Urzędu Gminy w Korfantowie.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania CRP może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu urzędu i innych organów administracji państwowej i samorządowej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Podstawy (prawne) działań</b>
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA -CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania; 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Korfantowie.

#### IV. Koncepcja działania

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) do Urzędu Gminy z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD.</p> <p>W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania CRP przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych;</li><li>- powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu;</li><li>- osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny;</li><li>- zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>* 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego</li><li>* 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w sekretariacie Urzędu Gminy Korfantów (I piętro pok. 15)</li><li>- odbiorcami informacji będą pracownicy UG oraz jednostek podległych</li></ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<b>B. Organizacja kierowania /dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza</li><li>- Burmistrz zwołuje posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li><li>- Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik;</li><li>- Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie sekretariatu Urzędu Gminy (pokój nr 15);</li><li>- Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru;</li><li>- Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;</li></ul>	<p>Burmistrz</p> <p>Sekretarz</p> <p>Stały Dyżur</p> <p>Wyznaczony przez Burmistrza pracownik</p>
<b>A. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>

<p>W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia IV stopnia alarmowania CRP, będą realizowane następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru</li> <li>- korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego;</li> <li>- przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej;</li> <li>- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>- wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła</li> <li>- całodobowa kontrola logów;</li> <li>- zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośrednio przełożonego oraz zgłosić incydent do CSIRT.GOV, tel. +48 22 58 59 373 lub e-mail <a href="mailto:incydent@csirt.gov.pl">incydent@csirt.gov.pl</a>, faks 22 58 58 833 na stronie internetowej <a href="http://www.csirt.gov.pl">www.csirt.gov.pl</a>.</li> <li>- informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;</li> <li>- społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w każdej wsi w Gminie, ulotek.</li> <li>- aktualizacja planów gminnych pod kątem cyberataku;</li> <li>- weryfikacja sprzętów i materiałów niezbędnych dla funkcjonowania GZZK i SD.</li> <li>- wprowadzenie ograniczenia w korzystaniu z Internetu</li> </ul>	<p>Burmistrz Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich</p>
<p><b>D. Wsparcie bieżące</b></p>	<p><b>Wykonawcy</b></p>
<p>Przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o siły i środki odbywać będzie się drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.</p>	<p>Burmistrz Sekretarz</p>

**V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

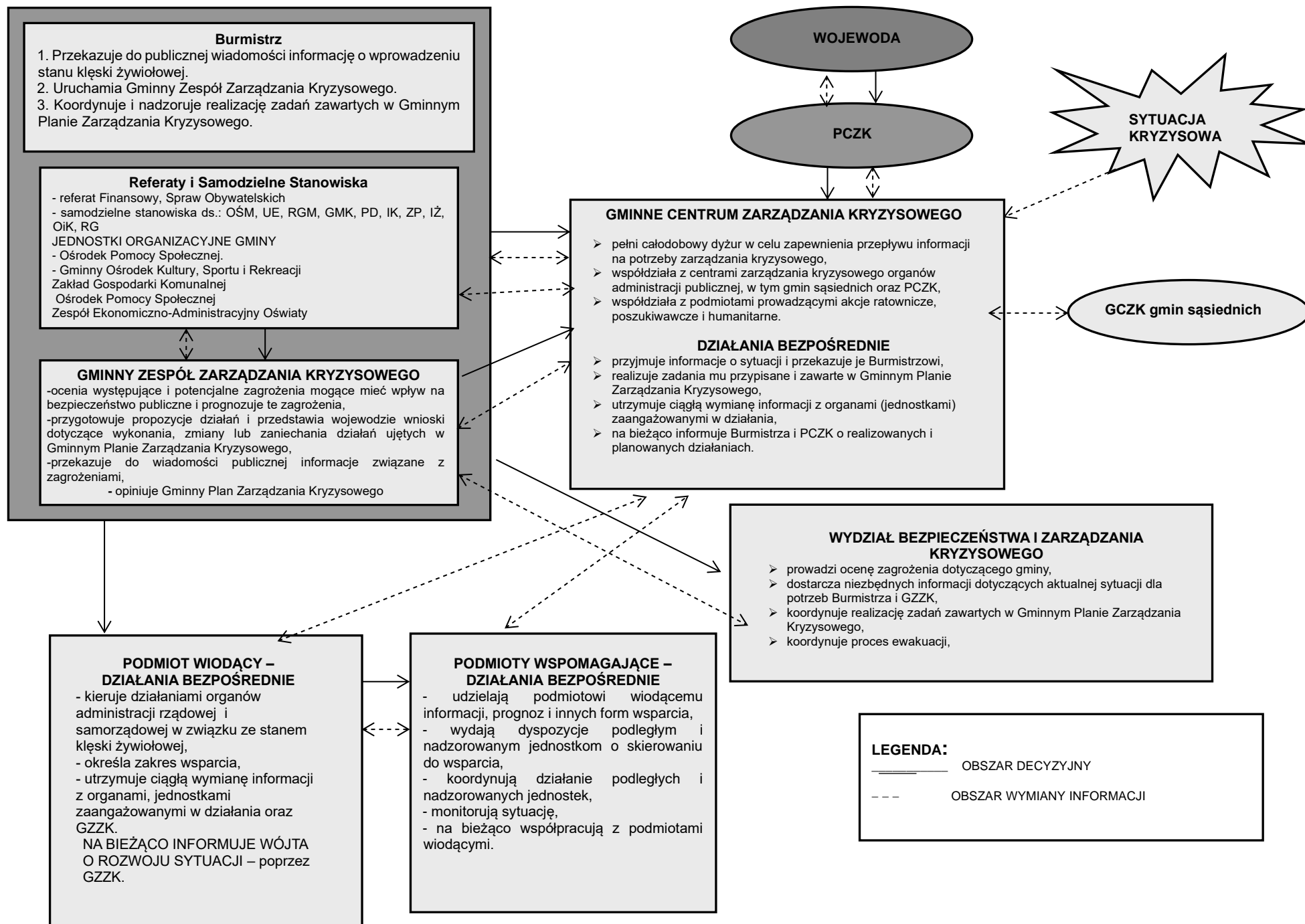
W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

**VI. Budżet zadania** Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia CRP odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Korfantów.

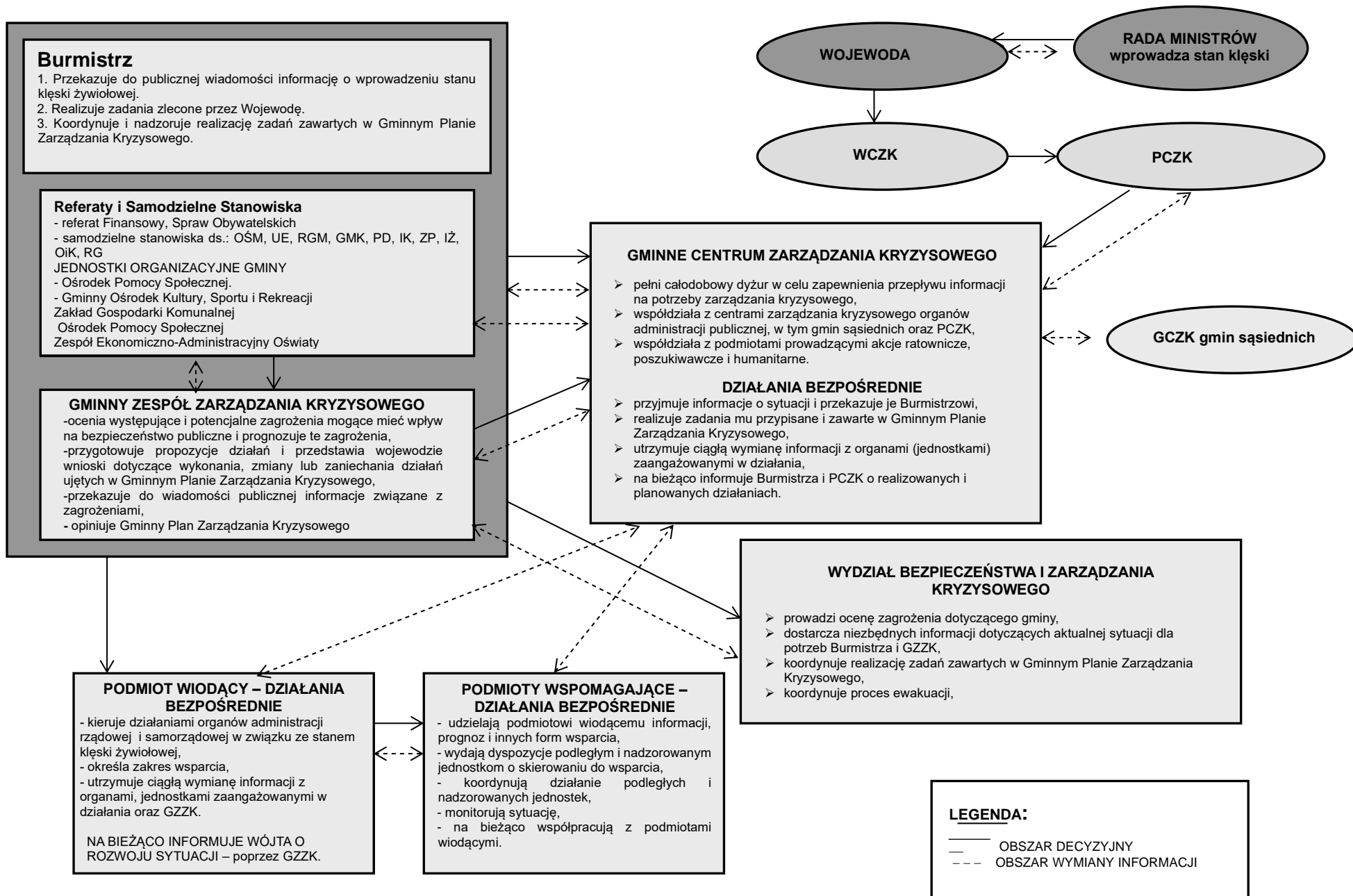
## 2.5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowych

Wszystkie siły uczestniczące w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego zobowiązane są do ścisłego współdziałania w celu jak najbardziej efektywnego realizowania zadań mających na celu ochronę ludności i mienia. Organem koordynującym te działania jest na terenie gminy Burmistrz, komendant gminnego OSP lub najwyższy funkcją lub stopniem strażak z OSP lub PSP. Podstawa prawna takiego systemu to art.14 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z 24 sierpnia 1991 r. oraz art. 19 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z 26.4.2007 r. **Jednakże trzeba zwrócić uwagę na konieczność położenia nacisku na merytoryczną stronę zagrożenia i konieczność wypracowywania decyzji do dalszych działań przez elementy organizacyjne właściwe merytorycznie do danego zdarzenia.** Powinno to być realizowane przez tworzenie „sztabów dowodzenia” czyli GZZK poszerzonego o odpowiednie do zaistniałej sytuacji osoby funkcyjne instytucji, służb, straży itd. W przypadkach doraźnych tworzenie „sztabów dowodzenia” będzie realizowane przez PSP w ramach PSK. Dlatego też niekiedy nie burmistrz czy strażak będzie „dowodził” ale osoba najbardziej merytorycznie przygotowana przygotowuje decyzje do realizacji – zaplanuje działania.

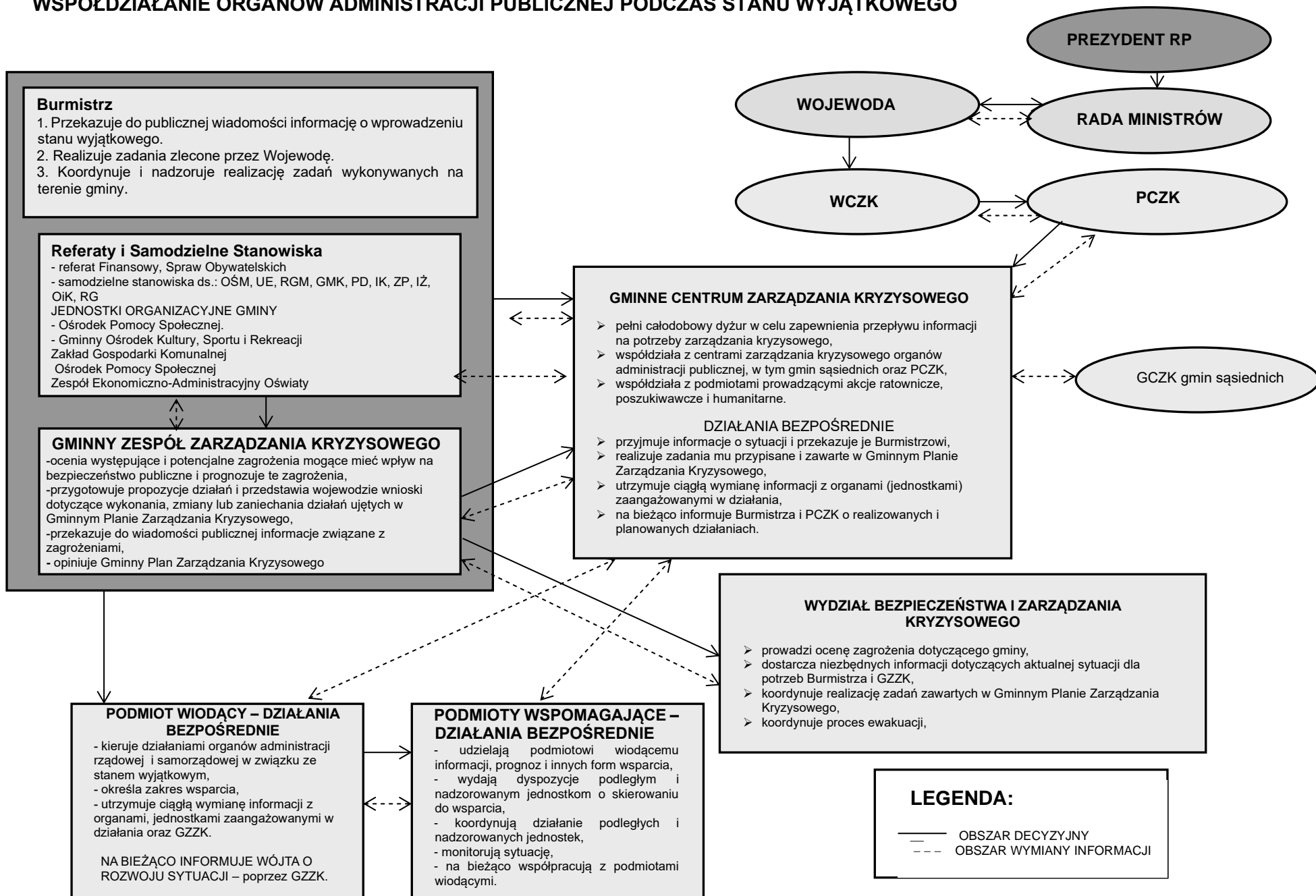
# WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ



# WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ



# WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU WYJĄTKOWEGO



### **III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO**

### 3.1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (PZK), w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej.

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
Powódź	PZK – 1	Działanie <b>Burmistrza Korfantowa</b> podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	241
	PZK – 2	Działanie <b>Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd zlewni w Nysie z siedzibą w Otmuchowie</b> podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	242
	PZK – 3	Działanie <b>Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego</b> podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	244
Sytuacja kryzysowa	PZK – 4	Działanie <b>Państwowej Straży Pożarnej</b> podczas sytuacji kryzysowych	245
	PZK – 5	Działanie <b>Państwowej Policji</b> podczas sytuacji kryzysowych	246
Pożar i katastrofa budowlana	PZK – 6	Działanie <b>Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego</b> podczas pożarów i katastrof budowlanych	247
Skażenie chemiczno-ekologiczne	PZK – 7	Działanie <b>Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska</b> podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	248
Zdarzenie radiacyjne	PZK – 8	Działanie <b>Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego</b> podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	249
Zagrożenie epidemiczne i epidemia	PZK – 9	Działanie <b>Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego</b> podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	249
Zakłócenia w dostawach energii	PZK – 10	Działanie <b>podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii</b> podczas zakłóceń w dostawach energii	250
Zakłócenia w dostawach gazu	PZK – 11	Działanie <b>podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii</b> podczas zakłóceń w dostawach gazu	251
Zakłócenia w dostawach wody	PZK – 12	Działanie <b>Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego</b> podczas zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody)	252
	PZK – 13	Działanie <b>Zakładu Gospodarki Komunalnej</b> w Korfantowie podczas zakłóceń w dostawie wody	253
Katastrofa drogowa	PZK – 14	Działanie <b>PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu, Sekcji Eksploatacji Kamieniec Żąbkowicki</b> podczas katastrofy kolejowej	254
	PZK – 15	Działanie <b>Zarządu Dróg Wojewódzkich</b> podczas katastrofy drogowej	256
	PZK – 16	Działanie <b>Zarządu Dróg Powiatowych</b> podczas katastrofy drogowej	257
	PZK – 17	Działanie <b>Pracownika ds. drogownictwa i inwestycji</b> Urzędu Miejskiego w Korfantowie podczas katastrofy drogowej	258
Choroba zwierząt	PZK – 18	Działanie <b>Powiatowego Inspektoratu Weterynarii</b> podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	259
	PZK – 19	Działanie <b>Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego</b> podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	260
Choroba roślin	PZK – 20	Działanie <b>Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa</b> podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	261
Awaria sieci Teleinformatycznych	PZK – 21	Działanie <b>Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich UM w Korfantowie</b> podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie	262
Strajki, zamieszki i demonstracje	PZK – 22	Działanie <b>Policji</b> podczas strajków, zamieszek i demonstracji	263
Sytuacja kryzysowa	PZK – 23	Działanie <b>Ośrodka Pomocy Społecznej</b> w Korfantowie podczas sytuacji kryzysowych	264
	PZK – 24	Działanie <b>Zakładu Gospodarki Komunalnej</b> w Korfantowie podczas sytuacji kryzysowych	265
	PZK - 25	Działanie <b>Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty</b> w sytuacjach kryzysowych	266

<b>PZK – 1</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>		<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE BURMISTRZA KORFANTOWA PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI</b>		<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>BURMISTRZ KORFANTOWA</b>
Określenie sposobu działania Burmistrza Korfantowa podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.		<b>Burmistrz</b>		Burmistrz Korfantowa/ Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Korfantowie, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Korfantowie, Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, OSP.	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Możliwość wystąpienia zagrożenia powodziowego lub powodzi.		Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. <b>Prawo wodne</b> (Dz.U.2015 poz. 469 tj. ze zm.); ustawa z dnia 8 marca 1990 r. <b>o samorządzie gminnym</b> (Dz.U.2015 poz.1515 tj. ze zm.); ustawa z dnia 12 marca 2004 r. <b>o pomocy społecznej</b> (Dz.U.2015 poz. 163 tj. ze zm.); ustawa z dnia 25 marca 1995 r. <b>o drogach publicznych</b> (Dz.U.2015 poz. 460 tj. ze zm.); <b>Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu;</b>		

#### **Przebieg działania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Organizowanie zabezpieczenia realizacji przedmiotowych zadań zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie.	Burmistrz Korfantowa, Dyrektor WZMiUW.
Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
Nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją programów pomocy społecznej.	Burmistrz Korfantowa, Kierownik OPS.
Organizowanie przedmiotowego szkolenia z pracownikami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi gminy.	
Nadzorowanie zadań realizowanych przez Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji w zakresie zarządzania drogami gminnymi, w tym wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia.	Burmistrz Korfantowa, Kierownik OPS, Dyrektor ZGKiM, Jednostki OSP, Dyrektor WZMiUW
Kontrola nad przygotowaniem pomocy społecznej dla osób poszkodowanych, realizowanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej.	
Prowadzenie nadzoru nad usuwaniem skutków powodzi: 1) odbudową wałów przeciwpowodziowych; 2) przywracaniem drożności koryt rzek; 3) odtwarzaniem właściwego stanu technicznego urządzeń melioracyjnych i drogowych;	
Kontrola realizacji programów pomocy społecznej w jednostkach samorządu terytorialnego.	

<b>PZK – 2</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE ZARZĄD ZLEWNI W NYSIE Z SIEDZIBĄ W OTMUCHOWIE PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie</b>

- I. **Cel procedury**  
Określenie sposobu działania przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie z siedzibą w Otmuchowie, w tym uzgodnienia decyzji Dyrektorów RZGW z Wojewodą w sprawie obniżenia piętrzenia wody lub opróżnienia zbiorników wodnych.
- II. **Lider/ Uczestnicy procedury**  
Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej (RZGW) – Zarząd Zlewni w Nysie z siedzibą w Otmuchowie
- III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o przekroczeniu stanu alarmowego na rzece Odrze w Miedoni lub informacja o przekroczeniu stanu ostrzegawczego na rzece Nysie Kłodzkiej w Bardzie lub informacja o przekroczeniu stanu ostrzegawczego na rzece Nysie Kłodzkiej w Kłodzku lub informacja o przekroczeniu stanu ostrzegawczego na rzece Ścinawce w Gorzuchowie lub w Głucholazach na Białej Głucholaskiej lub informacja o ogłoszeniu 3 stopnia zagrożenia powodziowego przez IMGW	Informacja o obniżeniu stanu wody poniżej alarmowego lub ostrzegawczego	ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. <b>Prawo wodne</b> Instrukcja gospodarowania wodą i instrukcje eksploatacji zbiorników wodnych: Topola, Kozielno, Otmuchów i Nysa oraz Jazów nr 1,2,3 zlokalizowanych poniżej zbiornika wodnego Nysa.

IV. **Opis postępowania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Wprowadzenie stanu ostrzegawczego lub stanu alarmowego na zbiorniku wodnym	Kierownicy zbiorników Dyrektor lub z-ca Dyrektora Zarządu Zlewni
Podjęcie decyzji o wprowadzeniu dyżurów powodziowych w Zarządzie Zlewni i na zbiornikach	Kierownicy zbiorników Dyrektor lub z-ca Dyrektora Zarządu Zlewni
Koordynowanie działań na obszarze Zarządu Zlewni, współpraca z Centrum Operacyjnym Ochrony Przeciwpowodziowej w RZGW we Wrocławiu, współpraca z Centrami Zarządzania Kryzysowego	Dyrektor lub z-ca Dyrektora Zarządu Zlewni
Wykonywanie dyżurów powodziowych w Zarządzie Zlewni	Pracownicy biura Zarządu Zlewni

Wykonywanie dyżurów powodziowych na zbiornikach wodnych	Kadra kierownicza i pracownicy zbiorników wodnych
Wykonywanie dyżurów powodziowych na rzekach	Kadra kierownicza i pracownicy zespołu robót utrzymaniowych cieków wodnych
Podejmowanie decyzji o zmianach wielkości zrzutów ze zbiorników i przekazywanie dyspozycji do Zarządu Zlewni i na zbiorniki wodne.	Dyrektor lub z-ca Dyrektora PGWWP we Wrocławiu Centrum Operacyjne PGWWP we Wrocławiu
Sterowanie urządzeniami zrzutowymi zbiorników (sterowanie odpływem ze zbiorników)	Kadra kierownicza i pracownicy zbiorników wodnych
Monitorowanie stanu wody w zlewniach cząstkowych rzeki Nysy Kłodzkiej i na Białej Głuchołaskiej poprzez ich patrolowanie i przekazywanie informacji do Zarządu Zlewni i Centrum Operacyjnego Ochrony Przeciwpowodziowej RZGW we Wrocławiu.	Kadra kierownicza i pracownicy zespołu robót utrzymaniowych cieków wodnych
Monitorowanie stanu technicznego budowli piętrzących i urządzeń zbiorników oraz zjawisk zatorowych w trakcie przechodzenia fali powodziowej przekazywanie informacji do Zarządu Zlewni o niepokojących zjawiskach w obrębie zbiorników wodnych.	Kadra kierownicza i pracownicy zbiorników wodnych
Monitorowanie stanu koryt rzecznych i stanu technicznego budowli piętrzących na rzekach oraz zjawisk zatorowych, ( w szczególności na budowlach piętrzących i mostach) w trakcie przechodzenia fali powodziowej, przekazywanie informacji do Zarządu Zlewni o niepokojących zjawiskach w obrębie koryt rzecznych i budowli na nich.	Kadra kierownicza i pracownicy Zespołu robót utrzymaniowych cieków wodnych
Zbieranie meldunków o stanach wody w obszarze działania Zarządu Zlewni i przekazywanie tych informacji do RZGW we Wrocławiu oraz w razie potrzeby do Centrów Zarządzania Kryzysowego	Pracownicy pełniący dyżur powodziowy w Zarządzie Zlewni i na zbiornikach
Zbieranie meldunków o zagrożeniach technicznych na obiektach i przekazywanie ich do RZGW we Wrocławiu	Pracownicy pełniący dyżur powodziowy w Zarządzie Zlewni i na zbiornikach
Podejmowanie decyzji o doraźnych działaniach likwidujących powstanie zagrożenia w zakresie posiadanych sił i środków	Dyrektor lub z-ca Dyrektora Zarządu zlewni Kierownik Zespołu robót utrzymaniowych cieków wodnych Kierownicy zbiorników wodnych
Podjęcie decyzji o zakończeniu dyżurów powodziowych w Zarządzie Zlewni i na zbiornikach	Kierownicy zbiorników Dyrektor lub z-ca Dyrektora Zarządu Zlewni

<b>PZK – 3</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 4</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PSP WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 5</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE POLICJI PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**POLICJA WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 6</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO PODCZAS POŻARÓW I KATASTROF BUDOWLANYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PPINB WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ  
ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 7</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA PODCZAS SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNEGO</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**WIOŚ WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ  
ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 8</b>	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	Podmiot opracowujący	

**PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 9</b>	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII	Podmiot opracowujący	

**PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 10</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	.

**PODMIOTY WYKONUJĄ ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH**

<b>PZK – 11</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH GAZU</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	.

**PODMIOTY WYKONUJĄ ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH**

<b>PZK – 12</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY (ZATRUCIE UJĘCIA WODY)</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ  
ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 13</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KORFANTOWIE PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY (ZATRUCIE UJĘCIA WODY)</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>ZGKiM</b>
Określenie sposobu działania ZGKiM w Korfantowie podczas zakłóceń w dostawach wody w wyniku zatrucia ujęć wodnych.			Burmistrz, Sekretarz Gminy, ZGKiM	
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>		
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Działania ZGKiM.	ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.05.239.2019 j.t.);ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia.		

#### **Przebieg działania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Przyjęcie decyzji nakazującej ograniczenie lub zaprzestanie dostaw wody z zatrutego ujęcia	Dyrektor ZGKiM.
Ocena skutków wystąpienia zatrucia ujęcia wody, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz jego zasięg.	
Poinformowanie Burmistrza Korfantowa o zaistniałym zagrożeniu .	Dyrektor ZGKiM, GZZK
Poinformowanie ludności o zagrożeniu i sposobach postępowania.	
Postępowanie zgodnie z zapisami w decyzji nakazującej ograniczenie lub zaprzestanie dostaw wody z zatrutego ujęcia.	
Zorganizowanie dostaw wody dla ludności.	Dyrektor ZGKiM
Składanie meldunków o podejmowanych działaniach do Burmistrza Korfantowa i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.	Dyrektor ZGKiM
Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności	Dyrektor ZGKiM, GZZK.
Podsumowanie prowadzonych działań, przekazanie wniosków do Burmistrza Korfantowa i Państwowego Inspektora Sanitarnego.	

<b>PZK – 14</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU, PODCZAS KATASTROFY KOLEJOWEJ</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>PKP PLK S.A. ZLK w Opolu</b>
Określenie sposobu postępowania pracowników spółki PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu w przypadku wystąpienia zdarzeń kolejowych na terenie działania /sekcji Eksploatacji w Kamieńcu Ząbkowickim			Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych /Dyspozytor Zakładu, Naczelnik Sekcji Eksploatacji, Z-ca Naczelnika Sekcji eksploatacji ds. inżynierii ruchu w Kamieńcu Ząbkowickim, pracownicy inżynierii ruchu, funkcjonariusze Służb Ochrony Kolei Opole Posterunek Służb Ochrony kolei w Nysie	
<b>Wejścia</b>		<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>	
Powstanie zdarzenia kolejowego		Zakończenie akcji ratunkowej	Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. <b>w sprawie poważnych wypadków i incydentów na liniach kolejowych</b> Instrukcja – 8 <b>o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych</b> RID Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych Załącznik 2 (do SMGS) <b>Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem PKP PLK S.A. (procedura SMS-PW-06)</b> <b>Uchwały nr 519/2015</b> Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji systemu zarządzania kryzysowego oraz monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy. Uchwała przyjęła do stosowania: 1) „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały, 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej o postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały; <b>Porozumienie z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia</b> – ww. zasad; <b>Procedury działania</b> na wypadek zaistnienia katastrof naturalnych aktów terrorystycznych lub sabotażowych, strajków i protestów połączonych z blokadą torów i obiektów kolejowych, awarii technicznych. Decyzja Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w Opolu <b>w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</b> <b>Plan zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu.</b>	

## Przebieg działań

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o zdarzeniu kolejowym	Dyżurny ruchu, dyspozytor ZLK Opole
Rozpoczęcie procedury powiadamiania o zdarzeniu kolejowym według schematu powiadamiania w Zakładzie Linii Kolejowych w Opolu Podczas Wystąpienia Sytuacji Kryzysowych zgodnie z Regulaminem Technicznym Stacji	
Dalszy proces powiadamiania o zdarzeniu kolejowym zgodnie ze „Schematem informowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy”	
W przypadku wystąpienia zdarzenia z materiałem niebezpiecznym należy postępować zgodnie z „ <b>Planem Zapewnienia Bezpieczeństwa Przewozu Towarów Wysokiego Ryzyka dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu</b> ” ujętego w procedurach stanowiskowych.	
Prowadzenie akcji ratunkowej: <ol style="list-style-type: none"><li>1) wezwanie pogotowia ratunkowego, jeżeli w wyniku zdarzenia są poszkodowani;</li><li>2) poinformowanie o zdarzeniu sąsiednich posterunków ruchu oraz posterunku SOK</li><li>3) zgłoszenie niezwłoczne zdarzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyspozytorowi liniowemu i zakładowemu oraz Komendantowi Zmiany Komendy Rejonowej SOK w Opolu;</li><li>4) wezwanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku w celu zapewnienia ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego;</li><li>5) zamknięcie toru, na którym powstała przeszkoda dla ruchu lub całkowicie wstrzymanie ruchu pociągów;</li><li>6) wezwanie pociągu ratownictwa technicznego</li><li>7) powiadomienie Komendanta Powiatowej Policji w Prudniku;</li><li>8) powiadomienie dyspozytora zasilania elektroenergetycznego.</li></ol>	
Dalszy tok postępowania zainteresowanych pracowników zgodnie z <b>Instrukcją Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych.</b>	
Zakończenie prowadzonych działań, przywrócenie ruchu kolejowego	Dyrektor Zakładu, Naczelnik Sekcji Eksploatacji w Kamieńcu Ząbkowickim

<b>PZK – 15</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**ZDW WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 16</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**ZDP WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 17</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ I INWESTYCJI URZĘDU MIEJSKIEGO W KORFANTOWIE PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>WIKI UM</b>

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zdarzenia na drodze gminnej.	Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. <b>o drogach publicznych</b> (Dz.U.2015 poz. 460 tj. ze zm.).

### **Przebieg działań**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	GZZK, Naczelnik WIKI Komendant Komisariatu Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
Podjęcie decyzji o wysłaniu służb na miejsce zdarzenia.	Naczelnik WIKI
Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania.	
Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	Komendant Komisariatu Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Naczelnik WIKI.
Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	
Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	Komendant Komisariatu Policji, Naczelnik WIKI.
1. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	Naczelnik WIKI
2. Przekazanie informacji o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	Naczelnik WIKI.

<b>PZK – 18</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PPIW WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 19</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 20</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**WIORIN WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ  
ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 21</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH PODCZAS AWARII TELEINFORMATYCZNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W KORFANTOWIE</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>UM WOiSO</b>

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
1. Awaria sieci teleinformatycznej UM. 2. Brak dostępu do sieci UM (Internet, Poczta).	Prawidłowa praca sieci teleinformatycznej UM	<b>Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Korfantowie</b> (Zarządzenie Nr 238/2013 Burmistrza Korfantowa z dnia 31 sierpnia 2013 r. ze zm.)

#### IV. Opis postępowania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
Zidentyfikowanie awarii sieci teleinformatycznej UM.	Naczelnik WOiSO Informatyk.
Przekazanie informacji o awarii sieci Sekretarzowi Gminy.	
Ustalenie przyczyny i/lub stopnia awarii.	Informatyk.
Usunięcie awarii lub ustalenie terminu usunięcia awarii.	Naczelnik WOiSO Informatyk.
Przekazanie informacji o zakończeniu awarii .	
Potwierdzenie informacji o usunięciu awarii i prawidłowej pracy sieci teleinformatycznej.	

<b>PZK – 22</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE POLICJI PODCZAS STRAJKÓW, ZAMIESZEK I DEMONSTRACJI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	

**POLICJA WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

<b>PZK – 23</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KORFANTOWIE PODCZAS WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>KIEROWNIK OPS</b>

<b>Cel procedury</b>	<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>
Ustalenie potrzeb materialnych, socjalno – bytowych i zdrowotnych ludności terenów zagrożonych sytuacją kryzysową zarówno znajdujących się na terenie zagrożonym jak i ewakuowanych z niego w bezpieczny teren.	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,- pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej	Informacja o zagrożeniu wystąpienia sytuacji kryzysowej lub Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego
Dokonanie analizy możliwości gminy w zakresie realizacji zabezpieczenia potrzeb oraz ustalenie zakładów, instytucji, magazynów i hurtowni mogących zapewnić realizację tych instytucji.		
Wystąpienie z prośbą do szczebla nadrzędnego, gdy potrzeby gminy przekraczają możliwości ich zaspokojenia.		
Organizacja i realizacja pomocy dla poszkodowanej ludności.		
Składanie meldunków Burmistrzowi z prowadzonych działań i udzielania pomocy poszkodowanym.		
Dokonanie na polecenie Burmistrza oceny, oszacowania i opisanie strat		
Na podstawie oceny i opisu strat sporządzenie wykazu osób poszkodowanych z określeniem stopnia poniesionych strat oraz ustalenie najbardziej poszkodowanych.		
Analiza możliwości gminy w zakresie udzielania wszechstronnej pomocy materialnej, psychologicznej i zdrowotnej.		
Realizacja przedsięwzięć pomocy poszkodowanym w tym kierowanie i rozdział jej do najbardziej potrzebujących.		
Kierowanie pomocą udzielaną poszkodowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w, organizacje pozarządowe i wolontariat.		
Systematyczne analizowanie potrzeb poszkodowanych w odniesieniu do udzielanej pomocy.		
Składanie meldunków okresowych i dobowych z przebiegu procesu udzielania pomocy poszkodowanym		
Zakończenie działań i złożenie meldunku Burmistrzowi		

<b>PZK – 24</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KORFANTOWIE PODCZAS WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej</b>

<b>Cel procedury</b>		<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>
Ocena skutku występującego zagrożenia lub sytuacji kryzysowej.	Burmistrz Gminy	Informacje o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpieniu sytuacji kryzysowej	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego
Zapewnienie środków transportowych, sprzętu i narzędzi do usuwania skutków zagrożeń i sytuacji kryzysowych.	Dyrektor ZGKiM		
Zabezpieczenie w strefie wokół miejsca zdarzenia przed dostępem osób trzecich.			
Usuwanie skutków powstałych zagrożeń i sytuacji kryzysowych.			
Opis przebiegu zdarzenia z określeniem działań usunięcia skutków zdarzenia.			

<b>PZK – 25</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>2018</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIA ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO OŚWIATY W KORFANTÓW W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>ZEAO</b>

<b>Cel procedury</b>		<b>Wejście</b>	<b>wyjście</b>
Przekazanie informacji sytuacyjnej – wstępnej.	Dyrektorzy placówek oświatowych	Wystąpienie sytuacji kryzysowej	Ustąpienie skutków sytuacji kryzysowej
Potwierdzenie informacji sytuacyjnej – wstępnej.			
Bieżące informowanie o stanie bezpieczeństwa.			
Przekazanie informacji szczegółowej.	Dyrektor ZEAO		
Potwierdzenie informacji szczegółowej.	Dyrektor ZEAO wizytatorzy wspomagający		
Sporządzenie informacji zbiorczej – zgodnie z dokumentami normatywnymi			
Przekazanie żądanej informacji do akceptacji przełożonemu.	Dyrektor ZEAO		
Przekazanie żądanej informacji przedstawicielom organów wyższego szczebla.			
Przekazanie informacji sytuacyjnej – wstępnej.			

### 3.2. Organizacja łączności.

Łączność w czasie zdarzeń kryzysowych odbywać się będzie drogą telefonii stacjonarnej, telefonii GSM, radiową w sieci wojewody, PSP i gminy oraz przez sieć Internet (VOIP, e-mail, strony www).

Największym zagrożeniem dla działania łączności telefonicznej i Internetu jest brak zasilania w energię elektryczną. Pozostaje wtedy do dyspozycji jedynie łączność radiowa i kurierzy (łącznicy).

Problemem w dalszym ciągu pozostaje praca w 3 sieciach radiowych; wojewody, PSP i gminy. Istnieje konieczność posiadania 3 radiostacji do nasłuchu a nadawanie możliwe dopiero po otrzymaniu kryptonimu w danej sieci. Teoretycznie istnieje kanał współdziałania ale jego efektywność w czasie dużej i dynamicznej akcji pozostawia wiele do życzenia.

Schemat łączności w czasie działań ZK wygląda następująco:

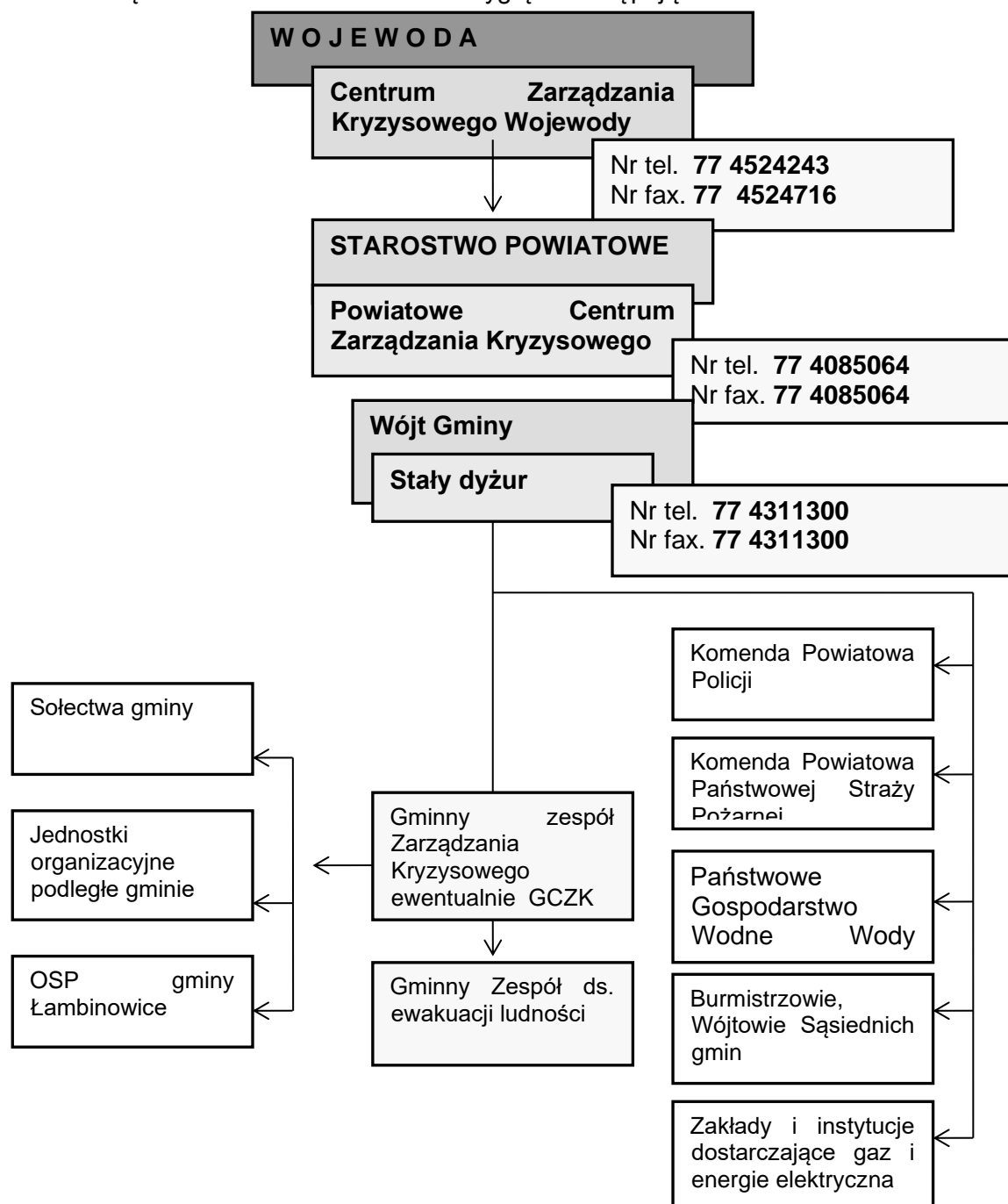
## SCHEMAT ORGANIZACJI ŁĄCZNOŚCI

Łączność w czasie zdarzeń kryzysowych odbywać się będzie drogą telefonii stacjonarnej, telefonii GSM, radiową w sieci wojewody, PSP i gminy oraz przez sieć Internet (VOIP, e-mail, strony www).

Największym zagrożeniem dla działania łączności telefonicznej i Internetu jest brak zasilania w energię elektryczną. Pozostaje wtedy do dyspozycji jedynie łączność radiowa i kurierzy (łącznicy).

Problemem w dalszym ciągu pozostaje praca w 3 sieciach radiowych; wojewody, PSP i gminy. Istnieje konieczność posiadania 3 radiostacji do nasłuchu a nadawanie możliwe dopiero po otrzymaniu kryptonimu w danej sieci. Teoretycznie istnieje kanał współdziałania ale jego efektywność w czasie dużej i dynamicznej akcji pozostawia wiele do życzenia.

Schemat łączności w czasie działań ZK wygląda następująco:



### 3.3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Elektroniczny (monitoring stron internetowych zamieszczających dane pogodowe, hydrologiczne i ostrzeżenia)	pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego, OSP, PCZK, WCZK	
Osobisty (wizje lokalne w terenie)	Burmistrz, Sekretarz Gminy Pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego, OSP, policja	
Telefoniczny (zdarzeń kryzysowych)	WCZK, PSK PSP, PCZK	
Telefoniczny i fizyczny (zakłóceń porządku i bezpieczeństwa publicznego)	KWP Opole, KPP Nysa	
Pogodowy (meteorologiczny)	IMGW	
Hydrologiczny	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, WZUiM, IMGW	

### 3.4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.

Lp.	Podmiot odpowiedzialny za informowanie ludności	W jakim trybie następuje informowanie	Jakie siły i środki mogą być wykorzystane do informowania ludności	Kto i w jaki sposób opracowuje i przekazuje wskazówki informowania w danej sytuacji	Uwagi
1.	Burmistrz, Sekretarz Gminy	Natychmiastowym	TELEWIZJA RADIO PRASA ULOTKI PLAKATY TELEFONIA RUCHOME URZĄDZENIA NAGŁAŚNIAJĄCE SYRENY ALARMOWE INTERNET	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	

#### **Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:**

1. Instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej;
2. Instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej;
3. Instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności;
4. Komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

#### **Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania:**

##### **Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:**

1. Dźwiękowych sygnałów alarmowych;
2. Komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu;
3. Komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Korfantów;
4. Komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

#### **Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.**

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) powiadamia Burmistrza i równocześnie przekazuje uzyskaną informację do PCZK. Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji. W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

1. Burmistrz – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
2. Starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
3. Wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
4. Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

### **Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu:**

Komunikaty dzieli się na:

- 1) **informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;
- 2) **ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
- 3) **alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

### **Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:**

1. data i godzina przekazania komunikatu;
2. numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
3. podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);
4. osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
5. przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
6. obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
7. określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
8. zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
9. ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.

Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.

Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.

Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

### **Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.**

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).

Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych).

### **Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:**

1. rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;
2. sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;

3. sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
4. sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
5. wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych;
6. wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

W przypadku stanu klęski żywiołowej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.

W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji samorządowej, jeżeli został nadesłany przez Burmistrza ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność gminy informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie lub aktów prawa miejscowego wydanych przez Burmistrza. Informacje publikowane są w formie zwięzłych komunikatów, ogłoszeń w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania – zgodnie z **SPO – 4**.

Informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (np. wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariacie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody lub burmistrza.

#### **Wariant obligatoryjny.**

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki i wówczas realizowana jest **SPO – 2**.
- 2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas realizowana jest **SPO – 5**.
- 3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas realizuje się **SPO – 4**.

#### **Wariant uznaniowy.**

Wojewoda lub burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania. W tym wariacie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności - **SPO – 3**.

Akcję informacyjną koordynuje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – organizując punkt informacyjny dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.

### **3.5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych.**

Ewakuacja z terenów zagrożonych odbywać się będzie zgodnie z „Planem Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności, Zwierząt i Mienia II stopnia” stanowiącym załącznik do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego. W planie opisuje się zamiar działania, sposoby oraz organizację powiadamiania i zabezpieczenia ewakuacji ludności. Plan zawiera dodatkowe informacje niezbędne do wykonania zadań w zakresie kierowania, koordynowania i współdziałania, w tym dokumenty dotyczące informowania, ostrzegania i alarmowania oraz zabezpieczenia logistycznego ewakuacji.

Krótkoterminowe skutki ewakuacji są niewielkie i oddziałują zwłaszcza na samych ewakuowanych i miejsca docelowe ewakuacji. Dotyczą zakwaterowania, wyżywienia i zapewnienia warunków do przetrwania.

Długoterminowe skutki ewakuacji mogą być bardzo znaczące już nie tylko dla ewakuowanych i miejsc ich pobytu, ale także dla całej gminy. Wiąże się to bowiem z licznymi i koniecznymi zmianami. Do tego dochodzą sprawy związane z wyposażeniem ewakuowanych w dokumenty, pieniądze i brakującą odzież i inne niezbędne do codziennego życia elementy. Wymaga to wielu starań i działań ze strony osób funkcyjnych w gminie, OPS i licznych innych instytucjach.

### 3.6. Organizacja opieki medycznej sił i środków przewidzianych do wykorzystania

Organizacja opieki medycznej realizowana będzie w pierwszej kolejności w oparciu o służbę zdrowia funkcjonującą na terenie gminy Korfantów. W jej obrębie znajdują się następujące gabinety lekarskie:

Nazwa	Adres oraz telefon kontaktowy
Przychodnia Medyczna DORA Faustyna Scholz	ul. Piastowska 11 48-325 Ścinawa Mała Tel. 77 4312816
Lekarz Medycyny Rodzinnej – Zbigniew Brzozowski	48-324 Przechód 240 Tel. 77 4312629
Filia Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „EL-MED” Spółka z o.o. Partnerska Lekarzy – Elżbieta Białkowska, Urszula Grochowska – Parkitny, Artur Żerkowski	ul. Nyska 5 48-317 Włodary Tel. 77 4390520
Indywidualna Praktyka Lekarska – Maria Czerner	ul. 3 Maja 7 48-317 Korfantów Tel. 77 4009807
Indywidualna Praktyka Lekarska – Grażyna Mackiewicz - Zabochnicka	ul. 3 Maja 7 48-317 Korfantów Tel. 77 4351941
Opolskie Centrum Rehabilitacji	ul. Wyzwolenia 11 48-317 Korfantów Tel. 77 4344000

W czasie, gdy lekarze pierwszego kontaktu nie przyjmują pacjentów, pomoc medyczną świadczy:

**Nocna i świąteczna opieka zdrowotna w Optima Medycyna SA – Nysa, Przychodnia  
Lekarska, ul. Bracka 1**

**W dni powszednie od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz dni wolne od pracy od 8.00 do 8.00 dnia  
następnego. Tel. 77 887 21 29**

Lecznictwo szpitalne mieszkańcom gminy zabezpiecza ZOZ w Nysie – Szpital miejski w Nysie oraz przyszpitalny oddział ratunkowy, który zabezpiecza również transport sanitarny.

Zabezpieczenie mieszkańców gminy w leki zapewniają

Nazwa	Adres oraz telefon kontaktowy
<b>Apteka Elżbieta Wilk</b>	ul. Wyzwolenia 19 48-317 Korfantów, tel. 77 4319048
<b>Apteka Rodzinna Łukasz Grochowski</b>	ul. Wyzwolenia 16 48-317 Korfantów, tel. 77 453 60 27

Zabezpieczenie sanitarno – epidemiologiczne zapewnia Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nysie.

**Rozmieszczenie w terenie zespołów ratownictwa medycznego.**

Lp.	Nazwa i miejsce dyslokacji Zespołu Ratownictwa Medycznego	Dane teleadresowe	Możliwości działania w tym dane o posiadanym sprzęcie i zasobach osobowych	Rejon obsługiwany przez ZRM
1.	Zespół Ratownictwa Medycznego (podstawowy)	Ul. Wyzwolenia 11 48-317 Korfantów (przy Opolskim Centrum Rehabilitacji)		Powiat nyski, gmina Korfantów

2.	Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego	ZOZ Nysa ul. Bohaterów Warszawy 23 48-300 Nysa tel.77 4 08 78 00		Powiat nyski
----	---	---	--	--------------

Pomoc w zakresie **opieki społecznej** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Korfantomie. Do jego zadań należy m.in. przyznawanie zasiłków celowych. Może on być przyznany na pokrycie części lub całości kosztów:

- żywności,
- leków i leczenia,
- remontu mieszkania,
- opału i odzieży,
- pobytu dziecka w żłobku lub przedszkola,
- koszty pogrzebu.
- dożywianie.

Zasiłek celowy może być przyznany również osobie i rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Należy także podkreślić, że brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, a także odmowa podjęcia pracy przez osobę bezrobotną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia. Odmowa przyznania świadczenia nie powinna jednak prowadzić do pogorszenia sytuacji osób będących na utrzymaniu danej osoby.

**Opiekę psychologiczną** dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.

Ponadto wojewoda dysponuje trzema grupami pomocy psychologicznej w ramach umów i porozumień z instytucjami na terenie województwa, a w razie dużych potrzeb może wnioskować do ministra obrony narodowej o możliwość wykorzystania pracowników Wojskowej Przychodni Psychologicznej w Opolu.

### 3.7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy.

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w katalogu zagrożeń – charakterystycznym zagrożeniem dla terenu gminy Nysa – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności i środowiska – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie **powodzi i lokalnych podtopień**. W związku z tym, szczególny nacisk kładzie się na zorganizowanie na administrowanym terenie właściwej ochrony przed tym zagrożeniem, biorąc pod uwagę częstotliwość jego występowania i zasięg oddziaływania – przede wszystkim w pierwszej kolejności w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom gminy, mienia oraz środowiska, ale również zminimalizowania skutków podtopień.

Organizacja ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lokalnych podtopień oparta jest na systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym się z definicji zarządzania kryzysowego:

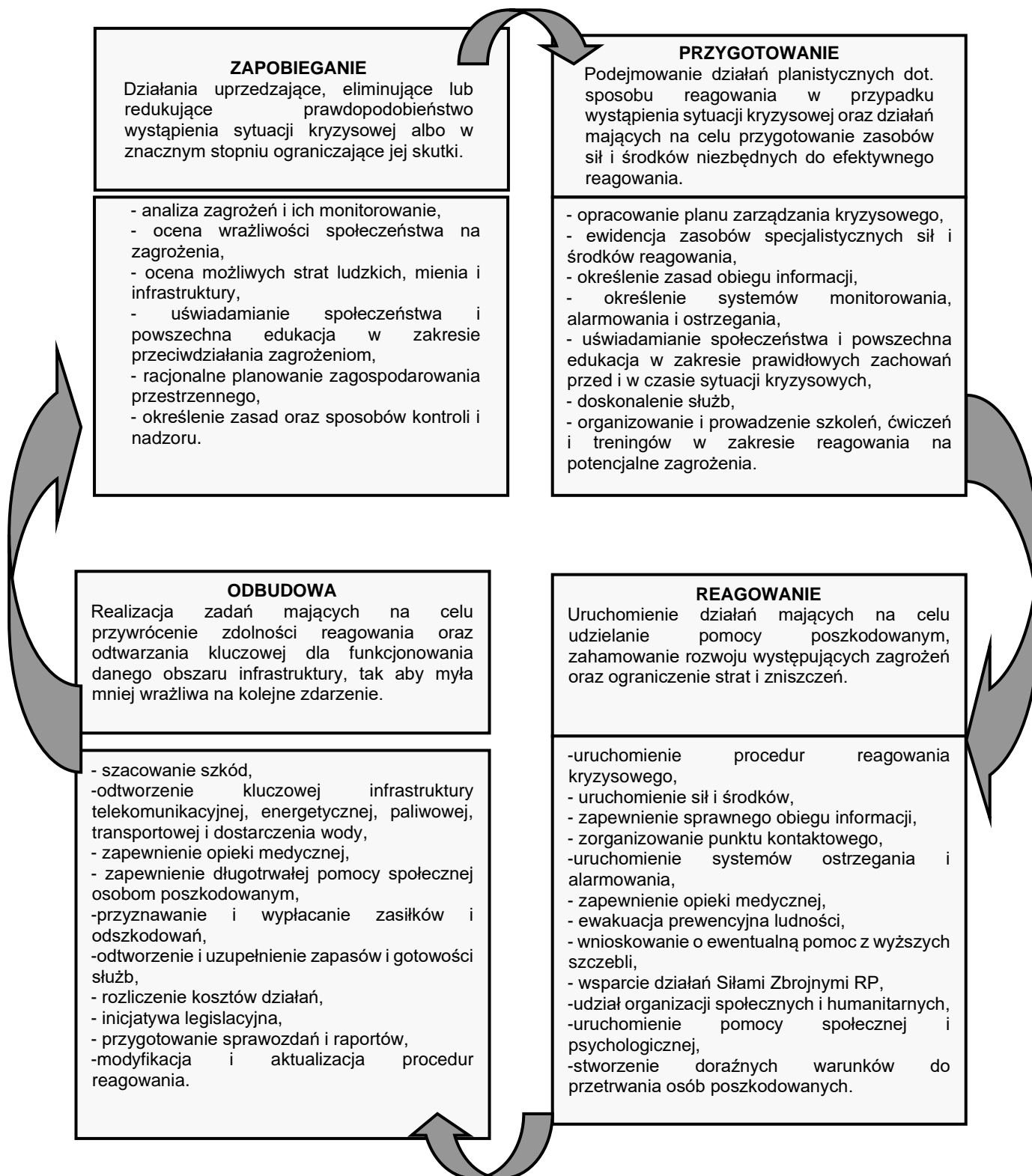
1. zapobiegania;
2. przygotowania;
3. reagowania;
4. odbudowy.

W każdej z nich wyznaczono **podmiot wiodący** oraz **podmioty wspomagające** i przypisano im określone zadania (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie, ujednoczonych pod względem formy dla wszystkich organów administracji publicznej, procedur: reagowania kryzysowego PRK – 1 i zarządzania kryzysowego (PZK 1 do PZK6), jak również wspólnych zasad współdziałania.

Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim sprzętem i materiałami a ich siły uruchamiane są według określonego trybu.

Działanie organów administracji publicznej wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych powodzią.

## Zadania realizowane w związku z wystąpieniem różnych zagrożeń, w tym powodzi i lokalnych podtopień



### 3.8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie.

Lp.	Forma umowa (porozumienie)	Jakiego zakresu działania dotyczy	Podmiot z którym zawarto umowę
1.	Brak porozumienia	Dot. współdziałania w przygotowaniu i wykonaniu przedsięwzięć na rzecz ochrony ludności i gminy Nysa.	Zarząd Oddziału Rejonowego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Nysie.
2.	Brak porozumienia	Dot. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa Wodnego	OSP z KPPSP w Nysie – Ratownictwo Wodne
3.	Brak porozumienia	Dot. Łączności Radiowej w sytuacji kryzysowej	Klub Krótkofalowców im. Ziemi Nyskiej w Nysie
4.	Brak porozumienia	Dot. współpracy i współdziałania	Zakład Karny w Nysie
5.	Brak porozumienia	Dot. dostarczenia autobusów z kierowcami na wypadek ewakuacji	

### 3.9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.

W przypadku wystąpienia zdarzenia kryzysowego na terenie gminy, w którym szkód doznały pojedyncze osoby, pomoc udzielana będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Pomoc udzielana jest na wniosek osób poszkodowanych po analizie przedłożonych dokumentów oraz ocenie, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.

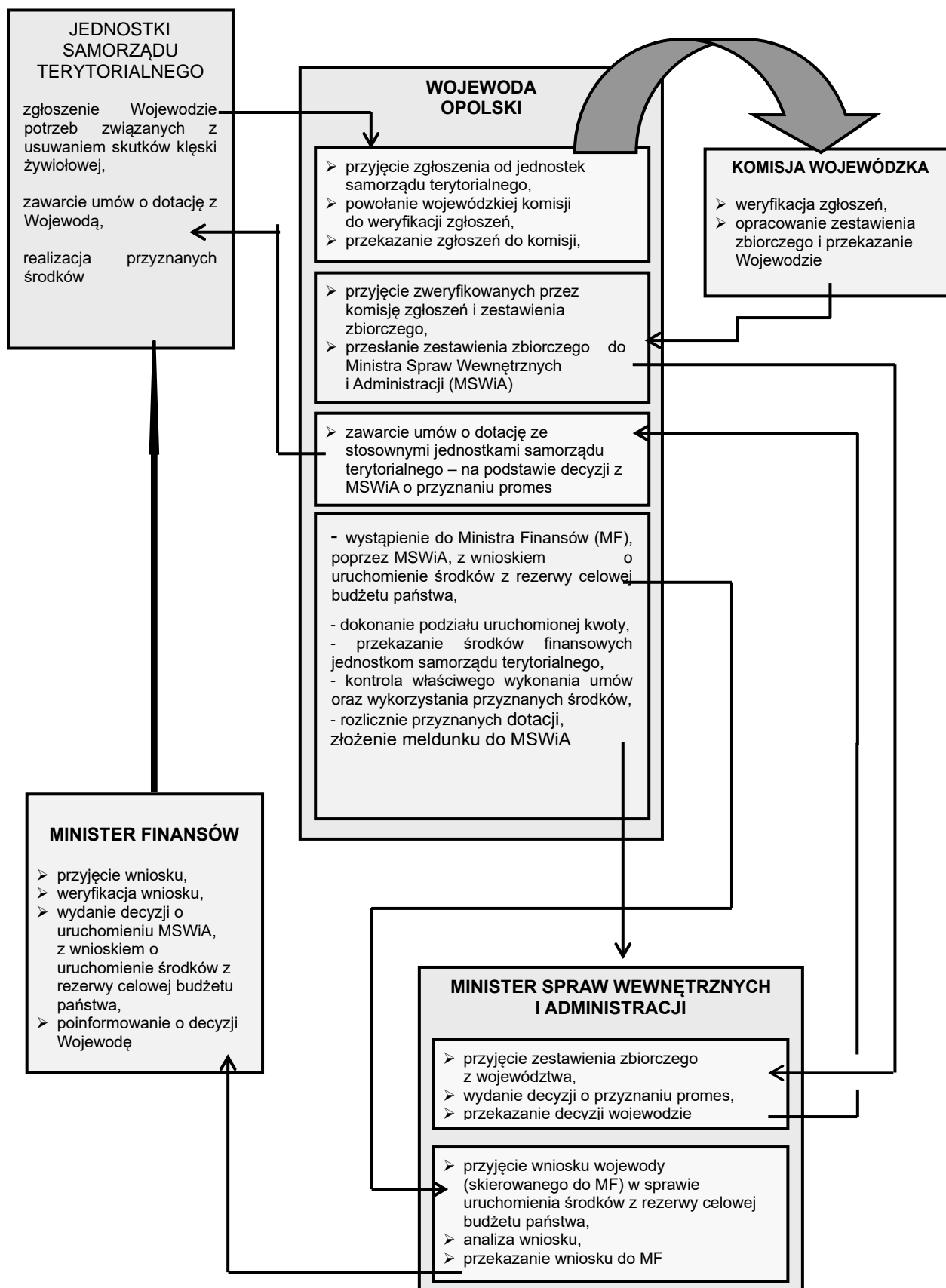
W wypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie szkód:

1. w infrastrukturze komunalnej,
2. w rolnictwie.

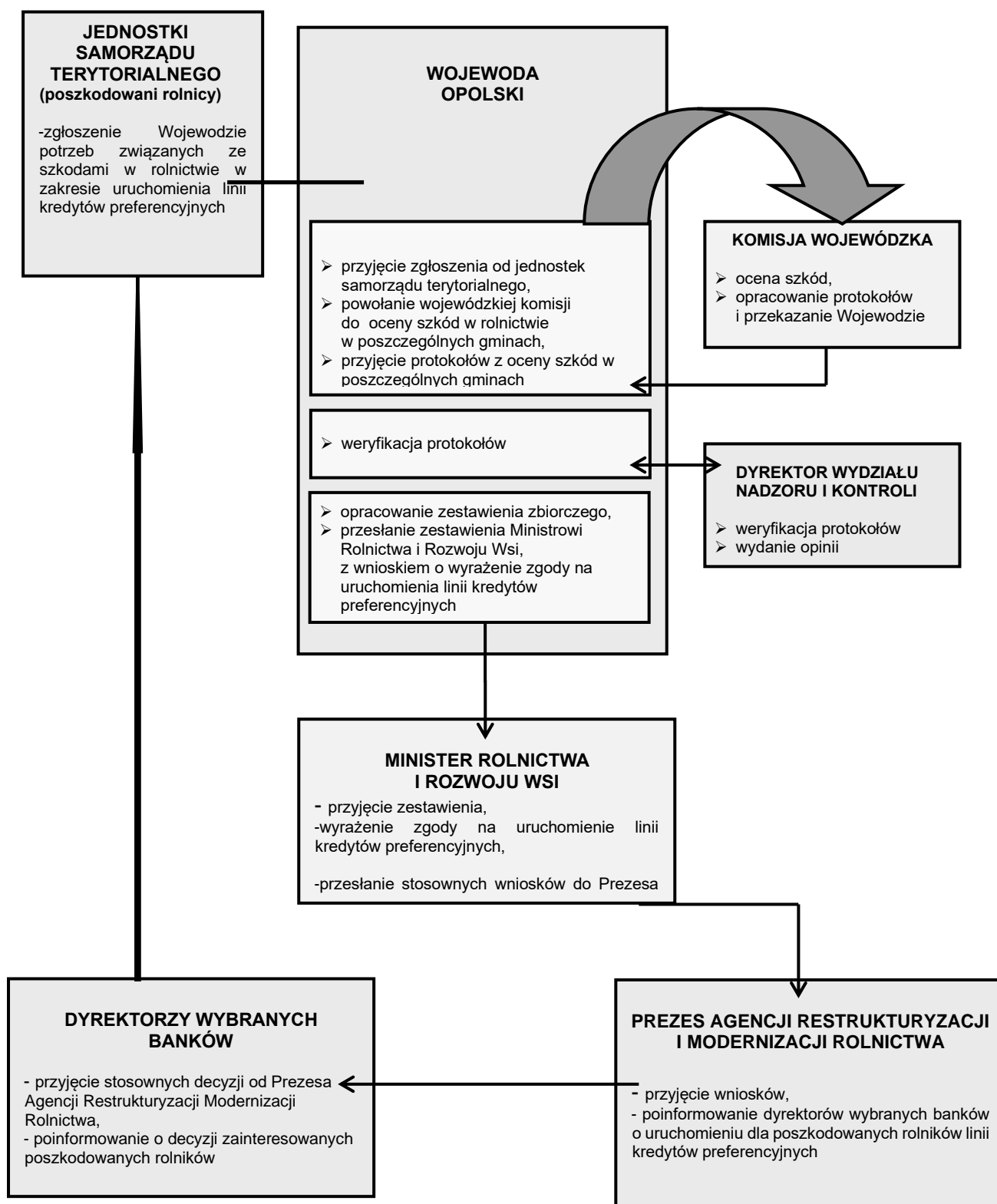
Ponadto, funkcjonuje także forma wsparcia przez Wojewodę osób bądź rodzin poszkodowanych w sferze socjalno – bytowej.

Szczegółowe sposoby postępowania przedstawiono na poniższych schematach opracowanych zgodnie z **SPO – 12**.

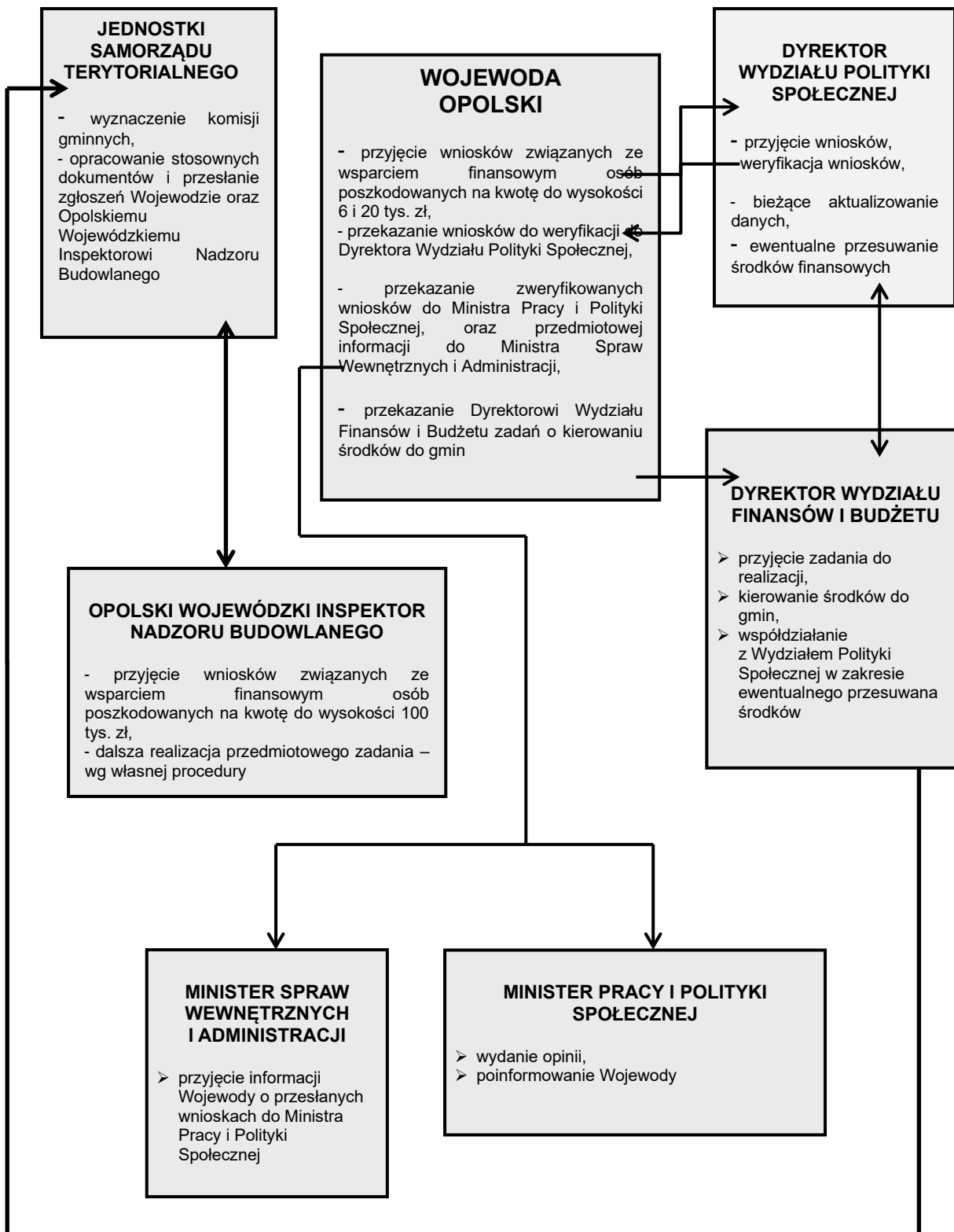
## SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ



## SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W ROLNICTWIE



**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU WSPARCIA OSÓB POSZKODOWANYCH  
W SFERZE SOCJALNO-BYTOWEJ**



**PROTOKÓŁ**

Komisji ds. szacowania szkód .....(rodzaj klęski) w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez ..... która wystąpiła w dniach .....

Komisja powołana zarządzeniem nr ..... przez ..... w składzie:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(ew.) przy udziale :

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami ..... i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach :

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. Drogi ..... na długości ..... oraz .....przepusty w ciągach dróg	
2. .... mosty i ..... kładki	
3. .... budynki komunalne w tym : - -	
4. .... sieć wodociągowa i ..... obiekty (nazwa)	
5. .... sieć kanalizacyjna i .....obiekty (nazwa)	
6. .... (podać typ) urządzenia melioracyjne	
7. Inne (wyszczególnić)	
<b>Razem:</b>	

W tym :

1. Drogi ..... oraz przepusty ..... :

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	(Kilometraż) od km ..... do km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>						

2. Mosty i Kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

<b>Razem:</b>					

### 3. Budynek komunalny:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>				

### 5. Sieć wodociągowa i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

### 6. Sieć kanalizacyjna i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

### 7. .... (podać typ) urządzenia melioracyjne :

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

### 8. Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

<b>Razem:</b>	
---------------	--

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(ew.)

przy udziale :

***Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.***

### Informacja o stratach

Lp	Nazwa jednostki samorządowej	Drogi		Mosty		Kładki		Budynki komunalne		Obiekty oświatowe		Obiekty służby zdrowia		Sieć wodociągowa		Stacje uzdatniania wody i ujęcia wody pitnej		Sieć kanalizacyjna		Oczyszczalnie ścieków i inne obiekty (przepompownie)		Obiekty sportowe		Inne: rowy odwadniające, mury oporowe, potoki, pobocza dróg itp.	Straty razem
		km	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	szt	zł	km	zł	szt	zł	km	zł	szt	zł	szt	zł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

### **3.10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych**

<b>PRP - 1</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>OGÓLNA PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>WOiSO</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu zgłaszania potrzeb przez Burmistrza Korfantowa w zakresie wnioskowania przez Starostę o uruchomienie rezerw państwowych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Burmistrz /GCZK, Naczelnicy Wydziałów

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw materiałowych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	ustawa z dnia 29 października 2010 r. <b>o rezerwach strategicznych</b> (Dz.U.10.229.1496); ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. <b>o zarządzaniu kryzysowym</b> (Dz.U.07.89.590 ze zm.);

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych – <b>przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Starosty</b>, zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ilość i nazwę asortymentu,</li><li>➤ cel wykorzystania danego asortymentu,</li><li>➤ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe.</li></ul>	Burmistrz, GZZK, Naczelnicy Wydziałów,
<p>3. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych i terminem. Stworzenie warunków nie zagrażających przerwaniu funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.</p>	GZZK, Burmistrz.
<p>3. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.</p>	
<p>4. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw państwowych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).</p>	

<b>PRP - 2</b>	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	Data	
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH	Podmiot opracowujący	WOiSO

**PROCEDURA URUCHAMIANA JEST ZGODNIE Z PLANEM DYSTRYBUCJI TABLETEK JODOWYCH**

### 3.11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy, objętej planem zarządzania kryzysowego.

W związku z tym, że do tej pory nie wydano jednolitego wykazu infrastruktury krytycznej, w niniejszym „Planie...” zawarto systemy i wchodzące w ich skład powiązane ze sobą obiekty, instalacje, urządzenia i usługi kluczowe dla bezpieczeństwa mieszkańców gminy Korfantów i służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców oraz porządku publicznego na administrowanym terenie.

#### OBIEKTY LOKALNEJ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ORAZ PODLEGAJĄCE SZCZEGÓLNEJ OCHRONIE W WARUNKACH ZAGROŻENIA NA TERENIE GMINY KORFANTÓW

Lp.	Rodzaje obiektów/urządzeń/instalacji *	Lokalizacja obiektu/adres	Uwagi
1.	Elektrownia, elektrociepłownia, stacja energetyczna, linia energetyczne, itp.	Wg załączonej tabeli	
2.	Ciepłownia, ciepłociąg, itp.	-	
3.	Ropociąg, paliwowa baza produkcyjna i magazynowa, itp.	-Stacja Paliw Bliska Korfantów, ul. Niemodlińska 3; -Stacja Paliw OilBest Przechód Przechód 68A	
4.	Gazociąg, stacja redukcyjna, itp.	Gazociąg relacji Gryżów – Korfantów, stacje: Gryżów, Przydroże Małe, Korfantów	
5.	Ujście wody, zakład uzdatniania wody, pompownia wody, itp.	SUW Korfantów, SUW Ścinawa Mała	
6.	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, itp.	-Piekarnia Wiesław Mikołajów Przechód 91 -Piekarnia Witasik Andrzej Ul. Niemodlińska 74 Ścinawa Mała - Piekarnia Siamro – Wiewióra Ul. Kościuszki 1 Korfantów -Piekarnia Szymański Ryszard Ul. Prudnicka 9a Korfantów -Masarnia – Hubert Stilla Ul. Rynek 66 Ścinawa Mała	
7.	Oczyszczalnia ścieków, przepompownia ścieków, itp.	-	
8.	Składowisko odpadów komunalnych, sortownia odpadów, itp.	-	
9.	Urząd administracji rządowej i samorządowej, itp.	- Urząd Miejski w Korfantowie: ul. Rynek 4, Reymonta 4. - Ośrodek Pomocy Społecznej: Reymonta 4. - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej: - Powstańców Śl. 8 - Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji: ul. Rynek 10	
10.	Droga, most, wiadukt, dworzec autobusowy, parking dla pojazdów z towarem niebezpiecznym, itp.	Most na skrzyżowaniu dróg wojewódzkich 405 i 407 w miejscowości Korfantów, ul. Wyzwolenia	
11.	Linia kolejowa, dworzec, wiadukt, most, stacja przeładunkowa, itp.	-	
12.	Budowla i urządzenie hydrotechniczne – zbiornik retencyjny, wał, jaz, śluza, itp.	-	

13.	Szpital, przychodnia, ośrodek zdrowia, itp.	-Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie, ul. Wyzwolenia 11, -Filia NZOZ EL-MED. Ul. Nyska 5 Włodary, - Indywidualne Praktyki Lekarskie: Czerner, Zabochnicka ul. 3 Maja 7 Korfantów, -Ośrodek Zdrowia Przechód 240, -Ośrodek Zdrowia Ul. Piastowska 11 Ścinawa Mała	
14.	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, składowisko odpadów niebezpiecznych, itp.	-	
15.	Bank, towarzystwo ubezpieczeniowe, itp.	-Bank Spółdzielczy w Prudniku Oddział w Korfantowie, ul. Rynek 18, -Punkt Kasowy w Ścinawie Małej, ul. Rynek 74, -Agencja PKO w Korfantowie Ul. Rynek 18	
16.	Jednostka ratownicza, dyspozytornia, itp.	OSP Korfantów, ul. Kościuszki, OSP Włostowa 28a, OSP Kuźnica Ligocka 29, OSP Przechód 109, OSP Rzymkowice 140, OSP Włodary, ul. Szkolna 14, OSP Węża 28a OSP Ścinawa Mała, ul. Rynek 45c	
17.	Zakład telekomunikacji, centrala, stacja bazowe, centrum nadawcze, serwerownia, itp.	-	
18.	Kino, teatr, filharmonia, hala sportowa, itp.	hala sportowa w Korfantowie ul. Mickiewicza 3.	
19.	Hipermarket, dom handlowy, bazar, itp.	-	
20.	Inne**	-	

### 3.12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

W związku z tym, głównym założeniem niniejszego „Planu...” jest takie określenie odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby te zadania mogły być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Jednakże, mając na uwadze art. 19 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy i podkreślenie w nim roli burmistrza przede wszystkim w zakresie kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy, a także wychodząc z przyjętego założenia w pkt. 11 niniejszego rozdziału (Wykaz lokalnej infrastruktury krytycznej), ocenia się, że w Gminie Korfantów głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozdzielnie wiąże się z utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych. Nie mniej ważne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa ludzi, ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska. Dlatego też, kolejny priorytet obejmuje systemy ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę. Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne. Aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np., finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.

## **ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE**